

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.10 2009 года

№ 124/01-02

О порядке уведомления Главы Администрации муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»:

1 Утвердить порядок уведомления Главы Администрации муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

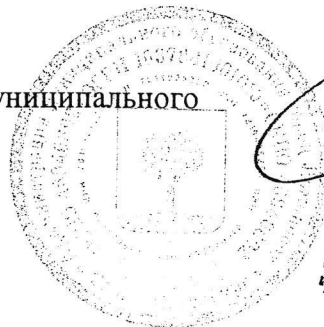
2 Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлении Главы Администрации муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня издания.

5. С распоряжением ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования город Ломоносов.

И.о. Главы Администрации муниципального  
образования город Ломоносов



Т.В. Рогожина

Приложение №1 к распоряжению  
Администрации муниципального  
образования город Ломоносов  
от 20.10 2009 г. № 124/01-02

### Порядок

уведомления Главы Администрации муниципального образования город Ломоносов  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

1 Уведомления Главы Администрации муниципального образования город Ломоносов (далее - Глава Администрации) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим непосредственно Главе Администрации в произвольной форме незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершается другим муниципальным служащим коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить Главу Администрации по особым доступным средствам связи, а по прибытию к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2 Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другим муниципальным служащим коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры, о чем в устной форме обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, Главе Администрации.

3 Глава Администрации, получив уведомление муниципального служащего, незамедлительно передает уведомление без регистрации лично прокурору района (дежурному прокурору).

4 Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления Главы Администрации, ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении Главы Администрации муниципального образования город Ломоносов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение Администрации муниципального образования город Ломоносов.

2. Все известные сведения о физическом/юридическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т. д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностным положением, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоенных полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т. д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполняющего уведомление.