



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03 2009 года

№ 30/01-04

Об утверждении Порядка составления и ведения росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования город Ломоносов

На основании статьи 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п.1.25 ст.5, ст.29 Положения «О бюджетном процессе» муниципального образования город Ломоносов, утвержденного решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов № 347 от 20.11.2008 г. «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе» муниципального образования город Ломоносов :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Ломоносов согласно Приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня издания.

Глава Администрации муниципального
образования город Ломоносов

Т.В.Рогожина
423-39-95




Л.Г.Шимарук



**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования город Ломоносов**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Ломоносов (далее - Порядок) регламентирует процесс составления бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Ломоносов (далее - бюджетные росписи) и внесения изменений в них в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Бюджетные росписи составляются и ведутся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Ломоносов (далее - главные распорядители средств бюджета) на очередной финансовый год в детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателям бюджетных средств с указанием лицевого счета, открытого для учета операций по исполнению бюджета.

1.3. Составление и внесение изменений в бюджетные росписи осуществляется в электронном виде в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронном казначействе (далее - АИС БП-ЭК). Все формы, установленные в настоящем Порядке, формируются в виде отчетов в АИС БП-ЭК на основе автоматизированной обработки данных, введенных главными распорядителями средств бюджета.

1.4. Главный распорядитель средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:

за соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;

за своевременность составления бюджетной росписи и доведения Уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств;

2. Порядок составления бюджетных росписей

2.1. Бюджетные росписи составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

2.2. При составлении бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателям бюджетных средств. Формирование распределения бюджетных ассигнований бюджетной росписи производится по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В аналитических целях для организации исполнения бюджета при формировании бюджетных ассигнований за счет средств от поступления родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, указанным бюджетным ассигнованиям присваивается отличительный признак - код фонда "90", за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - код фонда "92".

2.3. Бюджетная роспись в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее начала финансового года, доводится в электронном виде в АИС БП-ЭК до подведомственных получателей бюджетных средств Уведомлением о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае принятия Муниципальным Советом муниципального образования город Ломоносов Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования город Ломоносов на текущий финансовый год формируются соответствующие изменения в

бюджетные росписи после утверждения соответствующих изменений в сводной бюджетной росписи.

3. Порядок внесения изменений в бюджетные росписи

3.1. Изменения в бюджетные росписи вносятся главными распорядителями средств бюджета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством на основании мотивированных обращений подведомственных получателей бюджетных средств.

3.2. Изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3.3. На основании внесенных изменений в сводную бюджетную роспись в течение 2 рабочих дней вносятся соответствующие изменения в бюджетную роспись.

