

12+



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ ЛОМОНОСОВ



## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Официальная информация Муниципального Совета и местной администрации муниципального образования город Ломоносов

РЕШЕНИЕ от 18.06.2024 № 359

### Об утверждении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 07.12.2023 № 312 «Об утверждении бюджета муниципального образования город Ломоносов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со ст. 25 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ломоносов», утвержденного Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.11.2008 № 347, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

- Утвердить следующие изменения в Решение Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 08.12.2023 № 312 «Об утверждении бюджета муниципального образования город Ломоносов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение):
  - В Статье 3 Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов на 2024-2026 года» изложить в редакции согласно Приложения № 1 к настоящему Решению.
  - В Статье 4 Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов на 2024-2026 года» изложить в редакции согласно Приложения № 2 к настоящему Решению.

1.3. Статью 5 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2024 год в сумме 16 947,7 тыс. руб;

на 2025 год в сумме 17 150,1 тыс. руб.;

на 2026 год в сумме 17 875,7 тыс. руб.»

- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов и Главу местной администрации муниципального образования город Ломоносов в части, их касающейся.
- Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию и вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов  
Н. Н. Смольникова

Приложение 1 к Решению от 18.06.2024 № 359

### Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов на 2024–2026 года

№ п/п	Наименование целевых статей	Код расходов				Сумма (тыс. руб.)		
		Код ГРБС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов группа/подгруппа	2024 год	2025 год	2026 год
<b>I</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ</b>	<b>922</b>				<b>5 410,6</b>	<b>5 691,9</b>	<b>5 918,6</b>
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>922</b>	<b>0100</b>			<b>5 410,6</b>	<b>5 691,9</b>	<b>5 918,6</b>
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	922	0102			1 930,0	2 011,0	2 091,5
1.1.1.	Содержание Главы муниципального образования город Ломоносов, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета	922	0102	00200 00011		1 930,0	2 011,0	2 091,5
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0102	00200 00011	100	1 930,0	2 011,0	2 091,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	922	0103			3 284,5	3 504,9	3 646,3
1.2.1.	Компенсация депутатам Муниципального совета муниципального образования город Ломоносов, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	922	0103	00200 00021		187,1	194,9	202,7
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0103	00200 00021	100	187,1	194,9	202,7
1.2.2.	Содержание и обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов	922	0103	00200 00022		3 097,4	3 310,0	3 443,6
1.2.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0103	00200 00022	100	2 724,4	2 921,1	3 038,7
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	0103	00200 00022	200	372,4	388,3	404,3
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	922	0103	00200 00022	800	0,6	0,6	0,6
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	922	0113			196,1	176,0	180,8
1.3.1.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	922	0113	09100 00441		157,0	132,0	132,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	922	0113	09100 00441	800	157,0	132,0	132,0
1.3.2.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Союза городов воинской славы	922	0113	09500 00442		39,1	44,0	48,8
1.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	922	0113	09500 00442	800	39,1	44,0	48,8
<b>II</b>	<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ</b>	<b>983</b>				<b>273 688,3</b>	<b>197 763,4</b>	<b>200 721,5</b>
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>983</b>	<b>0100</b>			<b>44 917,6</b>	<b>32 322,5</b>	<b>33 611,9</b>
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций	983	0104			31 657,8	32 192,0	33 478,2
1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования город Ломоносов	983	0104	00200 00032		29 035,2	29 460,3	30 637,5
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0104	00200 00032	100	24 725,5	25 944,2	26 981,3
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0104	00200 00032	200	4 278,7	3 508,1	3 648,2
1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	983	0104	00200 00032	800	31,0	8,0	8,0
1.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	0104	00200 G0850		2 622,6	2 731,7	2 840,7
1.1.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0104	00200 G0850	100	2 465,8	2 558,0	2 660,0
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0104	00200 G0850	200	156,8	173,7	180,7
1.2.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	983	0107			12 609,2	–	–
1.2.1.	Расходы на организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведение муниципальных выборов	983	0107	06000 00052		12 609,2	–	–
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	983	0107	06000 00052	800	12 609,2	–	–
1.3.	Резервные фонды	983	0111			50,0	50,0	50,0
1.3.1.	Резервный фонд местной администрации муниципального образования город Ломоносов	983	0111	07000 00061		50,0	50,0	50,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	983	0111	07000 00061	800	50,0	50,0	50,0
1.4.	Другие общегосударственные вопросы	983	0113			600,6	80,5	83,7
1.4.1.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений»	983	0113	09000 00071		20,0	20,9	21,7
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09000 00071	200	20,0	20,9	21,7
1.4.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных нарушениях за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	0113	09200 G0100		9,2	9,6	10,0
1.4.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09200 G0100	200	9,2	9,6	10,0
1.4.3.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (расходы учреждения)	983	0113	09300 Y0072		24,0	25,0	26,0
1.4.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09300 Y0072	200	24,0	25,0	26,0
1.4.4.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Защита прав потребителей» (расходы учреждения)	983	0113	09400 Y0073		24,0	25,0	26,0
1.4.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09400 Y0073	200	24,0	25,0	26,0
1.4.5.	Представительские расходы, связанные с проведением конференций, приемом и обслуживанием официальных делегаций, собраний граждан	983	0113	09600 00074		523,4	–	–
1.4.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09600 00074	200	523,4	–	–
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>983</b>	<b>0300</b>			<b>1 106,2</b>	<b>1 158,5</b>	<b>1 203,5</b>
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	983	0310			1 106,2	1 158,5	1 203,5
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	983	0310	01000 Y461		1 106,2	1 158,5	1 203,5
2.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0310	01000 Y461	100	1 090,9	1 142,5	1 186,8

№ п/п	Наименование целевых статей	Код расходов				Сумма (тыс. руб.)		
		Код ГРБС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов группа/подгруппа	2024 год	2025 год	2026 год
2.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0310	01000 У461	200	15,3	16,0	16,7
<b>3.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>983</b>	<b>0400</b>			<b>39 963,2</b>	<b>43 681,7</b>	<b>45 385,6</b>
3.1.	Общеэкономические вопросы	983	0401			1 536,2	1 555,1	1 574,0
3.1.1.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Ломоносов»	983	0401	42000 00122		1 536,2	1 555,1	1 574,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0401	42000 00122	200	1 536,2	1 555,1	1 574,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	983	0409			38 377,6	42 075,2	43 758,1
3.2.1.	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	983	0409	72100 00511		659,2	686,7	714,1
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0409	72100 00511	200	659,2	686,7	714,1
3.2.2.	Муниципальная программа «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования город Ломоносов в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга»	983	0409	73000 00124		37 718,4	41 388,5	43 044,0
3.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0409	73000 00124	200	37 718,4	41 388,5	43 044,0
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	983	0412			49,4	51,4	53,5
3.3.1.	Муниципальная программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	983	0412	83000 У0131		49,4	51,4	53,5
3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0412	83000 У0131	200	49,4	51,4	53,5
<b>4.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>983</b>	<b>0500</b>			<b>125 521,6</b>	<b>56 023,4</b>	<b>53 501,0</b>
4.1.	Благоустройство	983	0503			125 521,6	56 023,4	53 501,0
4.1.1.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские двory»	983	0503	10100 SP001		58 630,9	-	-
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	10100 SP001	200	58 630,9	-	-
4.1.2.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские двory»	983	0503	10100 NP001		3 086,9	-	-
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	10100 NP001	200	3 086,9	-	-
4.1.3.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские двory»	983	0503	10200 SP002		8 894,5	-	-
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	10200 SP002	200	8 894,5	-	-
4.1.4.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские двory»	983	0503	10200 NP002		468,2	-	-
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	10200 NP002	200	468,2	-	-
4.1.5.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, включая ремонт, содержание малых архитектурных форм» (расходы учреждения)	983	0503	60001 У0141		160,0	166,7	173,4
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60001 У0141	200	160,0	166,7	173,4
4.1.6.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, включая ремонт, содержание малых архитектурных форм»	983	0503	60001 00141		2 137,3	1 093,9	1 140,4
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60001 00141	200	2 137,3	1 093,9	1 140,4
4.1.7.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства»	983	0503	60002 00141		13 646,1	6 287,9	6 539,5
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60002 00141	200	13 646,1	6 287,9	6 539,5
4.1.8.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения»	983	0503	60003 00162		20,5	21,4	22,2
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60003 00162	200	20,5	21,4	22,2
4.1.9.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Временное размещение, содержание, включая ремонт элементов оформления к мероприятиям»	983	0503	60004 00141		1 918,2	1 998,0	2 077,7
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60004 00141	200	1 918,2	1 998,0	2 077,7
4.1.10.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий»	983	0503	60005 00141		12 666,0	12 205,8	10 779,9
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60005 00141	200	12 666,0	12 205,8	10 779,9
4.1.11.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных»	983	0503	60006 00141		1 450,3	1 510,7	1 570,9
4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60006 00141	200	1 450,3	1 510,7	1 570,9
4.1.12.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Содержание в порядке и благоустройство, восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	983	0503	60007 00161		15,0	15,7	16,3
4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60007 00161	200	15,0	15,7	16,3
4.1.13.	Муниципальная программа «Озеленение территории муниципального образования город Ломоносов и проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга»	983	0503	60200 00151		20 175,7	21 118,8	21 881,6
4.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60200 00151	200	20 175,7	21 118,8	21 881,6
4.1.14.	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»	983	0503	60300 00141		2 252,0	11 604,5	9 299,1
4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60300 00141	200	2 198,0	10 121,4	7 754,0
4.1.14.2.	Иные бюджетные ассигнования	983	0503	60300 00141	800	54,0	1 483,1	1 545,1
<b>5.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>983</b>	<b>0600</b>			<b>35,7</b>	<b>37,2</b>	<b>38,7</b>
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	983	0605			35,7	37,2	38,7
5.1.1.	Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Ломоносов, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю, осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (расходы учреждения)	983	0605	87000 У0171		35,7	37,2	38,7
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0605	87000 У0171	200	35,7	37,2	38,7
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>983</b>	<b>0700</b>			<b>9 326,5</b>	<b>6 487,7</b>	<b>6 668,4</b>
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	983	0705			79,5	155,2	83,2
6.1.1.	Муниципальная программа «Организация дополнительного профессионального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»	983	0705	70000 00181		62,2	133,6	83,2
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0705	70000 00181	200	62,2	133,6	83,2
6.1.2.	Муниципальная программа «Организация дополнительного профессионального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» (расходы учреждения)	983	0705	70000 У0181		17,3	21,6	-
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0705	70000 У0181	200	17,3	21,6	-
6.2.	Молодежная политика	983	0707			3 931,8	609,3	633,5
6.2.1.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» (расходы учреждения)	983	0707	72400 У0541		217,5	226,6	235,6
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0707	72400 У0541	200	217,5	226,6	235,6
6.2.2.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	983	0707	72400 00541		124,9	130,1	135,3
6.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0707	72400 00541	200	124,9	130,1	135,3
6.2.3.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Ломоносов»	983	0707	72600 00561		3 366,3	20,2	21,0
6.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0707	72600 00561	200	3 366,3	20,2	21,0
6.2.4.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	983	0707	72600 У0561		223,1	232,4	241,6
6.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0707	72600 У0561	200	223,1	232,4	241,6
6.3.	Другие вопросы в области образования	983	0709			5 315,2	5 723,2	5 951,7
6.3.1.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	983	0709	71000 00191		3 525,4	3 672,3	3 818,8
6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	71000 00191	200	3 525,4	3 672,3	3 818,8
6.3.2.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» (расходы учреждения)	983	0709	71000 У0191		251,7	-	-
6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	71000 У0191	200	251,7	-	-
6.3.3.	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	983	0709	72100 00511		249,0	259,5	269,9
6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72100 00511	200	249,0	259,5	269,9
6.3.4.	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законом и законодательством Санкт-Петербурга»	983	0709	72300 00531		113,4	118,2	122,9
6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72300 00531	200	113,4	118,2	122,9
6.3.5.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Ломоносов»	983	0709	72600 00561		1 054,8	1 547,1	1 609,0
6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72600 00561	200	1 054,8	1 547,1	1 609,0
6.3.6.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	983	0709	72700 00571		120,9	126,1	131,1
6.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72700 00571	200	120,9	126,1	131,1

№ п/п	Наименование целевых статей	Код расходов				Сумма (тыс. руб.)		
		Код ГРБС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов группа/подгруппа	2024 год	2025 год	2026 год
<b>7.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>983</b>	<b>0800</b>			<b>9 330,2</b>	<b>13 193,3</b>	<b>13 719,4</b>
7.1.	Культура	983	0801			9 330,2	13 193,3	13 719,4
7.1.1.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования город Ломоносов»	983	0801	75000 00201		9 288,8	13 150,1	13 674,5
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0801	75000 00201	200	9 288,8	13 150,1	13 674,5
7.1.2.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	983	0801	75000 Y0201		41,4	43,2	44,9
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0801	75000 Y0201	200	41,4	43,2	44,9
<b>8.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>983</b>	<b>1000</b>			<b>23 448,9</b>	<b>23 922,1</b>	<b>24 917,6</b>
8.1.	Пенсионное обеспечение	983	1001			2 138,1	1 790,6	1 879,3
8.1.1.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	983	1001	50500 00233		2 138,1	1 790,6	1 879,3
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1001	50500 00233	300	2 138,1	1 790,6	1 879,3
8.2.	Социальное обеспечение населения	983	1003			2 446,7	2 482,6	2 605,4
8.2.1.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	983	1003	50500 00231		849,9	806,8	846,7
8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1003	50500 00231	300	849,9	806,8	846,7
8.3.1.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	983	1003	50500 00232		1 596,8	1 675,8	1 758,7
8.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1003	50500 00232	300	1 596,8	1 675,8	1 758,7
8.3.	Охрана семьи и детства	983	1004			18 864,1	19 648,9	20 432,9
8.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	1004	51100 G0860		12 362,9	12 876,9	13 391,0
8.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1004	51100 G0860	300	12 362,9	12 876,9	13 391,0
8.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	1004	51100 G0870		6 501,2	6 772,0	7 041,9
8.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1004	51100 G0870	300	6 501,2	6 772,0	7 041,9
<b>9.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>983</b>	<b>1100</b>			<b>3 671,1</b>	<b>3 824,0</b>	<b>3 976,6</b>
9.1.	Физическая культура	983	1101			1 863,6	1 941,2	2 018,7
9.1.1.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования город Ломоносов»	983	1101	90000 00241		1 863,6	1 941,2	2 018,7
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1101	90000 00241	200	1 863,6	1 941,2	2 018,7
9.2.	Массовый спорт	983	1102			1 807,5	1 882,8	1 957,9
9.2.1.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» (расходы учреждения)	983	1102	72400 Y0541		55,2	57,5	59,8
9.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1102	72400 Y0541	200	55,2	57,5	59,8
9.2.2.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	983	1102	91000 Y0241		1 542,2	1 606,4	1 670,5
9.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1102	91000 Y0241	200	1 542,2	1 606,4	1 670,5
9.2.3.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» (расходы учреждения)	983	1102	72700 Y0571		210,1	218,9	227,6
9.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1102	72700 Y0571	200	210,1	218,9	227,6
<b>10.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>983</b>	<b>1200</b>			<b>16 367,3</b>	<b>17 113,0</b>	<b>17 698,8</b>
10.1.	Периодическая печать и издательства	983	1202			16 367,3	17 113,0	17 698,8
10.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	983	1202	01000 Y0461		16 367,3	17 113,0	17 698,8
10.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	1202	01000 Y0461	100	12 648,6	13 247,6	13 761,0
10.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1202	01000 Y0461	200	3 716,7	3 863,3	3 935,6
10.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	983	1202	01000 Y0461	800	2,0	2,1	2,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>						<b>279 098,9</b>	<b>203 455,3</b>	<b>206 640,1</b>

Приложение № 2 к Решению от 18.06.2024 № 359

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов на 2024–2026 годы

№ п/п	Наименование целевых статей	Код расходов			Сумма (тыс. руб.)		
		Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2024 год	2025 год	2026 год
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>50 328,2</b>	<b>38 014,4</b>	<b>39 530,5</b>
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 930,0	2 011,0	2 091,5
1.1.1.	Содержание Главы муниципального образования город Ломоносов, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета	0102	00200 00011		1 930,0	2 011,0	2 091,5
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00011	100	1 930,0	2 011,0	2 091,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			3 284,5	3 504,9	3 646,3
1.2.1.	Компенсация депутатам Муниципального совета муниципального образования город Ломоносов, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	00200 00021		187,1	194,9	202,7
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	187,1	194,9	202,7
1.2.2.	Содержание и обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов	0103	00200 00022		3 097,4	3 310,0	3 443,6
1.2.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	2 724,4	2 921,1	3 038,7
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00022	200	372,4	388,3	404,3
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00022	800	0,6	0,6	0,6
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			31 657,8	32 192,0	33 478,2
1.3.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования город Ломоносов	0104	00200 00032		29 035,2	29 460,3	30 637,5
1.3.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	24 725,5	25 944,2	26 981,3
1.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	4 278,7	3 508,1	3 648,2
1.3.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	31,0	8,0	8,0
1.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		2 622,6	2 731,7	2 840,7
1.3.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	2 465,8	2 558,0	2 660,0
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	156,8	173,7	180,7
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			12 609,2	–	–
1.4.1.	Расходы на организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведение муниципальных выборов	0107	06000 00052		12 609,2	–	–
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0107	06000 00052	800	12 609,2	–	–
1.5.	Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации муниципального образования город Ломоносов	0111	07000 00061		50,0	50,0	50,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	50,0	50,0	50,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			796,7	256,5	264,5
1.6.1.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений»	0113	09000 00071		20,0	20,9	21,7
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00071	200	20,0	20,9	21,7
1.6.2.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09100 00441		157,0	132,0	132,0
1.6.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	09100 00441	800	157,0	132,0	132,0

№ п/п	Наименование целевых статей	Код расходов			Сумма (тыс. руб.)		
		Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2024 год	2025 год	2026 год
1.6.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		9,2	9,6	10,0
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	9,2	9,6	10,0
1.6.4.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (расходы учреждения)	0113	09300 Y0072		24,0	25,0	26,0
1.6.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09300 Y0072	200	24,0	25,0	26,0
1.6.5.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Защита прав потребителей» (расходы учреждения)	0113	09400 Y0073		24,0	25,0	26,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09400 Y0073	200	24,0	25,0	26,0
1.6.6.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Союза городов воинской славы	0113	09500 00442		39,1	44,0	48,8
1.6.6.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	09500 00442	800	39,1	44,0	48,8
1.6.7.	Представительские расходы, связанные с проведением конференций, приемом и обслуживанием официальных делегаций, собраний граждан	0113	09600 00074		523,4	-	-
1.6.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09600 00074	200	523,4	-	-
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>1 106,2</b>	<b>1 158,5</b>	<b>1 203,5</b>
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			1 106,2	1 158,5	1 203,5
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальной казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	0310	01000 Y461		1 106,2	1 158,5	1 203,5
2.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	01000 Y461	100	1 090,9	1 142,5	1 186,8
2.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	01000 Y461	200	15,3	16,0	16,7
<b>3.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>39 963,2</b>	<b>43 681,7</b>	<b>45 385,6</b>
3.1.	Общэкономические вопросы	0401			1 536,2	1 555,1	1 574,0
3.1.1.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Ломоносов»	0401	42000 00122		1 536,2	1 555,1	1 574,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	42000 00122	200	1 536,2	1 555,1	1 574,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			38 377,6	42 075,2	43 758,1
3.2.1.	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	0409	72100 00511		659,2	686,7	714,1
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	72100 00511	200	659,2	686,7	714,1
3.2.2.	Муниципальная программа «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования город Ломоносов в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга»	0409	73000 00124		37 718,4	41 388,5	43 044,0
3.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	73000 00124	200	37 718,4	41 388,5	43 044,0
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			49,4	51,4	53,5
3.3.1.	Муниципальная программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	0412	83000 Y0131		49,4	51,4	53,5
3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	83000 Y0131	200	49,4	51,4	53,5
<b>4.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>125 521,6</b>	<b>56 023,4</b>	<b>53 501,0</b>
4.1.	Благоустройство	0503			125 521,6	56 023,4	53 501,0
4.1.1.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, включая ремонт, содержание малых архитектурных форм» (расходы учреждения)	0503	60001 Y0141		160,0	166,7	173,4
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60001 Y0141	200	160,0	166,7	173,4
4.1.2.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, включая ремонт, содержание малых архитектурных форм»	0503	60001 00141		2 137,3	1 093,9	1 140,4
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60001 00141	200	2 137,3	1 093,9	1 140,4
4.1.3.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства»	0503	60002 00141		13 646,1	6 287,9	6 539,5
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60002 00141	200	13 646,1	6 287,9	6 539,5
4.1.4.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения»	0503	60003 00162		20,5	21,4	22,2
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60003 00162	200	20,5	21,4	22,2
4.1.5.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Временное размещение, содержание, включая ремонт элементов оформления к мероприятиям»	0503	60004 00141		1 918,2	1 998,0	2 077,7
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60004 00141	200	1 918,2	1 998,0	2 077,7
4.1.6.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий»	0503	60005 00141		12 666,0	12 205,8	10 779,9
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60005 00141	200	12 666,0	12 205,8	10 779,9
4.1.7.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных»	0503	60006 00141		1 450,3	1 510,7	1 570,9
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60006 00141	200	1 450,3	1 510,7	1 570,9
4.1.8.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Содержание в порядке и благоустройство, восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	0503	60007 00161		15,0	15,7	16,3
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60007 00161	200	15,0	15,7	16,3
4.1.9.	Муниципальная программа «Озеленение территории муниципального образования город Ломоносов и проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга»	0503	60200 00151		20 175,7	21 118,8	21 881,6
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60200 00151	200	20 175,7	21 118,8	21 881,6
4.1.10.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	0503	10200 SP002		8 894,5	-	-
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	10200 SP002	200	8 894,5	-	-
4.1.11.	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»	0503	60300 00141		2 252,0	11 604,5	9 299,1
4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60300 00141	200	2 198,0	10 121,4	7 754,0
4.1.10.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	60300 00141	800	54,0	1 483,1	1 545,1
4.1.12.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	0503	10100 SP001		58 630,9	-	-
4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	10100 SP001	200	58 630,9	-	-
4.1.13.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	0503	10100 NP001		3 086,9	-	-
4.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	10100 NP001	200	3 086,9	-	-
4.1.14.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	0503	10200 NP002		468,2	-	-
4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	10200 NP002	200	468,2	-	-
<b>5.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>			<b>35,7</b>	<b>37,2</b>	<b>38,7</b>
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			35,7	37,2	38,7
5.1.1.	Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Ломоносов, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю, осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (расходы учреждения)	0605	87000 Y0171		35,7	37,2	38,7
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	87000 Y0171	200	35,7	37,2	38,7
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>9 326,5</b>	<b>6 487,7</b>	<b>6 668,4</b>
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			79,5	155,2	83,2
6.1.1.	Муниципальная программа «Организация дополнительного профессионального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»	0705	70000 00181		62,2	133,6	83,2
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	70000 00181	200	62,2	133,6	83,2
6.1.2.	Муниципальная программа «Организация дополнительного профессионального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» (расходы учреждения)	0705	70000 Y0181		17,3	21,6	-
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	70000 Y0181	200	17,3	21,6	-
6.2.	Молодежная политика	0707			3 931,8	609,3	633,5
6.2.1.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» (расходы учреждения)	0707	72400 Y0541		217,5	226,6	235,6
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	72400 Y0541	200	217,5	226,6	235,6
6.2.2.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	0707	72400 00541		124,9	130,1	135,3
6.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	72400 00541	200	124,9	130,1	135,3
6.2.3.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Ломоносов»	0707	72600 00561		3 366,3	20,2	21,0
6.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	72600 00561	200	3 366,3	20,2	21,0
6.2.4.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	0707	72600 Y0561		223,1	232,4	241,6
6.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	72600 Y0561	200	223,1	232,4	241,6
6.3.	Другие вопросы в области образования	0709			5 315,2	5 723,2	5 951,7
6.3.1.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	0709	71000 00191		3 525,4	3 672,3	3 818,8
6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	71000 00191	200	3 525,4	3 672,3	3 818,8
6.3.2.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» (расходы учреждения)	0709	71000 Y0191		251,7	-	-

№ п/п	Наименование целевых статей	Код расходов			Сумма (тыс. руб.)		
		Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2024 год	2025 год	2026 год
6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	71000 Y0191	200	251,7	-	-
6.3.3.	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	0709	72100 00511		249,0	259,5	269,9
6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	72100 00511	200	249,0	259,5	269,9
6.3.4.	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законом и законодательством Санкт-Петербурга»	0709	72300 00531		113,4	118,2	122,9
6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	72300 00531	200	113,4	118,2	122,9
6.3.5.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Ломоносов»	0709	72600 00561		1 054,8	1 547,1	1 609,0
6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	72600 00561	200	1 054,8	1 547,1	1 609,0
6.3.6.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	0709	72700 00571		120,9	126,1	131,1
6.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	72700 00571	200	120,9	126,1	131,1
<b>7.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>9 330,2</b>	<b>13 193,3</b>	<b>13 719,4</b>
7.1.	Культура	0801			9 330,2	13 193,3	13 719,4
7.1.1.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования город Ломоносов»	0801	75000 00201		9 288,8	13 150,1	13 674,5
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	75000 00201	200	9 288,8	13 150,1	13 674,5
7.1.2.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	0801	75000 Y0201		41,4	43,2	44,9
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	75000 Y0201	200	41,4	43,2	44,9
<b>8.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>23 448,9</b>	<b>23 922,1</b>	<b>24 917,6</b>
8.1.	Пенсионное обеспечение	1001			2 138,1	1 790,6	1 879,3
8.1.1.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга.	1001	50500 00233		2 138,1	1 790,6	1 879,3
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00233	300	2 138,1	1 790,6	1 879,3
8.2.	Социальное обеспечение населения	1003			2 446,7	2 482,6	2 605,4
8.2.1.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга.	1003	50500 00231		849,9	806,8	846,7
8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	849,9	806,8	846,7
8.2.2.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга.	1003	50500 00232		1 596,8	1 675,8	1 758,7
8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00232	300	1 596,8	1 675,8	1 758,7
8.3.	Охрана семьи и детства	1004			18 864,1	19 648,9	20 432,9
8.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		12 362,9	12 876,9	13 391,0
8.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	12 362,9	12 876,9	13 391,0
8.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		6 501,2	6 772,0	7 041,9
8.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	6 501,2	6 772,0	7 041,9
<b>9.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>3 671,1</b>	<b>3 824,0</b>	<b>3 976,6</b>
9.1.	Физическая культура	1101			1 863,6	1 941,2	2 018,7
9.1.1.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования город Ломоносов»	1101	90000 00241		1 863,6	1 941,2	2 018,7
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	90000 00241	200	1 863,6	1 941,2	2 018,7
9.2.	Массовый спорт	1102			1 807,5	1 882,8	1 957,9
9.2.1.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» (расходы учреждения)	1102	72400 Y0541		55,2	57,5	59,8
9.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	72400 Y0541	200	55,2	57,5	59,8
9.2.2.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	1102	91000 Y0241		1 542,2	1 606,4	1 670,5
9.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	91000 Y0241	200	1 542,2	1 606,4	1 670,5
9.2.3.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» (расходы учреждения)	1102	72700 Y0571		210,1	218,9	227,6
9.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	72700 Y0571	200	210,1	218,9	227,6
<b>10.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>16 367,3</b>	<b>17 113,0</b>	<b>17 698,8</b>
10.1.	Периодическая печать и издательства	1202			16 367,3	17 113,0	17 698,8
10.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	1202	01000 Y0461		16 367,3	17 113,0	17 698,8
10.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1202	01000 Y0461	100	12 648,6	13 247,6	13 761,0
10.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	01000 Y0461	200	3 716,7	3 863,3	3 935,6
10.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	1202	01000 Y0461	800	2,0	2,1	2,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>279 098,9</b>	<b>203 455,3</b>	<b>206 640,1</b>

### Уважаемые жители муниципального образования город Ломоносов!

22 августа 2024 года в 16 час. 30 мин. в помещении Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов по адресу: г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, 2 этаж, каб. 209 – зал заседаний, состоятся публичные слушания по проекту Решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов.

РЕШЕНИЕ ОТ 18.06.2024 № 350

#### О внесении изменений в Положение «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 17.12.2015 № 36

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», принимая во внимание предложение прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга от 21.05.2024 № 10/7-25-2024, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

- Внести следующие изменения в Положение «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 17.12.2015 № 36:
  - в пункте 1.3 слова «Администрацией муниципального образования город Ломоносов (далее – Администрация)» заменить словами «местной администрацией муниципального образования город Ломоносов (далее – местная администрация)»;
  - в пункте 1.5 и подпункте 1.5.3, пунктах 1, 7, 2, 3 – 2, 5, 3.1, подпункте 3.1.3, пункте 3.3 слова «Администрация» в соответствующих падежах заменить на слова «местная администрация» в соответствующих падежах;
  - пункт 3.6. изложить в следующей редакции: «3.6. Способы приватизации муниципального имущества определяются местной администрацией в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
  - п.9.4 исключить.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Смольникову Н.Н.

- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после опубликования, за исключением подпункта 1.4 пункта 1.
- Подпункт 1.4 пункта 1 настоящего Решения вступает в силу с 01.07.2024.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н. Н. Смольникова

РЕШЕНИЕ ОТ 18.06.2024 № 351

#### О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ломоносов», утвержденного Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.11.2008 № 347

В соответствии с ч.2 ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, принимая во внимание протест прокурора Петродворцового района Санкт-Петербурга от 21.05.2024 № 119/7-02-2024, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

- Внести изменение в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.11.2008 № 347, заменив в пункте 5 статьи 17 слова «трех месяцев со дня вступления его в силу» на слова «1 апреля текущего финансового года».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Смольникову Н.Н.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н. Н. Смольникова

РЕШЕНИЕ ОТ 18.06.2024 № 352

**О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Ломоносов», Постановлением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 28.08.2003 № 289 (в ред. от 25.02.2016)**

В соответствии с ч.5 ст.51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», принимая во внимание предложение прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга от 21.05.2024 № 3/7-25-2024, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

- Внести следующие изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Постановлением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 28.08.2003 № 289 (в ред. от 25.02.2016):
  - в пункте 1.4 слова «Администрацией муниципального образования город Ломоносов (далее – Администрация)» заменить словами «местной администрацией муниципального образования город Ломоносов (далее – местная администрация)»;
  - в пунктах 1.6, 1.8, 2.1, 2.3 – 2.5, 3.1, 3.4, 3.6, 4.1 – 4.3, 4.5, 5.1 – 5.3, 5.7, подпункте 5.8.2, пунктах 7.11, 7.12 слова «Администрация» в соответствующих падежах заменить на слова «местная администрация» в соответствующих падежах;
  - в пункте 3.7 слова «Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» заменить словами «Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Смольникову Н.Н.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после опубликования.

*Глава муниципального образования город Ломоносов Н. Н. Смольникова*

РЕШЕНИЕ ОТ 18.06.2024 № 353

**Об утверждении Положения «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии со ст.ст.14.1, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.8\_1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

- Утвердить Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению.
- Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов:
  - от 20.02.2014 № 521 «Об утверждении Положения «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов»;
  - от 19.03.2015 № 613 «О внесении изменений в Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.02.2014 № 521»;
  - от 25.02.2016 № 52 «О внесении изменений в Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.02.2014 № 521»;
  - от 08.11.2018 № 263 «О внесении изменений в Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.02.2014 № 521»;
  - от 18.05.2023 № 266 «О внесении изменений в Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.02.2014 № 521»;
  - от 14.03.2024 № 327 «О внесении изменений в Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.02.2014 № 521».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Смольникову Н.Н.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после опубликования.

*Глава муниципального образования город Ломоносов Н. Н. Смольникова*

*Приложение к Решению МС МО г.Ломоносов  
от 18.06.2024 № 353*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов**

- Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии, комиссия), образуемых в каждом органе местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов (далее – органы местного самоуправления).
- Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления:
  - в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
  - в осуществлении в ОМСУ мер по предупреждению коррупции.
- Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.
  - Состав комиссии утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) (руководителем органа местного самоуправления) в количестве не менее пяти человек.
  - Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь комиссии, а в случае наличия в составе комиссии заместителя председателя комиссии, то обязанности председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.
  - В состав комиссии входят:
    - представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);
    - представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
    - представитель научного или образовательного учреждения, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.
  - Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии с правом совещательного голоса:
    - представителя общественной организации, Общественного совета, действующих на территории муниципального образования город Ломоносов;
    - депутата Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов;
    - представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.
  - Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
  - Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
  - Лица, не являющиеся сотрудниками органа местного самоуправления, включаются в состав комиссии по согласованию, на основании письменного запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
  - В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
    - непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
    - другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
  - Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, недопустимо.
  - При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
  - Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
    - представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с действующим законодательством материалов проверки, свидетельствующих:
      - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
      - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
    - поступившее работнику, ответственному за кадровую работу либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений:
      - обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
      - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
      - заявление Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
    - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
    - представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;
    - представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
    - поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной службы данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения

- с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;
- 6) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
17. Обращение, указанное в п/п «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную службу в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы (лицу, ответственному за кадровую работу). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
18. Обращение, указанное в п/п «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
20. Уведомления, указанные в п/п «г» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.
21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в п/п «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в п/п «г» подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19, 20 настоящего Положения, должны содержать:
- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в п/п «а» и «г» подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 15 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в п/п «а» и «г» подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 36, 37, 39 настоящего Положения или иного решения.
23. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;
- б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
25. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.
26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 15 настоящего Положения.
27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных на территории территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
- б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 – 6 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 – 37 и 39 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:
- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомящую организацию.
40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
41. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.
42. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение).
43. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.
44. В протоколе заседания комиссии указываются:
- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

- Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
- Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него — муниципальному служащему, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.
- Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителем органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
- В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.
- Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.
- Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение к Положению «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и урегулированию конфликта интересов»

### Требования к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов

- Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.
- Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо физическим или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.
- Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.
- Проявлять корректность в обращении с гражданами.
- Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.
- Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.
- Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов.
- Соблюдать ограничения и обязанности, налагаемые на муниципального служащего, в том числе после увольнения с муниципальной службы, предусмотренные федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга.
- Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

РЕШЕНИЕ ОТ 18.06.2024 № 356

### О принятии в первом чтении (за основу) изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов

В соответствии с п.п. «б» п.2 ст.4 Федерального закона от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.п.1 п.1 ст.24, п.2 ст.42 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, принимаем во внимание правотворческую инициативу прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга от 21.05.2024 № 3/7-25-2024, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

- Принять в первом чтении (за основу) изменение в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, дополнив пункт 10 статьи 31 подпунктом 10\_2 следующего содержания: «10\_2) приобретения им статуса иностранного агента»;
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный Ломоносов», разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н. Н. Смольникова

РЕШЕНИЕ ОТ 22.12.2011 № 312

### О порядке учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования город Ломоносов, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов, а также порядке участия граждан в их обсуждении

(с изм., внесенными Решением МС МО г.Ломоносов от 25.01.2018 № 215)

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

- Предложения граждан по проекту Устава муниципального образования город Ломоносов, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов вносится в Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов в письменной форме со дня официального опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования город Ломоносов, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов до окончания дня проведения публичных слушаний, а также непосредственно в период проведения публичных слушаний.
- По окончании сроков, указанных в пункте 1 настоящего Решения, предложения граждан по проекту Устава муниципального образования город Ломоносов, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов не принимаются.
- Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава муниципального образования город Ломоносов, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов непосредственно в период проведения публичных слушаний.
- Настоящий порядок не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования город Ломоносов, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов подлежит одновременному опубликованию (обнародованию) с проектом Устава муниципального образования город Ломоносов, проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов.
- Настоящий порядок не подлежит опубликованию (обнародованию) в случае, когда в Устав муниципального образования город Ломоносов вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. (пункт в редакции Решения МС МО г.Ломоносов от 25.01.2018 № 215)
- С момента вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов «О порядке учета предложений по проектам Решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов и порядке участия граждан в их обсуждении» от 02.09.2008 года № 313.
- Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования город Ломоносов С. М. Зряхова

РЕШЕНИЕ ОТ 18.06.2024 № 356

### О принятии в первом чтении (за основу) изменения в ст. 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов

В соответствии со ст.47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание предложение прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга от 21.05.2024 № 11/7-25-2024, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

- Принять в первом чтении (за основу) изменение в ст.41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов согласно приложению.
- Провести на территории муниципального образования город Ломоносов публичные слушания по проекту Решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов.
- Публичные слушания провести 22 августа 2024 года в 16 часов 30 минут в помещении Муниципального Совета по адресу: г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 40, литера Б, 2 этаж, каб.209.
- Инициатор проведения публичных слушаний Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов.
- Информацию о проведении публичных слушаний, проект Решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов о внесении изменений в Устав муниципального образования город Ломоносов и Решение Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 22.12.2011 № 312 «О порядке учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования город Ломоносов, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов, а также порядке участия граждан в их обсуждении» опубликовать в газете «Муниципальный Ломоносов», разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава муниципального образования город Ломоносов Н. Н. Смольникова

Приложение к Решению МС МО г. Ломоносов от 18.06.2024 № 356

### Изменения в ст.41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов

Внести следующие изменения в ст.41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов:

- В статье 41:
  - Пункт 6 изложить в следующей редакции:
 

«6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые Муниципальным Советом, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется не позднее, чем через 20 дней со дня их принятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании газете «Муниципальный Ломоносов» (регистрационное свидетельство ПИ № ФС78-8988Р от 07.02.2008).

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, они дополнительно к официальному опубликованию подлежат: размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mo-lomonosov.ru>; размещению в помещении Библиотеки семейного чтения города Ломоносова по адресу: г. Ломоносов, ул. Победы, д. 1; размещению в помещениях органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов по адресу: г. Ломоносов, пр-кт Дворцовый, д. 40, литера Б.»;
  - Пункт 9 исключить.