



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2010

№ 82-р-с

Об утверждении Порядка уведомления Главы муниципального образования город Ломоносов муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

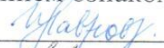

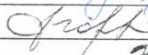
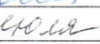

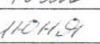

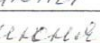
В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы муниципального образования город Ломоносов муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования город Ломоносов

 С.М. Зрякова

С настоящим распоряжением ознакомлены:

Н.И. Лаврова		«14»		2010 года.
Т.С. Егорова		«06»		2010 года.
Н.В. Северина		«29»		2010 года.
А.Е. Дмитриева		«29»		2010 года.

Приложение
к Распоряжению «Об утверждении Порядка
уведомления Главы муниципального образования
город Ломоносов муниципальными служащими
Муниципального Совета муниципального
образования город Ломоносов о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений»
от 29.06.2010 № 82-р-г

**Порядок уведомления Главы муниципального образования город
Ломоносов муниципальными служащими Муниципального Совета
муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление Главы муниципального образования город Ломоносов (далее - руководитель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному муниципальному служащему (далее - уполномоченное лицо), назначаемому распоряжением Главы муниципального образования город Ломоносов или направления такого уведомления по почте.
2. Муниципальный служащий обязан, не позднее двух рабочих дней, с момента когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, уведомить руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить руководителя, не позднее двух рабочих дней с момента прибытия к месту прохождения службы.
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - 4.1. фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - 4.2. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - 4.3. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
 - 4.4. все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- 4.5. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который должен быть пронумерован и прошит, а также заверен оттиском печати Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов.
 6. В случае направления уведомления по почте уведомление направляется уполномоченному лицу для регистрации в Журнале, указанном в пункте 5 настоящего порядка.
 7. Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.
 8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается всеми лицами, которым в результате работы стало известным об уведомлении и содержащейся в нем информации (уполномоченным лицом, лицом, осуществляющим регистрацию писем, в случае направления уведомления по почте и др.).
 9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению руководителя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России.
 10. Руководитель может провести беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получить от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
 11. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 календарных дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
 12. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (или их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
 13. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководителя.
 14. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в установленном порядке.
 15. В случае направления муниципальным служащим уведомления с заведомо ложной информацией о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений такой муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку уведомления Главы муниципального образования город Ломоносов муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования город Ломоносов _____
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений, а также к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях

_____ склонения их к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, другие условия)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
_____ коррупционному правонарушению)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза,

_____ обман и т.д., а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о

_____ совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего)

Приложение № 2

к Порядку уведомления Главы муниципального образования город Ломоносов муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	должность	место жительства	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7