

12+



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ ЛОМОНОСОВ



1 ТЕМА НОМЕРА:
Первое заседание
стр. депутатов нового созыва

2,3 Официальная информация
Муниципального совета
стр. МО г. Ломоносов

3 Генеральная
стр. уборка

4 Стравинские.
стр. Отец и сын

ВЫБОР СДЕЛАН!



3 октября состоялось первое заседание Муниципального Совета 8-го созыва.

Фото: Сергей Ильин

На заседании Муниципального Совета председатель Территориальной избирательной комиссии № 55 Глеб Вадимович Коновалов вручил удостоверения депутатам Муниципального Совета. Глава администрации Петродворцового района Александр Ростиславович Якушев поздравил избранных депутатов, пожелал успехов в работе на благо жителей

города; поблагодарил за плодотворную работу главу муниципального образования 7-го созыва Надежду Николаевну Смольникову.

На заседании единогласным решением депутатов был избран новый Глава муниципального образования город Ломоносов 8-го созыва Наталья Александровна Афанасьева.

Глава муниципального образования является высшим должностным лицом и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, входит в состав Муници-

пального Совета и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

Наталья Александровна в третьем поколении житель Ломоносова. Окончила Санкт-Петербургский государственный университет. Обладает опытом руководящей работы. Кандидат в мастера спорта. Является неоднократным победителем и призёром Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО лично и среди семейных команд, победитель конкурса Санкт-Петербурга «Семья года» в номинации «Спортивная семья». Замужем, воспитывает двоих детей.

На должность заместителя Главы муниципального образования город Ломоносов избран Андрей Васильевич Жихарев. ■

С Днём
учителя!

Дорогие педагоги!

ОТ ВСЕЙ ДУШИ ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС
С ДНЁМ УЧИТЕЛЯ!

Учитель — это не только преподаватель, но и наставник, психолог, организатор и друг для своих учеников. Ваш труд помогает формировать личность ребёнка, развивает его способности и открывает перед ним новые горизонты.

В последние годы в нашей стране реализуются национальные проекты, направленные на модернизацию школ, повышение квалификации педагогов и создание современных условий для обучения детей.

Дорогие учителя! От всего сердца желаю вам крепкого здоровья, благополучия, творческих успехов и новых достижений в вашем благородном труде! Пусть каждый учебный год приносит вам радость и удовлетворение, а ученики радуют своими успехами!

М. Барышников, депутат ЗАКС Санкт-Петербурга
от фракции «Единая Россия»

**Уважаемые учителя и
ветераны педагогического труда!**

ПРИМИТЕ ИСКРЕННИЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ
С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ — ДНЁМ УЧИТЕЛЯ!

По замечательной традиции в начале октября мы со словами признательности обращаемся к людям, посвятившим свою жизнь одному из самых важных и благородных на земле занятий — учительскому труду.

С уверенностью можно сказать, что в системе образования нашего города работает много выдающихся людей. Это результат трудолюбия, высокого профессионализма и преданности выбранному делу.

Примите слова особой благодарности за верность профессии и пожелания крепкого здоровья, творческих удач в избранном деле, целеустремлённых и благодарных учеников!

Депутаты Муниципального Совета,
местная администрация МО г. Ломоносов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО Г. ЛОМОНОСОВ

РЕШЕНИЕ от 03.10.2024 № 01

Об избрании Главы муниципального образования город Ломоносов, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

В соответствии со статьей 28 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, и на основании результатов тайного голосования, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию Главы муниципального образования город Ломоносов, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования город Ломоносов).
2. Избрать Афанасьеву Наталью Александровну на должность Главы муниципального образования город Ломоносов.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н.Н. Смольникова

РЕШЕНИЕ от 03.10.2024 № 03

Об избрании заместителя Главы муниципального образования город Ломоносов

В соответствии со статьей 30 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, и на основании результатов тайного голосования Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов, **решил**:

1. Избрать Жихарева Андрея Васильевича на должность заместителя Главы муниципального образования город Ломоносов.
2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н.Н. Смольникова

РЕШЕНИЕ от 03.10.2024 № 04

Об объявлении конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», статьей 35 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов и Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов», утвержденным Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 18.03.2010 № 15.

образования город Ломоносов от 18.03.2010 № 15, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.
2. Конкурс на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов провести 30 октября 2024 года в 11 час. 00 мин. в зале заседаний Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 40, лит.Б, 2 этаж (каб. 209).
3. Срок предоставления документов на участие в конкурсе установить по 25.10.2024 включительно по адресу: Санкт-Петербург,

г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, лит.Б, 3 этаж, каб. № 303, телефон для справок 422-57-21.

4. Утвердить объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов согласно приложению 1 к настоящему Решению.
5. Утвердить форму контракта с лицом, назначаемым на должность Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов, согласно приложению 2 к настоящему Решению.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов.
7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н.Н. Смольникова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 18.03.2010 № 15.

1. Участвовать в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации могут граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, достигший возраста 18 лет и не достигший к моменту подачи документов на конкурс 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительств Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, других муниципальных

правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.
- 2. Претендент представляет следующие документы:
 - 1) личное заявление (в произвольной форме);
 - 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
 - 3) копию паспорта (оригинал документа представляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
 - 5) документ об образовании;
 - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/С/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984-н);

10) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

11) письменное согласие на обработку его персональных данных. Документы предоставляются в подлиннике с приложением их копий.

Формы необходимых документов можно получить в каб. № 303 по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, лит.Б.

3. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Муниципального Совета с 05 октября 2024 года по 25 октября 2024 года включительно по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, лит.Б Муниципальный Совет муниципального образования г. Ломоносов, 3 этаж, каб. № 303.

Время приема документов: понедельник-четверг: с 10 часов до 12 часов 45 минут; с 14 часов до 17 часов; пятница: с 10 часов до 12 часов 45 минут; с 14 часов до 16 часов. Телефон для справок 422-57-21.

Место и время проведения конкурса: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, лит.Б (каб.209, 2 эт.), 11 часов 00 минут по московскому времени 30 октября 2024 года.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н.Н. Смольникова

Приложение 2 к Решению МС МО г. Ломоносов от 03.10.2024 № 04

Контракт с Главой местной администрации муниципального образования город Ломоносов

«___» _____ 202_ года

Глава муниципального образования город Ломоносов _____ действующий от имени муниципального образования город Ломоносов (далее – муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения город Ломоносов, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов (далее – Муниципальный Совет) «_____» от _____ № _____, именуемый в дальнейшем Глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Ломоносов заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ломоносов по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов руководство деятельностью местной администрации муниципального образования город Ломоносов (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечения реализации определенных в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 40, лит.Б.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой местной администрации является Решение Муниципального Совета «___» от _____ № _____, принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № _____ о предоставлении кандидатуры на замещение должности Главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы местной администрации, определенный в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов и составляющий срок, не превышающий срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования VIII созыва.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой местной администрации является день принятия Решения Муниципального Совета о назначении лица на должность Главы местной администрации; окончанием срока исполнения должностных обязанностей Главой местной администрации (контракта) считается день, предшествующий дню начала работы (проведения первого заседания) Муниципального Совета нового созыва.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

- 2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.
- 2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.
- 2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.
- 2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязан-

ностей Главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО г. Ломоносов, Решениями Муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав Санкт-Петербурга город Ломоносов, Решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов и Решениями Муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов и Решениями Муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект бюджета муниципального образования город Ломоносов и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинам муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, Решениями Муниципального Совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, Решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от Главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом

внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, Решениями Муниципального Совета.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов и Решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, Решениями Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы местной администрации

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляется:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы местной администрации, гарантии, предоставляемые Главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий, Глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед

государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления Муниципального Совета или Главы муниципального образования город Ломоносов — в связи с нарушением Главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления Главы местной администрации — в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

9.3.4. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга — в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования город Ломоносов, другой — у Главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава МО г. Ломоносов, Решения Муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования город Ломоносов

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 202_ года

М.П.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 202_ года

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____

Адрес места жительства _____

РЕШЕНИЕ от 03.10.2024 № 05

О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования город Ломоносов и Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов», утвержденным Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 18.03.2010 № 15, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов (далее — конкурсная комиссия) в количестве 6 (шести) человек.

2. Назначить в состав конкурсной комиссии:

— _____, депутата Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов;

— _____, депутата Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов;

— _____, депутата Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов;

— член конкурсной комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга;

— член конкурсной комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга;

— член конкурсной комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга.

3. Обратиться к высшему должностному лицу Санкт-Петербурга — Губернатору Санкт-Петербурга о назначении в состав конкурсной по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов комиссии 3 (трех) членов.

4. Главе муниципального образования город Ломоносов направить Губернатору Санкт-Петербурга обращение и копии необходимых документов о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования город Ломоносов
Н.Н. Смольникова

**1 ОКТЯБРЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
СТАРТОВАЛ ОСЕННИЙ МЕСЯЧНИК БЛАГОУСТРОЙСТВА,
ПРИЗВАННЫЙ ПОДГОТОВИТЬ ГОРОДСКИЕ ТЕРРИТОРИИ К ЗИМНЕМУ СЕЗОНУ.
ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ПРОДЛИТСЯ ДО 31 ОКТЯБРЯ.**

Муниципалитет Ломоносова активизирует работу на своих участках по уходу и содержанию дорог: их очистку, прочистку канав, патрубков, при необходимости — водопропускных труб. Продолжит ямочный ремонт дорог и ремонт детских площадок, малых архитектурных форм.

В настоящее время в зонах зеленых насаждений местного значения продолжается покос травы, будут собирать листву.

В рамках компенсационного озеленения планируется высадить более 25 деревьев, 200 кустарников, 6 тысяч луковичных цветов. Запланирована санитарная обрезка и кронирование деревьев, уборка цветов и подготовка цветников к осенне-зимнему периоду.

ОБЩЕГОРОДСКОЙ ДЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА

19 ОКТЯБРЯ В 10:00

**В ЛОМОНОСОВЕ ОБЩИЙ СУББОТНИК
СОСТОИТСЯ В СКВЕРЕ НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ
УЛИЦ ДЕГТЯРЕВА И ШВЕЙЦАРСКОЙ**





СТРАВИНСКИЕ. ОТЕЦ И СЫН

Ломоносов проводит XI Международный фестиваль «Stravinsky fest». Торжественное открытие состоялось на сцене Детской школы искусств имени И. Ф. Стравинского. В Год семьи фестиваль посвятили отцу композитора — известному оперному певцу Фёдору Игнатьевичу Стравинскому.

Текст: Виктория Сярова / Фото: МКУ «Информационный центр»

Знаменитый бас Мариинского театра Фёдор Игнатьевич органично объединял на сцене драматическое и музыкальное искусства. В его репертуаре преобладали произведения русских композиторов, позволяющие проживать яркие образы на сцене.

Из 59 опер, вошедших в репертуар Фёдора Стравинского, 31 принадлежит перу русских авторов. Фёдор Игнатьевич безусловно способствовал

развитию отечественного оперного искусства. Его последователем был Фёдор Иванович Шаляпин.

К сожалению, звукозапись во время жизни Фёдора Стравинского только зарождалась, и до нас не дошли примеры его выступлений. По этой причине, вероятно, имя оперного баса не стало столь же известным, как имена его последователей. Ведь от художников остаются картины, от писателей —

книги, от композиторов — ноты, а от артистов — видео и аудиозаписи выступлений.

Память о Фёдоре Игнатьевиче осталась в многочисленных фотографиях и афишах, ярко показывающих многообразие его амплу. Кроме того, один из казаков на картине Ильи Репина «Запорожцы пишут письмо турецкому султану» написан художником с Фёдора Стравинского.

Обстановку комнаты семьи Стравинских — фотографии и личные вещи — можно увидеть в мемориальном музее в Детской школе искусств.

Гости фестиваля смогли услышать музыку композиторов, друживших с семьёй Стравинских; арии, которые исполнял Фёдор Игнатьевич и, конечно, произведения его сына — Игоря Стравинского.

В фестивале участвовали лауреаты международных и Всероссийских конкурсов: солисты Санкт-Петербургской Филармонии Александр Минченко, Даниил Соколов и Екатерина Шигапова; музыканты Иван Александров, Маргарита Гинц, Елена Беляева; арти-



Ф. И. Стравинский в роли Олоферна в опере «Юдифь». 1901. © Фото: Фонд семьи Ф. И. Стравинского и его сыновей

сты Молодёжного Музыкального Театра «Цитрус-АРТ», квартета «Augum Quartet»; Московская музыкально-драматическая «Мастерская NS» и ансамбль солистов «Cyrillique».

Концертная программа включала разноформатные выступления, позволившие раскрыть тему XI фестиваля «Театр и драматический гений Фёдора Игнатьевича Стравинского». Ведущим выступила режиссёр-постановщик «Stravinsky fest» Надежда Исаева.

ЕСЛИ ВОЕТ СИРЕНА

2 октября жителей встревожило завывание сирен. В Петербурге проходила комплексная проверка готовности региональной системы оповещения населения. Она состоит из трёх частей: подача предупредительного сигнала «Внимание всем!»; передача информации по радиовещательным станциям, телеканалам и радио; передача речевого сообщения о проведении проверки.

Завывание сирен, сигналы транспортных средств означают предупредительный сигнал «Внимание всем!». Услышав его, необходимо немедленно включить теле-, радиоприемники и слушать экстренное сообщение органов власти.

Эти сообщения будут содержать информацию об угрозе или начале военных действий, об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, их масштабах, прогнозируемом развитии, неотложных действиях и правилах поведения населения.

Главное — внимательно прослушать и правильно понять переданное сообщение. Оно будет передаваться несколько раз. Строгое и неукоснительное следование установленным правилам поведения в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций поможет сохранить жизнь и здоровье вам и вашим близким!

Напоминаем вам, что получить консультацию по ГО и ЧС жители Ломоносова могут в учебно-консультационном пункте ГО и ЧС МКУ «Информационный центр», Дворцовый пр., 40, лит. Б, 3-й этаж, каб. 305 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.



ПРИЁМ ЮРИСТА

Для жителей МО г. Ломоносов на Дворцовом пр., д. 40, (3 этаж — в помещении МКУ «Информационный центр») организованы **БЕСПЛАТНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ** по вопросам: защита прав потребителей, вопросы в сфере ТСЖ и ЖКХ.
ЗАПИСЬ ПО ТЕЛЕФОНУ: 422-31-79
КОНСУЛЬТАЦИИ БУДУТ ПРОХОДИТЬ 15 и 22 ОКТЯБРЯ с 14.00 до 17.00

