



СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА

МО ГОРОД
ЛОМОНОСОВ

РЕШЕНИЕ от 31.05.2018 № 242

Об утверждении отчета местной администрации муниципального образования город Ломоносов об исполнении бюджета муниципального образования город Ломоносов за 2017 год

В соответствии со ст. 264_6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п.п.2 п.1 ст.24 Устава муниципального образования город Ломоносов и ст. 35 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ломоносов», утвержденного Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.11.2008 № 347, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Утвердить отчет местной администрации муниципального образования город Ломоносов об исполнении бюджета муниципального образования город Ломоносов за 2016 год со следующими показателями:

- 1.1. – общий объем доходов в сумме 182 376,9 тыс. руб.;
- 1.2. – общий объем расходов в сумме 182 077,8 тыс. руб.;
- 1.3. – объем профицита в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Утвердить следующие показатели исполнения бюджета муниципального образования

город Ломоносов за 2017 год:

- 2.1. Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №1;
- 2.2. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2;
- 2.3. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3;
- 2.4. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов А.В. Корнеева
4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов А.В. Корнеев

Приложение №1 к Решению Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов №242 от 31.05.2018 года

Показатели доходов бюджета муниципального образования город Ломоносов за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета

№ п/п	Наименование доходов	Код	Сумма, тыс.руб.	Фактически исполнено, тыс.руб.	% исполнения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	94 932,0	97 778,0	103,0
1.	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	67 375,7	69 122,6	102,6
1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	57 229,9	58 661,3	102,5
1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01010 01 0000 110	43 180,8	44 635,5	103,4
1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	43 180,8	44 635,5	103,4
1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	0,0	
1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1 05 01020 01 0000 110	14 149,1	14 123,7	99,8
1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	14 149,1	14 123,7	99,8
1.1.3.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	-100,0	-97,8	97,8
1.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	9 645,8	9 838,7	102,0
1.2.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	9 645,8	9 838,7	102,0
1.2.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года)	182 1 05 02020 02 0000 110	0,0	0,0	
1.3.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	500,0	622,5	124,5
1.3.1.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системой налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04030 02 0000 110	500,0	622,5	124,5
2	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000	0	0	
2.1.	Налоги на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	0,0	0,0	
2.1.1.	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0	0	
3	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	24 500,0	24 104,6	98,4
3.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	24 500,0	24 104,6	98,4
3.1.1.	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	24 500,0	24 104,6	98,4
3.1.1.1.	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	24 500,0	24 104,6	98,4
3.1.1.1.1.	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830 1 11 05011 02 0100 120	24 500,0	24 104,6	98,4
4.	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	1 293,9	1 350,2	104,4
4.1.	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 000	1 293,9	1 350,2	104,4
4.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	1 293,9	1 350,2	104,4
4.1.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 13 02993 03 0000 130	1 293,9	1 350,2	104,4
4.1.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	1 293,9	1 350,2	104,4

5.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	1 702,4	3 142,2	184,6					
5.1.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	237,2	197,2	83,1					
5.2.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	874 1 16 33030 03 0000 140	20,0	19,5	97,5					
5.3.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1 445,2	2 925,5	202,4					
5.3.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	1 445,2	2 925,5	202,4					
5.3.1.1.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806 1 16 900 30 03 0100 140	860,0	2 045,0	237,8					
5.3.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	807 1 16 900 30 03 0100 140	250,0	355,0	142,0					
5.3.1.3.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	824 1 16 900 30 03 0100 140	180,0	382,0	212,2					
5.3.1.4.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	859 1 16 900 30 03 0100 140	35,2	27,0	76,7					
5.3.1.5.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	859 1 16 900 30 03 0200 140	120,0	116,5	97,1					
6.	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	60,0	58,5	97,4					
6.1.	Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0	0,0						
6.1.1.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	983 1 17 01030 03 0000 180	0,0	0,0						
6.2.	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	60,0	58,5	97,4					
6.2.1.	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	983 1 17 05030 03 0000 180	60,0	58,5	97,4					
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 00000 000	85 480,8	84 598,9	99,0					
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	85 480,8	84 598,9	99,0					
1.1.	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	33 275,9	33 275,9	100,0					
1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	33 275,9	33 275,9	100,0					
1.1.1.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	983 2 02 01001 03 0000 151	33 275,9	33 275,9	100,0					
1.2.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	52 204,9	51 323,0	98,3					
1.2.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	38 476,2	38 132,0	99,1					
1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	983 2 02 03024 03 0000 151	38 476,2	38 132,0	99,1					
1.2.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	983 2 02 03024 03 0100 151	1 739,4	1 736,8	99,8					
1.2.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составлению протоколов об административных правонарушениях	983 2 02 03024 03 0200 151	6,5	6,5	100,0					
1.2.1.1.3.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий.	983 2 02 03024 03 0300 151	36 730,3	36 388,8	99,1					
1.2.2.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	13 728,7	13 191,0	96,1					
1.2.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	983 2 02 03027 03 0000 151	13 728,7	13 191,0	96,1					
1.2.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	983 2 02 03027 03 0100 151	9 988,2	9 476,9	94,9					
1.2.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	983 2 02 03027 03 0200 151	3 740,5	3 714,1	99,3					
2.	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	000 2 03 00000 00 0000 000	0,0	0,0						
2.1.	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 03 03000 03 0000 180	0,0	0,0						
2.1.1.	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	983 2 03 03099 03 0000 180	0,0	0,0						
3.	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	983 2 08 03000 03 0000 180	0,0	0,0						
Итого доходов							180 412,8	182 376,9	101,1	

**Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования
город Ломоносов за 2017 год**

№ п/п	Наименование целевых статей	Код расходов				Сумма по бюджету (тыс.руб.)	Сумма по сводной бюджетной росписи (тыс.руб.)	Фактически исполнено (тыс.руб.)	% исполнения к бюджету	% исполнения к сводн. бюд. росписи
		Код ГРБС	Раз-дел/ подраз дел	Целевая статья	Вид расходов группа/ подгруппа					
I	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ	922				4 753,3	4 753,3	4 750,2	99,9	99,9
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	922	0100			4 753,3	4 753,3	4 750,2	99,9	99,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	922	0102			1 099,0	1 099,0	1 098,8	100,0	100,0
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования город Ломоносов	922	0102	00200 00011		1 099,0	1 099,0	1 098,8	100,0	100,0
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0102	00200 00011	100	1 099,0	1 099,0	1 098,8	100,0	100,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	922	0103			3 582,3	3 582,3	3 651,5	101,9	101,9
1.2.1.	Расходы на выплату компенсации депутатам Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе	922	0103	00200 00021		140,4	141,4	141,4	100,7	100,0
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0103	00200 00021	100	140,4	141,4	141,4	100,7	100,0
1.2.2.	Расходы на содержание аппарата Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов	922	0103	00200 00022		3 441,9	3 440,9	3 438,1	99,9	99,9
1.2.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0103	00200 00022	100	2 555,3	2 551,9	2 550,1	99,8	99,9
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	0103	00200 00022	200	882,6	885,0	884,6	100,2	100,0
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	922	0103	00200 00022	800	4,0	4,0	3,4	83,8	83,8
1.2.3.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	983	0103	09200 00441		72,0	72,0	72,0	100,0	100,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	983	0103	09200 00441	800	72,0	72,0	72,0	100,0	100,0
II	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ	983				178 626,2	178 626,2	177 327,5	99,3	99,3
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	983	0100			32 682,3	32 682,3	32 289,9	98,8	98,8
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	983	0104			20 839,9	20 823,8	20 781,8	99,7	99,8
1.1.1.	Расходы на содержание Главы Администрации муниципального образования город Ломоносов	983	0104	00200 00031		971,0	970,4	970,3	99,9	100,0
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0104	00200 00031	100	971,0	970,4	970,3	99,9	100,0
1.1.2.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности Администрации муниципального образования город Ломоносов	983	0104	00200 00032		18 123,0	18 107,5	18 068,3	99,7	99,8
1.1.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0104	00200 00032	100	14 998,1	14 998,9	14 998,7	100,0	100,0
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0104	00200 00032	200	2 262,2	2 245,9	2 207,0	97,6	98,3
1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	983	0104	00200 00032	800	862,7	862,7	862,5	100,0	100,0
1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	983	0104	00200 G0850		1 739,4	1 739,4	1 736,8	99,8	99,8
1.1.3.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0104	00200 G0850	100	1 619,8	1 619,8	1 617,4	99,9	99,9
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0104	00200 G0850	200	119,6	119,6	119,4	99,8	99,8
1.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных нарушениях	983	0104	00200 G0100		6,5	6,5	6,5	100,0	100,0
1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0104	00200 G0100	200	6,5	6,5	6,5	100,0	100,0
1.2.	Резервные фонды	983	0111			350,0	350,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Резервный фонд Администрации муниципального образования город Ломоносов	983	0111	07000 00061		350,0	350,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	983	0111	07000 00061	800	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	983	0113			11 492,4	11 508,5	11 508,0	100,1	100,0
1.3.1.	Расходы по формированию архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов	983	0113	09000 00071		17,8	17,8	17,8	100,0	100,0
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09000 00071	200	17,8	17,8	17,8	100,0	100,0
1.3.2.	Расходы на организацию информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	983	0113	0920000072		44,2	44,2	44,2	100,0	100,0
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0113	0920000072	200,0	44,2	44,2	44,2	100,0	100,0
1.3.3.	Расходы на осуществление защиты прав потребителей на территории муниципального образования город Ломоносов	983	0113	0920000073		42,0	42,0	42,0	100,0	100,0
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0113	0920000073	200,0	42,0	42,0	42,0	100,0	100,0
1.3.4.	Расходы по формированию и размещению муниципального заказа муниципального образования город Ломоносов	983	0113	200		25,4	25,4	25,4	100,0	100,0
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09200 00461	200	25,4	25,4	25,4	100,0	100,0
1.3.5.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	983	0113	09200 00462		11 363,0	11 379,1	11 378,6	100,1	100,0

1.3.5.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0113	09200 00462	100	6 418,6	6 434,7	6 434,7	100,3	100,0
1.3.5.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09200 00462	200	4 942,8	4 942,8	4 942,3	100,0	100,0
1.3.5.3.	Иные бюджетные ассигнования	983	0113	09200 00462	800	1,6	1,6	1,6	100,0	100,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	983	0400			42 363,7	42 363,7	42 363,1	100,0	100,0
2.1.	Общэкономические вопросы	983	0401			1 499,3	1 499,3	1 498,8	100,0	100,0
2.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Ломоносов	983	0401	51000 00101		1 499,3	1 499,3	1 498,8	100,0	100,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0401	51000 00101	200	1 499,3	1 499,3	1 498,8	100,0	100,0
2.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	983	0409			40 768,4	40 768,4	40 768,3	100,0	100,0
2.2.1.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования город Ломоносов в соответствии с перечнем дорог, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2016 год.	983	0409	79500 00111		40 768,4	40 768,4	40 768,3	100,0	100,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0409	79500 00111	200	40 768,4	40 768,4	40 768,3	100,0	100,0
2.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	983	0412			96,0	96,0	96,0	100,0	100,0
2.3.1.	Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования город Ломоносов	983	0412	34500 00121		96,0	96,0	96,0	100,0	100,0
2.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0412	34500 00121	200	96,0	96,0	96,0	100,0	100,0
3.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	983	0500			73 461,7	73 461,7	73 114,8	99,5	99,5
3.1.	Благоустройство	983	0503			73 461,7	73 461,7	73 114,8	99,5	99,5
3.1.1.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования город Ломоносов	983	0503	60000 00131		349,8	349,8	349,7	100,0	100,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60000 00131	200	349,8	349,8	349,7	100,0	100,0
3.1.2.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования город Ломоносов	983	0503	60000 00141		491,9	491,9	491,9	100,0	100,0
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60000 00141	200	491,9	491,9	491,9	100,0	100,0
3.1.3.	Расходы по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования город Ломоносов	983	0503	60000 00143		5 904,1	5 904,1	5 903,5	100,0	100,0
3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60000 00143	200	5 904,1	5 904,1	5 903,5	100,0	100,0
3.1.4.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования город Ломоносов	983	0503	60000 00163		263,7	263,7	259,5	98,4	98,4
3.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60000 00163	200	263,7	263,7	259,5	98,4	98,4
3.1.5.	Расходы по устройству искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях муниципального образования город Ломоносов	983	0503	60000 00501		64,0	64,0	64,0	100,0	100,0
3.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60000 00501	200	64,0	64,0	64,0	100,0	100,0
3.1.6.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территории муниципального образования город Ломоносов за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	0503	60000 G3160		36 730,3	36 730,3	36 388,8	99,1	99,1
3.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60000 G3160	200	36 730,3	36 730,3	36 388,8	99,1	99,1
3.1.7.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки на территории муниципального образования»	983	0503	79500 00132		5 433,3	5 433,3	5 433,2	100,0	100,0
3.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	79500 00132	200	5 433,3	5 433,3	5 433,2	100,0	100,0
3.1.8.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Озеленение территории муниципального образования город Ломоносов»	983	0503	79500 00151		2 448,2	2 448,2	2 448,0	100,0	100,0
3.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	79500 00151	200	2 448,2	2 448,2	2 448,0	100,0	100,0
3.1.9.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Содержание и обустройство территорий детских площадок, спортивных площадок, установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования»	983	0503	79500 00161		6 299,7	6 299,7	6 299,6	100,0	100,0
3.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	79500 00161	200	6 299,7	6 299,7	6 299,6	100,0	100,0
3.1.10.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Благоустройство внутридворовой территории по адресу: ул. Федюнинского д.5»	983	0503	79500 00167		15 476,7	15 476,7	15 476,7	100,0	100,0
3.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0503	79500 00167	200	15 476,7	15 476,7	15 476,7	100,0	100,0
4.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	983	0600			184,7	184,7	184,7	100,0	100,0
4.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	983	0605			184,7	184,7	184,7	100,0	100,0
4.1.1.	Расходы на участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Ломоносов, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю	983	0605	41000 00171		184,7	184,7	184,7	100,0	100,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0605	41000 00171	200	184,7	184,7	184,7	100,0	100,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	983	0700			3 898,8	3 898,8	3 898,5	100,0	100,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	983	0705			189,1	189,1	189,1	100,0	100,0
5.1.1.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»	983	0705	79500 00181		189,1	189,1	189,1	100,0	100,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0705	79500 00181	200	189,1	189,1	189,1	100,0	100,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	983	0707			3 709,7	3 709,7	3 709,4	100,0	100,0
5.2.1.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	983	0707	79500 00191		1 326,5	1 326,5	1 326,3	100,0	100,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0707	79500 00191	200	1 283,7	1 283,7	1 283,6	100,0	100,0
5.2.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	983	0707	79500 00191	800	42,8	42,8	42,8	100,0	100,0
5.2.2.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»	983	0707	79500 00561		2 383,2	2 383,2	2 383,1	100,0	100,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0707	79500 00561	200	2 383,2	2 383,2	2 383,1	100,0	100,0

6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	983	0800			7 772,4	7 772,4	7 772,0	100,0	100,0
6.1.	Культура	983	0801			7 772,4	7 772,4	7 772,0	100,0	100,0
6.1.1.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования город Ломоносов»	983	0801	79500 00201		7 715,9	7 715,9	7 715,5	100,0	100,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0801	79500 00201	200	7 715,9	7 715,9	7 715,5	100,0	100,0
6.1.2.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»	983	0801	79500 00561		56,5	56,5	56,5	100,0	100,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	0801	79500 00561	200	56,5	56,5	56,5	100,0	100,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	983	1000			15 932,5	15 932,5	15 394,8	96,6	96,6
7.1.	Социальное обеспечение населения	983	1003			2 203,8	2 203,8	2 203,8	100,0	100,0
7.1.1.	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	983	1003	50500 00231		2 203,8	2 203,8	2 203,8	100,0	100,0
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1003	50500 00231	300	2 203,8	2 203,8	2 203,8	100,0	100,0
7.2.	Охрана семьи и детства	983	1004			13 728,7	13 728,7	13 191,0	96,1	96,1
7.2.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	1004	51100 G0860		9 988,2	9 988,2	9 476,9	94,9	94,9
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1004	51100 G0860	300	9 988,2	9 988,2	9 476,9	94,9	94,9
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	983	1004	51100 G0870		3 740,5	3 740,5	3 714,1	99,3	99,3
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1004	51100 G0870	300	3 740,5	3 740,5	3 714,1	99,3	99,3
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	983	1100			2 330,1	2 330,1	2 309,7	99,1	99,1
8.1.	Физическая культура	983	1101			1 180,1	1 180,1	1 159,9	98,3	98,3
8.1.1.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий» на 2016 год	983	1101	79500 00242		1 180,1	1 180,1	1 159,9	98,3	98,3
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	1101	79500 00242	200	1 180,1	1 180,1	1 159,9	98,3	98,3
8.2.	Массовый спорт	983	1102			1 150,0	1 150,0	1 149,9	100,0	100,0
8.2.1.	Расходы на реализацию ведомственной целевой программы: «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» на 2016 год	983	1102	79500 00241		1 150,0	1 150,0	1 149,9	100,0	100,0
8.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983	1102	79500 00241	200	1 150,0	1 150,0	1 149,9	100,0	100,0
	Итого расходов:					183 379,5	183 379,5	182 077,8	99,3	99,3

Приложение №3 к Решению Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов №242 от 31.05.2018 года

Показатели расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2017 год.

№ п/п	Наименование целевых статей	Код раздела, подраздела	Утверждено по бюджету (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% исполнения				
1.	Общегосударственные вопросы	0100	37 435,6	37 040,1	98,9				
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 099,0	1 098,8	100,0				
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 654,3	3 651,5	99,9				
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	20 823,8	20 781,8	99,8				
1.4	Резервный фонд Администрации муниципального образования город Ломоносов	0111	350,0	0,0	0,0				
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113	11 508,5	11 508,0	100,0				
2.	Национальная экономика	0400	42 363,7	42 363,1	100,0				
2.1	Общэкономические вопросы	0401	1 499,3	1 498,8	100,0				
2.2	Дорожное хозяйство	0409	40 768,4	40 768,3	100,0				
2.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412				96,0	96,0	100,0	
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				73 461,7	73 114,8	99,5	
3.1	Благоустройство	0503				73 461,7	73 114,8	99,5	
4.	Охрана окружающей среды	0605				184,7	184,7	100,0	
4.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605				184,7	184,7	100,0	
5.	Образование	0700				3 898,8	3 898,5	100,0	
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705				189,1	189,1	100,0	
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	0707				3 709,7	3 709,4	100,0	
6.	Культура и кинематография	0800				7 772,4	7 772,0	100,0	
6.1.	Культура	0801				7 772,4	7 772,0	100,0	
7.	Социальная политика	1000				15 932,5	15 394,8	96,6	
7.1.	Социальное обеспечение населения	1003				2 203,8	2 203,8	100,0	
7.2.	Охрана семьи и детства	1004				13 728,7	13 191,0	96,1	
8.	Физическая культура и спорт	1100				2 330,1	2 309,7	99,1	
8.1.	Физическая культура	1101				1 180,1	1 159,9	98,3	
8.2.	Массовый спорт	1102				1 150,0	1 149,9	100,0	
	Итого расходов					183 379,5	182 077,8	99,3	

Приложение №4 к Решению Муниципального Совета муниципального образования
город Ломоносов №242 от 31.05.2018 года

Показатели источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Ломоносов по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на 2017 год

Код	Наименование	Утвержено на 2017 год (тыс.руб)	Исполнено за 2017 год (тыс.руб)	% исполнения
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	2 966,7	-299,2	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 966,7	-299,2	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-180 412,8	-182 376,9	101,1
000 01 05 02 00 00 0000 000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-180 412,8	-182 376,9	101,1
000 01 05 02 01 00 0000 000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-180 412,8	-182 376,9	101,1
983 01 05 02 01 03 0000 000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-180 412,8	-182 376,9	101,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	183 379,5	182 077,8	99,3
000 01 05 02 00 00 0000 000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	183 379,5	182 077,8	99,3
000 01 05 02 01 00 0000 000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	183 379,5	182 077,8	99,3
983 01 05 02 01 03 0000 000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	183 379,5	182 077,8	99,3
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	2 966,7	-299,2	

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ЗА 2017 ГОД

Резервный фонд на конец отчетного периода 31.12.2017 года утвержден в сумме 350,0 тыс.руб. Средства резервного фонда в течении года не расходовались

Глава местной администрации МО г. Ломоносов
А.Н. Семёнов

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАБОТНИКОВ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА 2017 ГОД

№ п/п	Наименование	Фактическая численность муниципальных служащих ОМС и работников подведомственных учреждений, чел.	Фактические затраты на оплату труда, тыс.руб.
1.	ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	22,0	14 086,0
1.1.	Муниципальный Совет муниципального образования г. Ломоносов	4	2 694,1
1.2.	Местная администрация муниципального образования г. Ломоносов	18	11 391,9
2.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРРОД ЛОМОНОСОВ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»	13	4 911,4

Глава местной администрации МО г. Ломоносов А.Н. Семёнов

РЕШЕНИЕ от 05.04.2018 № 232

Об утверждении Положения «О гражданско-патриотическом конкурсе «Ломоносов – город воинской славы»

Рассмотрев проект Положения «О гражданско-патриотическом конкурсе «Ломоносов – город воинской славы», представленный местной администрацией муниципального образования город Ломоносов, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил:**

1. Утвердить Положение «О гражданско-патриотическом конкурсе «Ломоносов – город воинской славы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов А.В.Корнеева.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов А.В. Корнеев

Приложение к Решению Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов «Об утверждении Положения «О гражданско-патриотическом конкурсе «Ломоносов – город воинской славы» от 05.04.2018 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

о гражданско-патриотическом конкурсе «Ломоносов - город воинской славы».

1. Общие положения

- 1.1. Гражданско-патриотический конкурс «Ломоносов-город воинской славы» (далее Конкурс) направлен на воспитание гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения.
- 1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках ведомственной целевой программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан».

1.3. Конкурс состоит из 3-х конкурсов:

- 1) конкурс мультимедийных презентаций «Биография моей малой родины»;
- 2) фотоконкурс «Живая память»;
- 3) конкурс живописных и графических работ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью конкурса является патриотическое воспитание подрастающего поколения и молодежи муниципального образования город Ломоносов на героической истории города воинской славы - Ломоносова, городов воинской славы России, истории Отечества; активизация работы по патриотическому воспитанию в молодежной среде и содействие развитию творческих способностей молодежи.

2.2. Задачи конкурса:

- актуализация у молодежи интереса к истории своей страны, своего города-города воинской славы;
- увековечение памяти об участниках Великой Отечественной войны;
- формирование чувства национальной гордости и достоинства, высокого патриотического сознания;
- сохранение духовного наследия старшего поколения;
- углубление знаний по истории России, истории малой родины;
- приобщение к культурным ценностям;
- предоставление возможности для реализации творческих способностей и выражения гражданской позиции участников.
- фиксация мемориальных, памятных мест и зданий, объектов, событий, связанных с военной историей города Ломоносова (Ораниенбаума).

3. Руководство конкурсом

3.1. Непосредственное руководство конкурсом осуществляет организационный комитет конкурса (далее - Оргкомитет), в состав которого могут входить: представители администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, местной администрации муниципального образования город Ломоносов, депутаты Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, Почетные Граждане города Ломоносов, представители ветеранских организаций и военно-патриотических объединений, деятели культуры, специалисты МКУ «Информационный центр».

3.2. Состав Оргкомитета утверждается ежегодно постановлением Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

3.3. В компетенции Оргкомитета конкурса находятся:

- общее руководство по подготовке и проведению конкурса;
- утверждение атрибутики конкурса;
- утверждение сценария проведения конкурса;
- информационное обеспечение конкурса;
- формирование жюри конкурса.

4. Участники конкурса

- 4.1. Конкурс мультимедийных презентаций «Биография моей малой родины» проводится для жителей города Ломоносова от 12 лет и старше в 4-х возрастных группах (12-14 лет, 15-18 лет, 19-35 лет, 36 лет и старше);
- 4.2. Фотоконкурс «Живая память» проводится для жителей города Ломоносова от 12 лет и старше в 4-х возрастных группах (12-14 лет, 15-18 лет, 19-35 лет, 36 лет и старше);
- 4.3. Конкурс живописных и графических работ, посвященных военной истории города Ломоносова - города воинской славы проводится для жителей города Ломоносова от 10 лет и старше в 4-х возрастных группах (10-14 лет, 15-18 лет, 19-35 лет, 36 лет и старше)

5. Формат, темы, сроки и место проведения

- 5.1. Конкурсы проводятся в период с апреля по октябрь включительно.
- 5.2. Ежегодно постановлением Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов утверждаются тема конкурса, темы номинаций и сроки проведения конкурса, а также сроки подачи заявок для участия в конкурсе.
- 5.3. По каждому конкурсу разработано отдельное положение:
 - 1) Положение о Конкурсе мультимедийных презентаций «Биография моей малой родины»;
 - 2) Положение о фотоконкурсе «Живая память»;
 - 3) Положение о Конкурсе живописных и графических работ, посвященных военной истории города Ломоносова - города воинской славы.
- 5.4. По каждому из конкурсов принимаются заявки и работы в электронной форме.
- 5.5. Работы участников конкурса оцениваются по 10-и бальной системе.

6. Подведение итогов и награждение

- 6.1. Подведение итогов осуществляет жюри конкурса.
- 6.2. Все участники и руководители участников награждаются благодарственными письмами.
- 6.3. Победители конкурсов награждаются дипломами и памятными призами.

Приложение № 1 к Положению «О гражданско-патриотическом конкурсе «Ломоносов – город воинской славы»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе мультимедийных презентаций «Биография моей малой родины»

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсе мультимедийных презентаций «Биография моей малой родины» (далее - Конкурс) устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей Конкурса.

Конкурс проводится в рамках гражданско-патриотического конкурса «Ломоносов- город воинской славы».

Организаторами Конкурса являются: Муниципальный Совет и местная администрация муниципального образования город Ломоносов.

2. Цель и задачи конкурса

1.1. Цель Конкурса - активизация работы по патриотическому воспитанию в молодежной среде и содействие развитию творческих способностей молодежи.

1.2. Задачи конкурса:

- актуализация у молодежи интереса к истории своей страны, к истории города Ломоносова;
- увековечение памяти об участниках Великой Отечественной войны;
- формирование чувства национальной гордости и достоинства, высокого патриотического сознания;
- сохранение духовного наследия старшего поколения;
- углубление знаний по истории России; истории малой родины;
- приобщение к культурным ценностям;
- предоставление возможности для реализации творческих способностей и выражения гражданской позиции участников.

3. Участники конкурса

Конкурс проводится для жителей города Ломоносова от 12 лет и старше в 4-х возрастных группах (12-14 лет; 15-18 лет; 19 -35 лет, 36 лет и старше).

4. Руководство конкурсом

- 4.1. Непосредственное руководство конкурсом осуществляет организационный комитет

конкурса (далее - Оргкомитет), в состав которого могут входить: представители администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, местной администрации муниципального образования город Ломоносов, депутаты Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, Почетные Граждане города Ломоносов, представители ветеранских организаций и военно-патриотических объединений, деятели культуры, специалисты МКУ «Информационный центр».

4.2. Состав Оргкомитета утверждается ежегодно постановлением Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

4.3. В компетенции Оргкомитета конкурса находятся:

- общее руководство по подготовке и проведению конкурса;
- утверждение атрибутики конкурса;
- утверждение сценария проведения конкурса;
- информационное обеспечение конкурса;
- формирование жюри конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Ежегодно постановлением Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов утверждаются тема конкурса, темы номинаций и сроки проведения конкурса, а также сроки подачи заявок для участия в конкурсе.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - предоставление презентации в электронном виде.

2 этап - подведение итогов и награждение победителей и участников.

6. Условия проведения конкурса

6.1. На конкурс принимаются работы, сделанные в программе Power Point.

6.2. Заявки на участие в Конкурсе и работы направляются по электронной почте по адресу: lomonosov-gvs1@mail.ru.

6.3. Требования к оформлению конкурсных работ:

- первый слайд презентации - титульный. На нем указываются: название конкурса, название работы, Ф.И.О. автора презентации (полностью), место учебы или работы автора (полностью), должность, фото автора (по желанию);
- предпоследний слайд презентации - список источников основного содержания (тексты, схемы и т.д.);
- последний слайд презентации - список источников иллюстраций. Для каждой иллюстрации, используемой в презентации, должен быть указан источник (Яндекс и Google - средства поиска иллюстраций на сайтах-источниках и не являются источниками информации);
- в презентации обязательно должны присутствовать ссылки на список авторов с контактной информацией; источники и информация, используемые при создании презентации;
- общее количество слайдов презентации - не более 30;
- один участник может предоставить по одной работе в каждой из номинаций;
- презентация не должна быть ранее опубликована ни на одном сайте в Интернете;
- ответственность за авторство работы несет участник, приславший работу на Конкурс;
- к участию в Конкурсе не допускаются работы, не соответствующие требованиям к содержанию конкурсных работ.

- в случае выявления нарушения каких-то правил положения (в частности, фактов плагиата) работа снимается с Конкурса.

6.4. В творческих разработках участников Конкурса могут быть использованы не только созданные самостоятельно материалы, но и заимствованные из различных источников.

6.5. При использовании заимствованных материалов, участники Конкурса должны соблюдать требования федерального законодательства о защите авторских и смежных прав и указывать ссылки на источники информации.

6.6. Организаторы Конкурса не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций с конкурсными работами.

6.7. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования конкурсных материалов.

7. Критерии оценки

7.1. Работы оцениваются по 10-и бальной системе по следующим критериям:

- авторство;
- содержание работы, качество материалов, достоверность;
- креативность представления заявленной темы, оригинальность, красочность оформления;
- качество исполнения работы;
- соблюдение требований к презентациям;
- соответствие материала поставленной цели;
- оригинальность представления материала по теме;
- использование современных технологий (мультимедиа);
- количество используемых возможностей программы PowerPoint (вставка текста, фото, звука, объектов WordArt, анимации на смену слайдов и на отдельные объекты, использование гиперссылок и управляющих кнопок и т.п.);
- эргономичность, удобная навигация, удобный режим смены слайдов;
- интерактивность презентации (эффективность использования триггеров, гиперссылок, кнопок), удобство использования;
- логика представления информации, грамотность;
- наличие ссылок на источники информации;
- законченность работы;
- дизайн презентации, цветовое и звуковое оформление представление информации на слайдах.

8. Определение и награждение победителей

8.1. Жюри определяет победителей Конкурса.

8.2. Работы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8.3. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятным призами.

8.4. Все участники Конкурса награждаются благодарственными письмами.

9. Финансирование конкурса

Организация и проведение фестиваля осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования город Ломоносов

Приложение № 1 к Положению о конкурсе мультимедийных презентаций
«Биография моей малой родины»

Заявка на участие

Наименование	Сведения об участниках
ФИО автора	
Моб. телефон, дом.адрес, e-mail	
Название коллектива, студии, учреждения, которое Вы представляете	
Ф.И.О. руководителя (если есть)	
Моб.тел.	
Название работы	
Описание работы	
Возраст	
Номинация	

Дата подачи заявки «___» _____ г.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению «О гражданско-патриотическом конкурсе
«Ломоносов - город воинской славы»

ПОЛОЖЕНИЕ о фотоконкурсе «Живая память»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фотоконкурсе конкурсе «Живая память» (далее - Фотоконкурс) устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей Фотоконкурса.

1.2. Фотоконкурс проводится в рамках гражданско-патриотического конкурса «Ломоносов-город воинской славы».

1.3. Организаторами Фотоконкурса являются: Муниципальный Совет и местная администрация муниципального образования город Ломоносов

2. Цель и задачи Фотоконкурса

2.1. Цель Фотоконкурса - активизация работы по военно-патриотическому воспитанию в молодежной среде и содействие развитию творческих способностей молодежи.

2.2. Задачи конкурса:

- фиксация мемориальных, памятных мест и зданий, объектов, событий, связанных с военной историей города Ломоносова (Ораниенбаума);
- актуализация у молодежи интереса к истории своей страны;
- увековечение памяти об участниках Великой Отечественной войны;
- формирование чувства национальной гордости и достоинства, высокого патриотического сознания;
- сохранение духовного наследия старшего поколения;
- углубление знаний по истории России; истории малой родины;
- приобщение к культурным ценностям;
- предоставление возможности для реализации творческих способностей и выражения гражданской позиции участников;
- поддержка творческого потенциала фотографов-любителей.

3. Участники Фотоконкурса

Конкурс проводится для жителей города Ломоносова от 12 лет и старше в 4-х возрастных группах (12-14 лет; 15-18 лет; 19-35 лет; 36 лет и старше).

4. Руководство Фотоконкурсом

4.1. Непосредственное руководство Фотоконкурсом осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), в состав которого могут входить: представители Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, местной администрации муниципального образования город Ломоносов, депутаты Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, Почетные Граждане города Ломоносов, представители ветеранских организаций и военно-патриотических объединений, деятели культуры, специалисты МКУ «Информационный центр».

4.2. Состав Оргкомитета утверждается ежегодно постановлением Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

4.3. В компетенции Оргкомитета Фотоконкурса находятся:

- общее руководство по подготовке и проведению Фотоконкурса;
- утверждение атрибутики Фотоконкурса;
- утверждение сценария проведения Фотоконкурса;
- информационное обеспечение Фотоконкурса;
- формирование жюри Фотоконкурса.

5. Порядок организации и проведения Фотоконкурса

5.1. Ежегодно постановлением Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов утверждаются темы номинаций и сроки проведения Фотоконкурса, сроки подачи заявок для участия в Фотоконкурсе.

5.2. Фотоконкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - предоставление заявки и фото в электронном виде;

2 этап - подведение итогов и награждение.

6. Условия проведения Фотоконкурса

6.1. Один участник может предоставить по одной работе в каждой из номинаций.

6.2. Для участия в Фотоконкурсе необходимо подать заявку и фотоработы по электронной почте: lomonosov-gvs2@mail.ru.

6.3. На конкурс принимаются фотографии, сделанные фотоаппаратами-любителями.

6.4. Фотографии должны быть выполнены на хорошем техническом уровне. Фотографии представляются в электронном виде, в формате jpg, с разрешением не менее 300 dpi.

6.5. Качество фотографий должно позволить представить фотографию в Интернете, напечатать фотографии в периодическом издании или представить для экспонирования на выставках.

6.6. Фотографии, присланные на Фотоконкурс, могут быть отклонены в следующих случаях:

- не соответствуют номинациям конкурса;
 - имеют низкое художественное или техническое качество;
 - содержание фотографий нарушает законодательство РФ.
- 6.7. Требования к оформлению фоторабот:
- фото не должно быть ранее опубликовано ни на одном сайте в Интернете;
 - ответственность за авторство работы несет участник, приславший работу на Фотоконкурс;
 - к участию в Фотоконкурсе не допускаются работы, содержащие нарушение требований к содержанию конкурсных работ;
 - предоставленные материалы могут способствовать разжиганию межнациональных, этнических, религиозных розней и других конфликтов.

6.8. В случае выявления нарушения требований, установленных настоящим Положением (в частности, фактов плагиата), работа снимается с Фотоконкурса.

6.9. В творческих разработках участников Фотоконкурса могут быть использованы только созданные самостоятельно материалы.

6.10. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц в отношении авторских (смежных) прав, участники Фотоконкурса обязаны урегулировать их самостоятельно, при этом материал со спорным авторством отклоняется от дальнейшего участия в Фотоконкурсе.

6.11. В случае присуждения победы проекту, не обладающим авторским правом, результаты работ данного проекта аннулируются.

6.12. Организаторы Фотоконкурса оставляют за собой право некоммерческого использования конкурсных материалов.

6.13. Присылая работы на Фотоконкурс, участники тем самым соглашаются с тем, что организаторы вправе использовать присланные конкурсные работы в течение всего срока Фотоконкурса всеми способами, соответствующими целям и задачам проведения Фотоконкурса. В частности, участники Фотоконкурса предоставляют организаторам право обнародовать присланные на Фотоконкурс работы (СМИ, сайты и пр.) без выплаты авторского вознаграждения.

7. Критерии оценки

7.1. Работы оцениваются жюри по 10-и бальной системе по следующим критериям:

- авторство;
- содержание работы, качество материалов, достоверность;
- интересное представление заявленной темы, оригинальность, красочность оформления;
- качество исполнения работы;
- соответствие материала поставленной цели;
- законченность работы.

8. Определение и награждение победителей

8.1. Победителей Фотоконкурса определяет жюри.

8.2. Работы, представленные на Фотоконкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8.3. Победители Фотоконкурса награждаются дипломами и памятным призами, участники Фотоконкурса - благодарственными письмами.

9. Финансирование Фотоконкурса

Организация и проведение фестиваля осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования город Ломоносов

Приложение № 1 к Положению о фотоконкурсе «Живая память»

Заявка на участие в фотоконкурсе «Живая память»

Наименование	Сведения об участниках
ФИО автора	
Моб. телефон, дом.адрес, e-mail	
Название коллектива, студии, учреждение, которое Вы представляете	
Ф.И.О. руководителя (если есть)	
Моб.тел.	
Название работы	
Описание работы	
Возраст	
Номинация	

Дата подачи заявки « ____ » _____ г.
Подпись _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению «О гражданско-патриотическом конкурсе «Ломоносов – город воинской славы»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе живописных и графических работ, посвященных военной истории города Ломоносова- города воинской славы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе живописных и графических работ, посвященных военной истории города Ломоносова-города воинской славы (далее - Конкурс) устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках гражданско-патриотического конкурса «Ломоносов- город воинской славы».

1.3. Организаторами Конкурса являются Муниципальный Совет и местная администрация муниципального образования город Ломоносов.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса – патриотическое воспитание подрастающего поколения средствами искусства на героической истории города воинской славы - Ломоносова, городов воинской славы России, истории Отечества; активизация работы по патриотическому воспитанию в молодежной среде и содействие развитию творческих способностей молодежи.

2.2. Задачи конкурса:

– мотивация у молодежи интереса к истории своей страны, к изучению исторического достояния города воинской славы;
– формирование чувства национальной гордости и достоинства, высокого патриотического сознания;

– популяризация героических свершений городов воинской славы посредством работ, выполненных жителями города Ломоносова

– предоставление возможности для реализации творческих способностей и выражения гражданской позиции участников.

3. Участники конкурса

Конкурс проводится для жителей города Ломоносова от 10 лет и старше в 4-х возрастных группах (10-14 лет, 15-18 лет, 19-35 лет, 36 лет и старше).

4. Руководство конкурсом

4.1. Непосредственное руководство конкурсом осуществляет организационный комитет конкурса (далее - Оргкомитет), в состав которого могут входить: представители администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, местной администрации муниципального образования город Ломоносов, депутаты Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, Почетные Граждане города Ломоносов, представители ветеранских организаций и военно-патриотических объединений, деятели культуры.

4.2. Состав Оргкомитета утверждается ежегодно постановлением Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

4.3. В компетенции Оргкомитета Конкурса находятся:

– общее руководство по подготовке и проведению Конкурса;
– утверждение атрибутики Конкурса;
– утверждение сценария проведения Конкурса;
– информационное обеспечение Конкурса;
– формирование жюри Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Ежегодно постановлением Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов утверждаются сроки проведения конкурса, сроки подачи заявок для участия в Конкурсе.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - прием работ на Конкурс;
2 этап - подведение итогов и награждение победителей.

6. Номинации конкурса

6.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

6.1.1. Живописная, графическая композиция, посвященная:
– военной истории города (сюжетно-тематическая),
– местам боевой славы города воинской славы;
6.1.2. Живописный, графический портрет (героя военных событий, связанных с военно-историческим прошлым города Ломоносова-города воинской славы, исторической личности, ветерана).

7. Условия проведения конкурса

7.1. На Конкурс принимаются от каждого участника не более 3-х работ по электронной почте по адресу: lomonosov-gvs3@mail.ru

7.2. Каждая работа должна содержать заявку на участие, заполненную по форме, и работу в электронном виде в формате JPG с разрешением не менее 300 dpi.

7.3. На каждую работу составляется отдельная заявка.

7.4. Требования к работам:

– работы могут быть выполнены в различных техниках: акварель, гуашь, масляная живопись, пастель, акрил, смешанная техника и другие графические материалы;
– размер работы – А4, А3, А2 (не более 80 см. по большой стороне).

7.5. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет автор, приславший данную работу.

7.6. Участие в конкурсе является официальным согласием с условиями настоящего Положения.

7.7. Присылая свою работу на конкурс, автор автоматически дает право организаторам Конкурса на использование представленного материала (печатать сборника живописных и графических работ, дальнейшее тиражирование, размещение в сети интернет на официальном сайте муниципального образования город Ломоносов, формирование выставки).

8. Критерии оценки

8.1. Работы оцениваются жюри по 10-и бальной системе по следующим критериям:
– соответствие тематике выбранной номинации;

– оригинальность идеи;
– глубина понимания участником содержания темы;
– целостность художественного образа, единство формы и содержания;
– качество и эстетика выполнения работы;
– оригинальность применения техник исполнения художественных материалов;
– выразительность композиционного решения;
– эмоциональная выразительность цветового решения;
– уровень владения знаниями, умениями, навыками, в соответствии с возрастной группой.

9. Определение и награждение победителей

9.1. Жюри определяет победителей конкурса.

9.2. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными призами, участники Конкурса - благодарственными письмами.

10. Финансирование конкурса

Организация и проведение фестиваля осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования город Ломоносов.

Приложение № 1 к положению о конкурсе живописных и графических работ, посвященных военной истории города Ломоносова- города воинской славы

Заявка на участие в конкурсе живописных и графических работ посвященных военной истории города Ломоносова- города воинской славы

Наименование	Сведения об участниках
ФИО автора	
Моб. телефон, дом.адрес, e-mail	
Название коллектива, студии, учреждение, которое Вы представляете	
Ф.И.О. руководителя (если есть)	
Моб.тел.	
Название работы, техника выполнения, размеры	
Номинация	
Краткое описание работы сюжета/темы картины (историческая справка/информационное описание работы)	
Возраст (количество полных лет)	

Дата подачи заявки « ____ » _____ г.
Подпись _____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 239

Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов

В связи с необходимостью приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, руководствуясь п.1 ч.10 ст.35, ч.4 ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ч.4 ст.26, ч.2 ст.34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п.2 ст.42 Устава муниципального образования город Ломоносов, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Утвердить дополнения и изменения в Устав муниципального образования город Ломоносов (далее - Устав) согласно приложению.

2. Решение Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 05.04.2018 № 236 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов» отменить.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный Ломоносов».

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов А.В. Корнеев

Приложение от 17.05.2018 № 239

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Ломоносов

Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Ломоносов:

1. Подпункт 2 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции: «2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования»;

2. Подпункт 19 пункта 2 статьи 5 после слова «учреждениями,» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.»

3. Подпункт 26 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции: «26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»;

4. Абзац 4 пункта 3 статьи 14 изложить в следующей редакции: « - проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

5. Подпункт 2 пункта 1 статьи 24 изложить в следующей редакции: «2) рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования»;

6. Подпункт 3 пункта 1 статьи 24 изложить в следующей редакции: «3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

7. Статью 27 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5. В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы муниципального образования либо на основании Решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или Решение в судебном порядке, Муниципальный Совет не вправе принимать Решение об избрании Главы муниципального образования, избираемого Муниципальным Советом из своего состава до вступления решения суда в законную силу.»

8. Пункт 5 статьи 29 дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Глава муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом.»

9. Подпункт 20 пункта 1 статьи 34 изложить в следующей редакции: «20) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»;

10. Пункт 2 статьи 48 изложить в следующей редакции: «2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»



Газета МО город Ломоносов.
Главный редактор Э.В.Гордиенко.
Учредитель и издатель: Местная администрация МО г. Ломоносов (198412, г. Ломоносов, Дворцовый пр., дом 40).

Газета зарегистрирована Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министрства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС78-8988Р от 7.02.2008 г.
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Адрес редакции: 198412, г. Ломоносов, Дворцовый пр., дом 40.
Телефон 422-73-76.
E-mail: office@mo-lomonosov.ru
press@mo-lomonosov.ru

Допечатная подготовка: МКУ «Информационный центр»
Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер». 196105, г. Санкт-Петербург, Благодатная ул., д.63. Заказ №1317.
Тираж 1000 экз. Номер подписан в печать 17.00 01.06.2018 (по графику - 17.00 01.06.2018). Распространяется бесплатно.