

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Ломоносов

(утверждено Постановлением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 28.08.2003 № 289, с изменениями от 04.12.2003 № 319, от 12.10.2006 №138, от 25.02.2016 № 51- новая редакция, от 29.09.2016 № 111, от 25.09.2022 № 204, от 29.09.2022 № 211)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Ломоносов» (далее – Положение) определяет и устанавливает порядок реализации муниципальным образованием город Ломоносов полномочий собственника имущества по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Ломоносов (далее - муниципальным имуществом).
- 1.2 Термины, используемые в настоящем Положении:
- "Муниципальное имущество"** - имущество, принадлежащее муниципальному образованию город Ломоносов на праве собственности.
- "Управление имуществом"** - организованный процесс принятия и исполнения решений в области учёта муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования.
- "Распоряжение имуществом"** - действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда, залог.
- "Казна муниципального образования"** - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями.
- «Реестр муниципального имущества муниципального образования»** - перечень объектов муниципальной собственности и сведения, характеризующие эти объекты. *(абзац с изменениями, внесенными Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*
- 1.3. Под управлением муниципальным имуществом в настоящем Положении подразумевается:
- учет пользователей муниципального имущества;
  - инвентаризация муниципального имущества;
  - контроль за соблюдением условий договоров аренды, купли - продажи, доверительного управления и других договоров, объектом которых является муниципальное имущество;
  - контроль хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
  - учреждение муниципальных предприятий и учреждений;
  - реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;
  - участие в создании некоммерческих организаций, хозяйственных обществ (товариществ) в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для решения вопросов местного значения;
  - участие в создании муниципального и межмуниципального печатного средства массовой информации;
- 1.4. Управление имуществом МО г. Ломоносов осуществляется Администрацией муниципального образования город Ломоносов (далее – Администрация) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Ломоносов и настоящим Положением.

- 1.5. Под распоряжением муниципальным имуществом в настоящем Положении подразумевается:
- приватизация;
  - продажа движимого имущества;
  - сдача муниципального имущества в аренду;
  - передача имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление и доверительное управление;
  - участие муниципальным имуществом в уставных капиталах предприятий и организаций;
  - передача в залог;
  - передача в безвозмездное пользование;
  - передача муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность города Санкт-Петербурга.
- 1.6. Функции специального уполномоченного органа, осуществляющего от имени муниципального образования город Ломоносов полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, выполняет Администрация.
- 1.7. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
- 1.8. Финансирование деятельности Администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования город Ломоносов осуществляется из средств местного бюджета.
- 1.9. В собственности муниципального образования город Ломоносов может находиться имущество, определенное ч.1 и ч.5 ст. 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

## 2.СИСТЕМА ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

- 2.1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Муниципальный Совет и Администрация муниципального образования город Ломоносов.
- 2.2. Полномочия Муниципального Совета в области управления имуществом:
- 2.2.1. Муниципальный Совет:
- принимает в соответствии с Уставом муниципального образования город Ломоносов решения, устанавливающие порядок владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
  - осуществляет контроль за реализацией порядка владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
  - *исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2022 № 211;*
  - определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
  - определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;
  - утверждает перечень объектов муниципальной собственности.
- 2.3. Полномочия Главы Администрации:
- 2.3.1. Глава Администрации:
- возглавляет разработку и представляет на утверждение Муниципальному Совету

- проекты решений по установлению порядка управления распоряжения муниципальным имуществом;
- подписывает договоры и соглашения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальных (ведомственных целевых) программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества;
- назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования город Ломоносов в органах управления хозяйственных обществ;
- принимает решения о передаче предприятий в целом, как имущественных комплексов, в залог, предоставляет их в аренду и доверительное управление;
- принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;
- утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;
- предоставляет льготы по пользованию муниципальным имуществом;
- подписывает Реестр муниципального имущества *(абзац дополнительно включен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2022 № 211)*.

#### 2.4. Полномочия Администрации:

##### 2.4.1. Администрация вносит предложения:

- по созданию муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- по ликвидации подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- по реорганизации подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в форме преобразования;
- по закреплению муниципальной собственности;
- по участию муниципального образования город Ломоносов в хозяйственных обществах и товариществах.

##### 2.5. Специальные полномочия Администрации:

- участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;
- определяет стоимость движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ либо иного не относящегося к недвижимости имущества, подлежащего учёту в реестрах муниципального имущества;
- организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- разрабатывает проекты соответствующих правовых актов, перечни объектов городской и федеральной собственности при передаче их в муниципальную собственность, и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в установленном законом порядке;
- согласовывает документы по передаче объектов федеральной собственности в собственность муниципальных образований, в случаях, установленных федеральным законодательством;
- осуществляет по решению Муниципального Совета мероприятия по ликвидации и реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения и выделения;

- в установленном порядке обеспечивает представление интересов муниципальных образований в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;
- выступает арендодателем, залогодателем недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования, а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- даёт согласие на совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий,
- уступкой требования, с иными обременениями;
- даёт согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия;
- передаёт в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;
- согласовывает в установленном законом порядке списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также отчуждение объектов недвижимого имущества;
- от имени муниципального образования исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;
- осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществляет полномочия собственника от имени муниципального образования по владению и распоряжению объектами приватизации до момента их продажи;
- от имени муниципального образования осуществляет продажу объектов приватизации в соответствии с заключенными соглашениями;
- ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества;
- ведёт в установленном порядке учёт акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учёт обязательств покупателей, определённых договорами купли-продажи муниципального имущества;
- получает и перечисляет в соответствующие бюджеты денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- в случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их акции на акции других акционерных обществ.

### 3. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 3.1. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Администрацией МО г. Ломоносов, осуществляется Администрацией.
- 3.2. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за МС МО г. Ломоносов, осуществляется МС МО г. Ломоносов.
- 3.3. Учет имущества, находящегося в оперативном управлении и закрепленного за муниципальным учреждением, осуществляется учреждением.
- 3.4. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего муниципальную казну осуществляется Администрацией.
- 3.5. Учет имущества, в том числе составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, определяемом правовыми актами Министерства финансов РФ.
- 3.6. Реестр муниципального имущества МО г. Ломоносов (далее - Реестр муниципального имущества) ведется Администрацией *(пункт в ред. Решения МС МО г. Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*
- 3.7. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённого Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
- 3.8. Объектами учета в Реестре муниципального имущества являются: находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество; находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер 1 000 000 (один миллион) рублей *(пункт в ред. Решения МС МО г. Ломоносов от 25.09.2022 № 204)*.

#### **4. ИМУЩЕСТВО В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

- 4.1. Управление муниципальным имуществом, находящимся в составе муниципальной казны, осуществляется Администрацией.
- 4.2. Распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в составе муниципальной казны, осуществляется Администрацией по согласованию с МС МО г. Ломоносов.
- 4.3. Содержание муниципального имущества осуществляется за счет средств бюджета МС г. Ломоносов. Порядок ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества, находящегося в составе муниципальной казны, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.
- 4.4. Основанием для отнесения имущества, находящегося в собственности муниципального образования в состав муниципальной казны является факт прекращения прав оперативного управления муниципальным учреждением, права оперативного управления или права хозяйственного ведения муниципальным предприятием в отношении указанного имущества, если указанное имущество при этом остается в собственности муниципального образования. *(с изменениями, внесенными Решением МС МО г. Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*
- 4.5. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, включается в состав муниципальной казны муниципальным правовым актом Администрации на основании соответствующего акта по факту прекращения права оперативного управления муниципальным учреждением, права оперативного управления или права хозяйственного ведения муниципальным предприятием в отношении имущества включаемого в состав муниципальной казны. *(с изменениями, внесенными Решением МС МО г. Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 5.1. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) создаётся на основании правового акта Администрации для исполнения функций некоммерческого характера. Учредителем учреждения от имени муниципального образования город Ломоносов выступает Администрация.
- 5.2. Устав учреждений утверждается Администрацией.
- 5.3. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется на основании постановления Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учреждениям, за исключением учреждений, выполняющих функции органов местного самоуправления в соответствии с их уставами, может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.
- 5.6. Всё имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 5.7. Состав имущества создаваемого учреждения определяется правовым актом Администрации.
- 5.7.1. Имущество учреждения формируется за счёт:
- имущества и финансовых средств местного бюджета, передаваемых учреждению в установленном порядке;
  - имущества, приобретённого учреждением по гражданско-правовым сделкам;
  - доходов от разрешённых учреждению видов хозяйственной деятельности;
  - иных поступлений.
- 5.7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. *(подпункт в редакции Решения МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*
- 5.7.3. Собственник вправе изъять у учреждения излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, и распорядиться им в установленном порядке.
- 5.7.4. право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого постановлением Администрации принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества - с момента регистрации этого права *(с изменениями, внесенными Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*.
- 5.7.5. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативного управления, а также имущество, приобретённое учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление учреждений в порядке, установленном, федеральными законами и иными правовыми актами. *(с изменениями, внесенными Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*
- 5.7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия указанного имущества. *(с изменениями, внесенными Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*
- 5.7.7. Управление учреждением осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации. Права, обязанности и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон, определяются в контракте, заключаемом с руководителем.
- 5.8. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

## 5.8.1. Учреждения:

- осуществляют оперативный учёт результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в установленном законодательством порядке, сроках и объёме;
- представляют в установленные сроки и по установленной форме отчеты о своей деятельности;
- представляют уполномоченным государственным органам отчеты и информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;
- за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.8.2. Ревизии и проверки деятельности учреждений проводятся в установленном порядке на основании правового акта Администрации или уполномоченных государственных органов.

## 6. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

- 6.1. Органы местного самоуправления вправе распоряжаться муниципальным имуществом путем передачи его в аренду, в безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, в оперативное управление, купли-продажи имущества, мены и совершения иных, не запрещенных сделок.
- 6.2. Отчуждение движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- 6.3. Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность Санкт-Петербурга, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.4. В целях повышения эффективности решения социально значимых вопросов местного значения, рационального использования муниципального имущества, его надлежащего содержания, в безвозмездное пользование может быть передано имущество, являющееся муниципальной собственностью и учтенное в Реестре муниципального имущества. Объектами муниципальной собственности, переданными в безвозмездное пользование, могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, здания, отдельные помещения и части зданий, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое муниципальное имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе его использования. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по договору безвозмездного пользования (договору ссуды). *(с изменениями, внесенными Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111)*
- 6.5. *пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111*

## 7. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 7.1. *пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111*
- 7.2. *пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111.*
- 7.3. *пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111.*
- 7.4. *пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111.*
- 7.5. Рассмотрение вопроса о списании муниципального имущества, осуществляется комиссией на основании:
- акта о непригодности имущества для дальнейшего использования;
  - сведений о техническом состоянии имущества, пришедшего в негодность, позволяющих сделать вывод о возможности и целесообразности его дальнейшего использования (акты, заключения специалистов, решения, фото-, кино-, видеоматериалы и т.п.);

- сведений о возможности дальнейшего использования имущества, пришедшего в негодность, или его составных частей и об их оценке (оценка производится на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичное имущество в том же состоянии);
  - сведений о мерах по выявлению лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества из эксплуатации, предложения по привлечению этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством, либо указание на невозможность привлечения виновных лиц к ответственности с указанием причин.
- 7.6. пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111.
- 7.7. пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111.
- 7.8. пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111.
- 7.9. пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111.
- 7.10. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и муниципальные казенные предприятия в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание основных средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), балансовая стоимость которого не превышает 20 000 (двадцать тысяч) рублей, за исключением автотранспортных средств и недвижимого имущества.
- 7.11. Списание иного имущества, не указанного, в пункте 7.11 настоящего Положения (за исключением автотранспортных средств), осуществляется учреждением по предварительному письменному согласованию с Главой Администрации.
- 7.12. Учреждения осуществляют списание недвижимого имущества, автотранспортных средств в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением при наличии письменного положительного заключения комиссии Администрации.
- 7.13. Для списания (сноса) недвижимого муниципального имущества (далее - объект) дополнительно представляются:
- документ, подтверждающий право владения объектом недвижимости и земельным участком под объектом.
  - фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;
  - технический паспорт на объект;
  - техническое заключение о состоянии объекта.
- 7.14. пункт исключен Решением МС МО г.Ломоносов от 29.09.2016 № 111.
- 7.15. Уничтожение имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.
- 7.16. Уничтожение, утилизация имущества осуществляется тем органом местного самоуправления или муниципальным учреждением, на балансе которого находится это муниципальное имущество, кроме случаев, когда законодательством установлено требование о проведении работ по уничтожению имущества только специализированной организацией.
- 7.17. Денежные средства, полученные от утилизации списанного имущества, подлежат перечислению в бюджет МО г. Ломоносов.
- 7.18. В случае разборки, демонтажа списанного имущества, в отношении которого комиссией установлена возможность использования или реализации отдельных узлов, деталей, материалов, это имущество (узлы, детали, материалы и т.д.) принимаются на учет соответствующим органом местного самоуправления или муниципальным учреждением.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. В случаях нарушения настоящего Положения, виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.
- 8.2. Настоящее Положение применяется в случаях, когда законодательством не установлен иной порядок списания соответствующего имущества.