

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12 2009 года

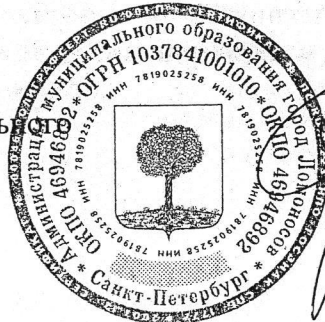
№ 164/01-02

О Совете по противодействию коррупции
в Администрации муниципального образования

Во исполнение распоряжения Администрации муниципального образования город Ломоносов «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Администрации муниципального образования город Ломоносов на 2009-2010 года» от 07.10.2009 г. № 122/01-02:

1. Создать Совет по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования город Ломоносов согласно приложению №1.
2. Утвердить положение «О Совете по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования город Ломоносов» согласно приложению №2.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его издания.

И.о. Главы Администрации муниципаль
образования город Ломоносов



Т.В. Рогожина

Приложение
К Распоряжению местной
администрации муниципального
образования город Ломоносов от
18.12 2020 № 50/01-03

Состав Совета по противодействию коррупции в местной администрации
муниципального образования город Ломоносов

| | |
|---------------------------------------|---|
| Председатель Совета | Фадеева А.А., Глава местной администрации МО г. Ломоносов |
| Заместитель председателя Совета | Зубков Е.Д. Заместитель Главы местной администрации МО г. Ломоносов |
| Члены Совета | Смольникова Н.Н., Глава муниципального образования город Ломоносов (по согласованию) Петрова М.М. Руководитель структурного подразделения-начальник общего отдела местной администрации МО г. Ломоносов, Татаревич М.Н. Руководитель отдела закупок и юридического сопровождения местной администрации МО г. Ломоносов, Лебедева Л.Д. Председатель ОО «Всероссийский женский союз «Надежда России» (по согласованию) |
| Секретарь Совета (с правом голоса) | Гуацаева Е.Н. Ведущий специалист общего отдела местной администрации МО г. Ломоносов |

Положение

«О Совете по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования город Ломоносов»

1. Совет по противодействию коррупции (далее-Совет) в Администрации муниципального образования город Ломоносов (далее-Администрация) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений, отдельных отделов, секторов и подведомственных учреждений Администрации.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Совета являются:
 - 3.1. участие в выработке и реализации политики в области противодействия коррупции в Администрации;
 - 3.2. подготовка предложений Главе Администрации муниципального образования город Ломоносов (далее Главе Администрации) по совершенствованию муниципальных правовых актов Администрации в сфере противодействия коррупции;
 - 3.3. принятие решений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Администрации;
 - 3.4. рассмотрение экспертных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации;
 - 3.5. предварительное (до внесения на рассмотрение Главе Администрации) рассмотрение проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
 - 3.6. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных программой противодействия коррупции в Администрации на 2009-2010 г.г.;
 - 3.7. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.
4. Для осуществления своих задач Совет имеет право:
 - 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Совета.
 - 4.2. приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, муниципальных учреждений муниципального образования город Ломоносов, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений и организаций.
 - 4.3. создавать в установленном порядке рабочие и экспертные группы по различным направлениям деятельности Совета с привлечением ученых, специалистов, представителей исполнительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также иных организаций в пределах своей компетенции;
 - 4.4. заслушивать на своих заседаниях членов совета, руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также должностных лиц исполнительных органов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- 4.5. направлять информационные и рекомендательные материалы в исполнительные органы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
5. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом кадров и делопроизводства Администрации.
6. Заседания проводятся 2 раза в год, в случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.
7. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется структурными подразделениями, отдельными отделами и секторами Администрации, а также межведомственными муниципальными учреждениями, в сфере ведения которых относится вопросы повестки дня.
8. Материалы должны быть представлены в отдел кадров и делопроизводства Администрации не позднее чем за три рабочих дня проведения заседания Совета.
9. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя и ответственного секретаря Совета, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Совета, принимает участие в заседании Совета с правом совещательного голоса.
10. Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.
- 10.1. Заседание Совета считается правомочным, если в нем присутствует более половины его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
- 10.2. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем. Совета.
- 10.3. Для реализации решений Совета могут издаваться постановления и распоряжения Администрации.
11. Информационно - аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляют в установленном порядке исполнительные органы, структурные подразделения, отделы, сектора Администрации