



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 12 2016 года

№ 380/01-04

Об утверждении состава и регламента работы
Контрактной службы и специалистов местной
администрации муниципального образования -
город Ломоносов при формировании, размещении
и исполнении закупок товаров, работ, услуг
местной администрации муниципального
образования город Ломоносов

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о Контрактной службе местной администрации муниципального образования город Ломоносов, утвержденным Постановлением администрации город Ломоносов от 31.12.2013 № 472/01-02

1. Утвердить состав Контрактной службы местной администрации муниципального образования город Ломоносов в соответствии с Приложением № 1.
2. Утвердить Регламент работы контрактной службы и специалистов местной администрации муниципального образования город Ломоносов при формировании, размещении и исполнении закупок товаров, работ, услуг местной администрации муниципального образования город Ломоносов в соответствии с Приложением № 2.
3. Признать утратившим силу Постановление от 09.01.2014 № 02/01-04 «О создании Контрактной службы» и Постановление от 06.05.2016 г. № 107/01-04 «О внесении изменений в состав Контрактной службы Администрации МО г.Ломоносов».
4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжением оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

Глава местной администрации муниципального
образования город Ломоносов



Смольникова
Н.Н. Смольникова

Исп:
Скворцова Т.А.
422-73-76

Приложение № 1
к Постановлению местной
администрации муниципального
образования город Ломоносов от
«21» декабря 2016 года
№ 30/01-04

Состав
Контрактной службы местной администрации муниципального образования
город Ломоносов

Руководитель Контрактной службы:

Скворцова Т.А., заместитель Главы МА МО г. Ломоносов

Работники Контрактной службы:

Татаревич М.Н., главный специалист – юрист МА МО г.Ломоносов;

Желнинова Т.Ю., главный специалист финансово-экономического отдела МА МО г.Ломоносов;

Денисова И.И., главный специалист финансово-экономического отдела МА МО г.Ломоносов;

Семенова А.Н., ведущий специалист МА МО г.Ломоносов;

Договор № 1/2014-04
 к Протоколу № 1/2014-04
 от 11.12.2014

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

контрактной службы и специалистов местной администрации муниципального образования город Ломоносов при формировании, размещении и исполнении закупок товаров, работ, услуг местной администрации муниципального образования город Ломоносов

Настоящий Регламент работы разработан в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - Федеральный закон) и иным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

	Ответственный	Срок
I.		
Контрактная служба и специалисты местной администрации осуществляют следующие функции и полномочия при формировании, размещении и исполнении закупок товаров, работ, услуг местной администрации муниципального образования город Ломоносов:		
1.		
1.1.	специалисты	До 15.07. при планировании. Изменения по мере необходимости.
1.1.		
1.2.	Семенова А.Н.	Формирование проекта до 01.08. при планировании. Корректировка при необходимости в процессе составления проектов бюджетных смет и представления проекта закона (решения) о бюджете, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в

			соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При необходимости уточняются сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
1.3.	предоставление главе МА МО г.Ломоносов на утверждение плана закупок, либо изменений в него;	Семенова А.Н.	В течении 10 дней со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
1.4.	размещение плана закупок либо изменений в него в ЕИС;	Семенова А.Н.	В течении 3-х дней после утверждения.
1.5.	предоставление необходимой информации для разработки плана-графика закупок, подготовки изменений для внесения в план-график, обеспечение подготовки обоснования закупки (формы согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555);	специалисты	До 15.07. при планировании. Изменения по мере необходимости.
1.6.	обеспечение подготовки обоснования способа закупки при формировании плана-графика закупок и при проведении процедур по определению поставщиков;	Семенова А.Н.	До 01.08. при планировании. Изменения по мере необходимости.
1.7.	определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок (с представлением комплекта документов в соответствии с Приказом МЭР от 02.10.2013 № 567);	специалисты	До 15.07. при планировании. Изменения по мере необходимости.

1.8.	формирование плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, согласование плана-графика с начальником финансово-экономического отдела и руководителем контрактной службы;	Семенова А.Н.	Формируется в соответствии с планом закупок после внесения решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования город Ломоносов.
1.9.	предоставление главе МА МО г.Ломоносов на утверждение плана-графика, либо изменений в него;	Семенова А.Н.	В течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципальных заказчиков, действующих от имени муниципального образования город Ломоносов, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Изменения по мере необходимости в течении 10 дней после принятия решения об изменении бюджета.
1.10	размещение в единой информационной системе плана-графика либо внесение изменений в него;	Семенова А.Н.	В течении 3-х дней после утверждения.
1.11.	составление календарного план размещения закупок на следующий календарный месяц согласование его со специалистами;	Семенова А.Н.	До 15 числа текущего месяца.
2.	при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):		
2.1.	выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);	специалисты	В период составления плана-графика.
2.2.	уточняет в рамках обоснования НМЦК цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;	специалисты	
2.3.	уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);	Семенова А.Н.	
2.4.	организует и осуществляет подготовку описания объекта закупки	специалисты	За 10 дней до планируемой даты

	(техническое задание) в документации о закупке, проектах контрактов, проектах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и передает его в контрактную службу;		размещения
2.5.	осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок у единственного поставщика и размещает извещение в ЕИС;	Денисова И.И.	За 10 дней до заключения МК.
2.6.	осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;	Желнинова Т.Ю.	В соответствии с Федеральным законом.
2.7.	Осуществляет и согласование конкурсной, аукционной документации;	Желнинова Т.Ю.	
2.8.	Осуществляет согласование проектов контрактов, проектов контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);	Татаревич М.Н. специалисты	За 7 дней до планируемой даты размещения
2.9.	осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; неприведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Желнинова Т.Ю.	В соответствии с Федеральным законом.
	отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального		

	исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;		
2.10.	обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (при необходимости);	Скворцова Т.А.	
2.11	обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта (при составлении плана графика);	Семенова А.Н.	В соответствии с Федеральным законом.
2.12.	обеспечивает соблюдение нормы осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством (при составлении плана графика);	Семенова А.Н.	
2.13.	размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;	Желнинова Т.Ю.	В соответствии с Федеральным законом.
2.14.	организует публикацию по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;	Желнинова Т.Ю.	В соответствии с Федеральным законом.

2.15.	подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке; обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявки на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;	Желнинова Т.Ю. Желнинова Т.Ю.	В соответствии с Федеральным законом.
2.16.	предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;	Скворцова Т.А. Татаревич М.Н.	
2.17.	обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;	Скворцова Т.А. Татаревич М.Н.	
2.18.	обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;	Денисова И.И.	
2.19.	обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;	Желнинова Т.Ю.	
2.20.	привлекает (при необходимости в соответствии с действующим законодательством) экспертов, экспертные организации;	специалисты	
2.21.	обеспечивает согласование применения открытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84	Скворцова Т.А.	В соответствии с Федеральным законом.

	Федерального закона;			
2.22.	обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;	Татаревич М.Н.	В соответствии с Федеральным законом.	
2.23.	обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;	Семенова А.Н.	До заключения МК.	
2.24.	обеспечивает заключение контрактов;	Желнинова Т.Ю.	В соответствии с Федеральным законом.	
2.25.	обеспечивает регистрацию контрактов и размещение их в ЕИС;	Денисова И.И.	В течении 3-дней с момента заключения	
2.26.	организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;	Желнинова Т.Ю. Денисова И.И. Татаревич М.Н.	В соответствии с Федеральным законом.	
3.	при исполнении, изменении, расторжении контракта:			
3.1.	обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, предоставление документов о приемке результатов исполнения контрактов, а также отдельных этапов исполнения контрактов, предоставление необходимых документов для организации оплаты исполненных контрактов, а также отдельных этапов исполненных контрактов;	специалисты	Согласно МК	
3.2.	организация и осуществление исполнения контрактов Заказчиком;	Денисова И.И.	Согласно МК	
3.3.	взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование	Татаревич М.Н. специалисты	По мере необходимости информации от специалистов).	

	об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусматривающего исполнение поставщиком иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;		
3.4.	организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертные организации (при необходимости в соответствии с действующим законодательством) экспертов, экспертные организации;	специалисты	Согласно МК
3.5.	обеспечение приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, создание (при необходимости) и обеспечение работы приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;	специалисты	Согласно МК
3.6.	подготовка документов о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;	Скворцова Т.А.	Согласно МК
3.7.	размещение в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;	специалисты	Согласно МК
3.8.	организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;	Денисова И.И. Татаревич М.Н.	В течении 7 дней По мере необходимости

3.9.	составление и размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	Желнинова Т.Ю.	До 01.04.
III.	Контрактная служба и специалисты местной администрации осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:		
1.	организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	специалисты	
2.	организация обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупок;	Скворцова Т.А.	В соответствии с Федеральным законом.
3.	подготовка и утверждение требований к закупаемому Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;	Фадеева А.А. Татаревич М.Н. Денисова И.И.	
4.	участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжалование результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление подготовки материалов для претензионной работы;	Татаревич М.Н. Скворцова Т.А.	
5.	разработка проектов контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;	Татаревич М.Н.	
6.	осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;	Желнинова Т.Ю. Татаревич М.Н.	

7.	подготовка протокола и информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;	Желнинова Т.Ю. Татаревич М.Н.
8.	организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;	Денисова И.И. Татаревич М.Н.
9.	обеспечение возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контрактов.	Денисова И.И.

В целях реализации функций и полномочий настоящего Регламента, работники контрактной службы и специалисты обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнитель кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных Распределением обязанностей между работниками контрактной службы, за нарушения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок виновные должностные лица несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.