

В НОМЕРЕ:

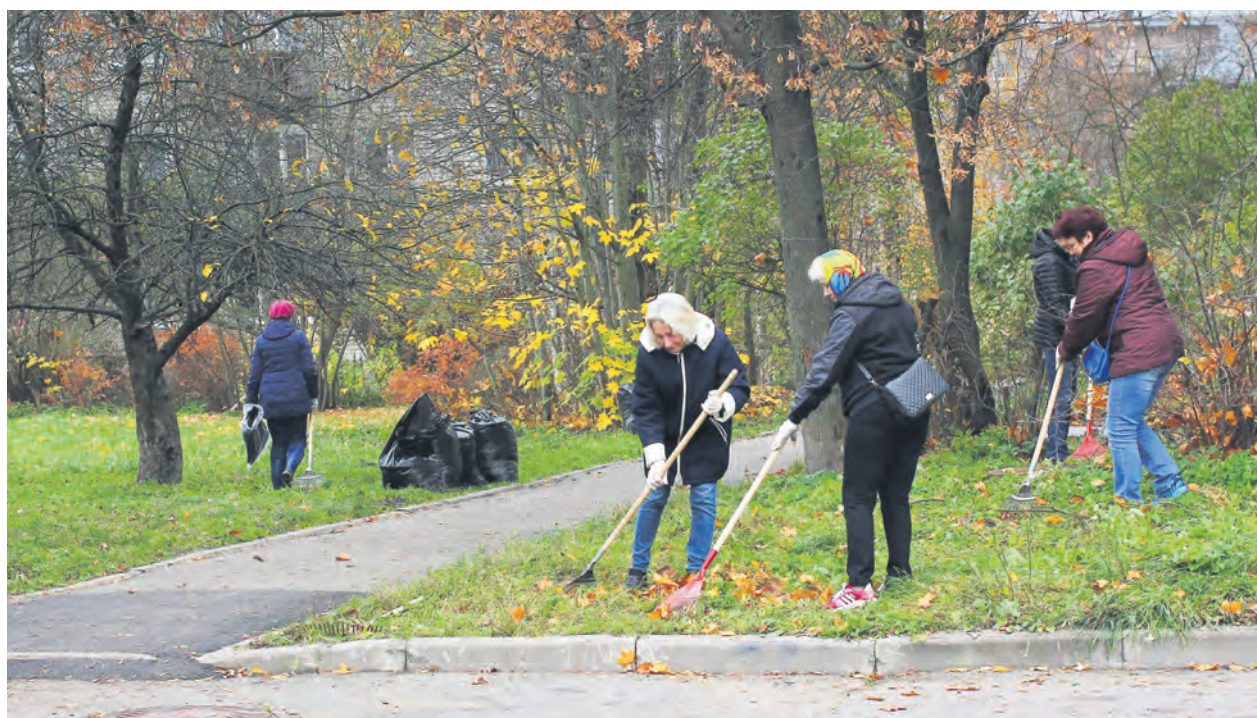
Официальная информация МС МО г. Ломоносов.. 2 стр.

День Ингрии..... 4 стр.

Славный день Наварина..... 4 стр.

Пространство звука..... 4 стр.

ОСЕННИЙ МЕСЯЧНИК ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ



Первого октября стартовал осенний месячник по благоустройству. Городские службы и жители города проводят уборку дворов, улиц и скверов от листвы и мусора, сажают деревья и кустарники, готовят город к зимнему периоду.

В этом году День благоустройства будет проведён 19 октября.

Приглашаем всех горожан принять участие в мероприятиях по осенней уборке. Город нуждается в нашей помощи! Ведь это наш город и, выходя на субботник, мы работаем для себя. Вместе мы сделаем наш Ломоносов чище!

В Ломоносов приходит свет

В Ломоносове СПб ГБУ «Ленсвет» проводит работы по модернизации наружного освещения. 4 октября директор СПб ГБУ «Ленсвет» Сергей Мителев в ходе рабочего выездного совещания рассказал о ходе работ на реконструируемых объектах наружного освещения города Ломоносова.



Установки наружного освещения Ломоносова были переданы в обслуживание СПб ГБУ «Ленсвет» с января 2019 года. На сегодняшний день это 110 объектов наружного освещения, 2815 светильников, 1500 уличных опор. Длина сети электроснабжения составляет 78,6 км.

На сегодняшний день территорию Ломоносова от железнодорожного вокзала и до КАДа, на которой проживают свыше 28 тысяч жителей — 66% от об-

щей плотности населения Ломоносова, освещает ветхое светотехническое оборудование — 272 светильника с ртутными лампами общей мощностью 68 кВт, размещённые на железобетонных опорах.

По итогам реконструкции освещения, проводимой СПб ГБУ «Ленсвет», будет установлено 1187 новых светодиодных светильников общей мощностью 95 кВт, которые позволят значительно увеличить освещённость дворовых территорий при экономном потреблении электроэнергии. Вместо старых железобетонных опор будут размещены новые металлические. В рамках работ будут протянуты новые линии электроснабжения, которые сократят количество дефектов в сети, вызванных неблагоприятными погодными условиями.

При увеличении количества светоточек более чем в 4 раза, электропотребление на нужды наружного освещения повысится лишь в 1,4 раза. После установки нового оборудования старое будет демонтировано. Восстановление нарушенного благоустройства будет осуществлено в 2020 году.

В рамках модернизации наружного освещения в Ломоносове СПб ГБУ «Ленсвет» уделяет внимание не только дворовым территориям, но и транспортным артериям. Напомним, что в 2018 году новый световой облик получили улицы Красного Флота, Есенинская, Сафронова. В 2019 году СПб ГБУ «Ленсвет» уже завершены работы на Ораниенбаумском проспекте, Красноармейской улице.



На стадии завершения — Александровская улица. Начаты работы на улице Рубакина. На улице Федюнинского будет установлено 117 новых светильников, 103 опоры.

Усовершенствование уличного светотехнического оборудования Ломоносова осуществляется также в ходе текущего ремонта с адресной заменой изолированного провода на самонесущий изолированный, ртутных светильников на светодиодные.

Наружное освещение улиц будет соответствовать светотехническим, эстетическим, эксплуатационным требованиям и нормам. ■

Официальная информация Муниципального Совета МО город Ломоносов

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ!

08 сентября состоялись выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов седьмого созыва.

26 сентября состоялось первое заседание избранных депутатов, на котором был избран глава муниципального образования город Ломоносов, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета и его заместитель.

На заседании Муниципального Совета также принято решение о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов, начато формирование конкурсной комиссии, назначена дата проведения конкурса.

Депутаты благодарны жителям Ломоносова за поддержку на выборах.

ДЕПУТАТЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Алексеев Алексей Иванович | 6. Корнеев Александр Владимирович |
| 2. Беляшкова Ирина Сергеевна | 7. Мокин Александр Евгеньевич |
| 3. Жихарев Андрей Васильевич | 8. Никулина Ксения Александровна |
| 4. Зряхова Светлана Михайловна | 9. Смольникова Надежда Николаевна |
| 5. Казаков Иван Николаевич | 10. Тихонов Максим Аркадьевич |

РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 № 05

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», статьей 35 Устава муниципального образования город Ломоносов и Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов», утвержденным Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 18.03.2010 № 15, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.
2. Конкурс на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов провести 11 ноября 2019 года в 11 час. 00 мин. в зале заседания Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 40, 2 этаж (каб. 209).
3. Срок предоставления документов на участие в конкурсе установить до 31 октября 2019 г. включительно по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, 3 этаж, каб. № 303, телефон для справок 422-57-21.
4. Утвердить объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов согласно приложению 1 к настоящему Решению.
5. Утвердить форму контракта с лицом, назначаемым на должность Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов, согласно приложению 2 к настоящему Решению.
6. Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов по результатам конкурса представить Муниципальному Совету муниципального образования город Ломоносов кандидатов на должность Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов в срок до 14 ноября 2019 г. включительно.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов.
8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов А. В. Корнеев

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета муниципального образования
город Ломоносов «Об объявлении конкурса на замещение должности
Главы местной администрации муниципального образования
город Ломоносов» от 26.09.2019 № 05

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 18.03.2010 № 15.

1. Участвовать в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации могут граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, достигший возраста 18 лет и не достигший к моменту подачи документов на конкурс 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

– знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования город Ломоносов, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.
- 2. Претендент представляет следующие документы:
 - 1) заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»);
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки, заверенными нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенными нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 7) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/Су, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984-н);
 - 9) сведения о своих доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 10) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
 - 11) письменное согласие на обработку его персональных данных.

Документы предоставляются в подлиннике с приложением их копий. Формы необходимых документов можно получить в каб. № 303 по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40

3. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Муниципального Совета МО г. Ломоносов с 11 октября 2019 года по 31 октября 2019 года включительно по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, Муниципальный Совет МО г. Ломоносов, 3 этаж, каб. № 303.

Время приема документов:
понедельник-четверг: с 10 часов до 12 часов 45 минут; с 14 часов до 17 часов;
пятница: с 10 часов до 12 часов 45 минут; с 14 часов до 16 часов.
Телефон для справок 422-57-21

Место и время проведения конкурса: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40 (каб. 209, 2 эт.), 11 часов 00 минут по московскому времени 11 ноября 2019 года.

Приложение 2

к Решению Муниципального Совета муниципального образования
город Ломоносов «Об объявлении конкурса на замещение должности
Главы местной администрации муниципального образования
город Ломоносов» от 26.09.2019 № 05

Контракт
с Главой местной администрации муниципального образования город Ломоносов

«_____» _____201_ года

Глава муниципального образования город Ломоносов
_____ действующий от имени муниципально-
го образования город Ломоносов (далее — муниципальное образование)

РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 № 01

ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования город Ломоносов, и на основании результатов тайного голосования, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию Главы муниципального образования город Ломоносов, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее — Глава муниципального образования город Ломоносов).
2. Избрать Смольникову Надежду Николаевну на должность Главы муниципального образования город Ломоносов.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования город Ломоносов А. В. Корнеев

РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 № 03

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

В соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования город Ломоносов, и на основании результатов тайного голосования Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов, решил:

1. Избрать Корнеева Александра Владимировича на должность заместителя Главы муниципального образования город Ломоносов.
2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования город Ломоносов А. В. Корнеев

на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность Главы местной администрации муниципального образования Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов (далее — Муниципальный Совет) «_____» от _____ № _____, именуемый в дальнейшем Глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Ломоносов заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования город Ломоносов, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ломоносов по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования город Ломоносов руководство деятельностью местной администрации муниципального образования город Ломоносов (далее — местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования город Ломоносов полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 40.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой местной администрации является Решение Муниципального Совета «_____» от _____ № _____, принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности Главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования город Ломоносов и составляющий срок, не превышающий срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования VII созыва.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой местной администрации является день принятия Решения Муниципального Совета о назначении лица на должность Главы местной администрации; окончанием срока исполнения должностных обязанностей Главой местной администрации (контракта) считается день, предшествующий дню начала работы (проведения первого заседания) Муниципального Совета нового созыва.

2. Права и обязанности Главы местной администрации.

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1 Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2 Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3 Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.1.4 Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6 Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования.

2.1.7 Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8 Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9 Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, Решениями Муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования город Ломоносов, Решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования город Ломоносов и Решениями Муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования город Ломоносов, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Ломоносов и Решениями Муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект бюджета муниципального образования город Ломоносов и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Сообщать Главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им (ими) доходах и принадлежащем ему (им) на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Ломоносов, Решениями Муниципального Совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования.

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования город Ломоносов, Решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от Главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Ломоносов, Решениями Муниципального Совета.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования город Ломоносов и Решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования город Ломоносов, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Ломоносов, Решениями Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы местной администрации.

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы местной администрации, гарантии, предоставляемые Главе местной администрации.

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Ломоносов и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта.

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления Муниципального Совета или Главы муниципального образования город Ломоносов — в связи с нарушением Главой местной администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частями 9 и 9.1. статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.3.2. Заявления Главы местной администрации — в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частями 9 и 9.1. статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования город Ломоносов, другой — у Главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования город Ломоносов, Решения Муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон.

Глава муниципального образования город Ломоносов	Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«___» _____ 201_ года	«___» _____ 201_ года
	Паспорт _____
	(серия, номер)
	Выдан _____
М.П.	Адрес места жительства _____

РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 № 06

О ФОРМИРОВАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

В соответствии с Уставом муниципального образования город Ломоносов и Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов», утвержденным Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 18.03.2010 № 15, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов (далее конкурсная комиссия) в количестве 6 (шести) человек.

2. Назначить в состав конкурсной комиссии:

– Алексеенко Алексея Ивановича, депутата Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов;
– Жихарева Андрея Васильевича, депутата Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов;
– Зряхову Светлану Михайловну, депутата Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов;

– член конкурсной комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга;

– член конкурсной комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга;

– член конкурсной комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга.

3. Обратиться к высшему должностному лицу Санкт-Петербурга — Губернатору Санкт-Петербурга о назначении в состав конкурсной по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов комиссии 3 (трех) членов.

4. Главе муниципального образования город Ломоносов направить Губернатору Санкт-Петербурга обращение и копии необходимых документов о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования город Ломоносов
А. В. Корнеев

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

В Ломоносове на Дворцовом проспекте, д. 40:

29 октября, 5 и 26 ноября с 15.00 до 18.00 можно получить **БЕСПЛАТНУЮ** консультацию юриста по вопросам защиты прав потребителей.

23 октября в 16.00 состоится семинар по созданию товариществ собственников жилья.

11 и 14 ноября в 15.00 пройдут бесплатные семинары в рамках «Школы предпринимателей». Ведёт семинары советник Губернатора по малому предпринимательству Н. Н. Динес

В ходе семинаров будут даны разъяснения по проблемным темам. Вы сможете озвучить свои вопросы и получить на них исчерпывающие ответы.

Справки по тел. 422-31-79



Сборные команды мерились силами в турнирах по мини-футболу, финским городкам, метанию сапога и перетягиванию спортивной палки. В соревнованиях приняли участие 5 команд разных возрастов.

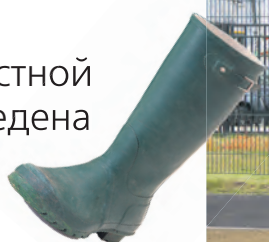
Не часто удаётся познакомиться с силами в таких необычных, но увлекательных видах состязаний. Наибольший интерес участников был проявлен к метанию сапога. Его забрасывают по определенным правилам, предмет метания имеет свои строгие параметры. Среди 20 участников победителем стал Дмитрий Грабаздин, который забросил сапог на 31,5 м.

По итогам спартакиады первое место — у ветеранов соревнований, команды «Ингрия», второе — у команды «Зенит 2», а третье — у военных срочной службы, которые составили команду «Армия России».

В рамках Спартакиады прошла выставка «Здоровый образ жизни», организованная Юлией Качаловой, участницей летних Олимпийских игр. Все желающие могли проверить свои показатели (вес-рост) на соответствие медицинским нормам, померить давление, узнать об особенностях правильного питания, дыхания, физической активности и других полезных навыках. ■

День Ингрии

6 октября в Ломоносове местной администрацией была проведена Спартакиада национальных видов спорта, посвящённая Дню Ингрии.



Славный день Наварина

8 октября в Ораниенбауме традиционно отмечают День Наварина. В далеком 1827 году в этот день в Ионическом море российский флот одержал блистательную победу в сражении при Наварине. Впоследствии историки назовут тот бой одним из крупнейших морских сражений в европейской истории.

На одном из кораблей артиллерией командовал адмирал, полярный исследователь, капитан Кронштадтского порта, житель Ораниенбаума Пётр Фёдорович Анжу. Отмечать победу при Наварине стало доброй традицией «дома Анжу»: 8 октября на Еленинской улице собирались боевые товарищи и друзья адмирала, без преувеличения — герои российского флота. 20 лет назад благодаря чете Николая и Светланы Карлыхановых, эта традиция возродилась. Со временем она трансформировалась — теперь День Наварина отмечают целым комплексом мероприятий. В библиотеке семейного чтения в эти дни проходит книжно-иллюстра-

тивная выставка, в Краеведческом музее города Ломоносова — конференция. А для школьников местной администрацией в стенах ГДК организована интеллектуальная игра «Морская Слава Ораниенбаума». Участников приветствовали с добрыми пожеланиями глава МО г. Ломоносов Н. Н. Смольникова и Депутат Законодательного Собрания СПб от фракции партии «Единая Россия» М. И. Барышников. Ребята играли с азартом и увлечённостью и показали высокий уровень знания истории. Лучшей стала команда 430-й школы «Авантюристы». Победители были награждены кубками, грамотами и книгами о нашем городе. ■



Пространство звука



По доброй традиции в последние выходные сентября в нашем городе проходит Международный фестиваль STRAVINSKY FEST. Каждый год природа поддерживает эту традицию чудесной погодой, и наш прекрасный парк встречает гостей фестиваля роскошными осенними красками.

Фестиваль организован местной администрацией МО г. Ломоносов по инициативе почётного жителя нашего города, идейного вдохновителя фестиваля и члена оргкомитета Марины Николаевны Ахромовой.

Тема фестиваля этого года — «Стравинский. Корни жизни и творчества». Лектор концерта Элла Борисовна Фрадкина приоткрыла тайны жизни и творчества Игоря Стравинского. Участники концерта представили знакомые, любимые, оригинальные по современному прочтению произведения П. И. Чайковского, М. И. Глинки, Н. А. Римского-Корсакова, М. П. Мусоргского — тех корней-гигантов, на которых выросло могучее дере-

во «Стравинский». Именитые солисты и музыканты Е. Самарина, С. Осолков, А. Очирова, солисты Санкт-Петербургской Филармонии А. Минченко, Д. Соколов и молодые артисты Молодёжного Музыкального Театра «Цитрус-АРТ» показали яркие, сочные номера, и это лучшее подтверждение того, что классика современна всегда.

В рамках фестиваля в Творческой мастерской «Дом Анжу» прошла выставка петербургских художников «Пространство звука». В проекте предпринята попытка прочувствовать музыку Стравинского через форму-цвет, поэтический образ, театральные сюжеты.

VIVAT, SYRAVINSKY! ■



Газета «Муниципальный Ломоносов» №22 (299) от 11 октября 2019 года.
Главный редактор Э. В. Гордиенко.
Учредитель: местная администрация МО г. Ломоносов (198412, г. Ломоносов, Дворцовый пр., дом 40).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ФС78-8988Р от 7.02.2008 г.
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Редакция и издатель МКУ «Информационный центр»: 198412, г. Ломоносов, Дворцовый пр., дом 40. Телефон 422-31-78.
E-mail: office@mo-lomonosov.ru; press@mo-lomonosov.ru.

Отпечатано в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз»», 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, к. 2, лит. А, пом. 44. Заказ № ТД-6042. Тираж 20 000 экз.
Номер подписан в печать 10.10.2019
Распространяется бесплатно.