



Когда мат приветствуется

Муниципалитет Ломоносова впервые отметил Всемирный день шахмат Открытым турниром по этому виду спорта. Новое мероприятие привлекло любителей и спортсменов не только из нашего района, но даже из Челябинской области! Возраст игроков также был весьма разнообразен — от 9 и до 80 лет.

Проведение совместных состязаний, где дети играют со взрослыми — добрая традиция муниципальных шахматных турниров, направленная на популяризацию игры среди молодёжи, преемственность поколений. И, кстати, результаты — отличные: во всероссийском рейтинге юные шахматисты уже дают фору своим старшим товарищам.

Изначально турнир планировали провести в Шахматном дворике — есть в Ломоносове и такая локация. Но погода внесла коррективы, и мероприятие прошло в стенах Ломоносовского городского Дома культуры. Играли в «быстрые шахматы», по круговой системе «каждый против каждого». Всего состоялось семь туров, причём победитель определился только на последнем! Первое место в Открытом турнире занял Шухрат Махмаджонов.

Среди ветеранов лучшим стал Николай Цой. Победитель в младшей возрастной категории — Александр Мокин. Приз получила и единственная участница турнира Галина Борисова.

Всемирный день шахмат отмечают 20 июля. Он был провозглашён Генеральной Ассамблеей ООН в 2019 году. Но праздник имеет более давнюю историю: ещё в 1966 году ФИДЕ учредило 20 июля Международный день шахмат. Кстати, само название игры переводится с персидского «шах мат» как «властитель умер». Предком шахмат считается игра чатуранга, в которую играли вчетвером.

По данным ФИДЕ, шахматы как вид спорта сегодня признаны в 107 странах мира. Ежедневно в мире в среднем проводится более 60 миллионов игр.

Виктория Сярова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68/01-02 от 07.07.2022

Об исполнении бюджета МО г. Ломоносов за 1 полугодие 2022 года

В соответствии с п.5 ст. 264.2 Бюджетного Кодекса РФ и п.4 ст.32 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ломоносов от 20.11.2008 г. № 347 (с изменениями на 17.03.2022 г.):

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении доходной части бюджета муниципального образования город Ломоносов за 1 полугодие 2022 года согласно Приложению №1.

2. Утвердить отчет об исполнении расходной части бюджета муниципального образования город Ломоносов за 1 полугодие 2022 года согласно Приложения №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов А. А. Фадеева

Приложение №1 к Постановлению МА МО г. Ломоносов № 68/01-02 от 07.07.2022

Исполнение доходной части бюджета муниципального образования город Ломоносов за 1 полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование доходов	Код	Сумма, тыс. руб.	Фактически исполнено, тыс. руб.	% исполнения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	3 276,6	1 837,7	56,1
1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	2 816,5	1 287,6	45,7
1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	2 816,5	1 287,6	45,7
2.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	386,1	548,4	142,0
2.1.	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 000	386,1	548,4	142,0
3.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	70,0	1,7	0,0
3.1.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	5,0	2,2	44,0
3.2.	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	65,0	-0,5	0,0
4.	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	4,0	0,0	0,0
4.1.	Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0	0,0	0,0
4.2.	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	4,0	0,0	0,0
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 00000 000	195 568,6	95 826,4	49,0
1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	195 568,6	95 826,4	49,0

№ п/п	Наименование доходов	Код	Сумма, тыс. руб.	Фактически исполнено, тыс. руб.	% исполнения
1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 01000 00 0000 150	149 153,1	74 576,4	50,0
1.2.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	46 415,5	21 250,0	45,8
ИТОГО ДОХОДОВ:			198 845,2	97 664,1	49,1

Приложение №2 к Постановлению МА МО г. Ломоносов № 68/01-02 от 07.07.2022

Исполнение расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов за 1 полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование целевых статей	Раздел/подраздел	Сумма, тыс. руб.	Фактически исполнено, тыс. руб.	% исполнения
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	31 666,9	15 171,6	47,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 594,6	740,5	46,4
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103	3 952,3	1 821,8	46,1
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	25 685,5	12 394,4	48,3
1.4.	Резервные фонды	0111	30,0	0,0	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113	404,5	214,9	53,1
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	909,1	370,3	40,7
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	909,1	370,3	40,7
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	35 047,6	13 046,1	37,2
3.1.	Общэкономические вопросы	0401	1 511,0	0,0	0,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	33 440,9	13 006,6	38,9
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	95,7	39,5	41,3
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	91 434,2	33 781,7	36,9
4.1.	Благоустройство	0503	91 434,2	33 781,7	36,9
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	166,4	41,1	24,7
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	166,4	41,1	24,7

№ п/п	Наименование целевых статей	Раздел/подраздел	Сумма, тыс. руб.	Фактически исполнено, тыс. руб.	% исполнения
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	8 063,9	2 761,6	34,2
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	154,4	64,3	41,6
6.2.	Молодежная политика	0707	3 126,7	330,5	10,6
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 865,1	5 349,5	91,2
7.1.	Культура	0801	5 865,1	5 349,5	91,2
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	18 036,8	8 472,1	47,0
8.1.	Пенсионное обеспечение	1001	715,7	357,8	50,0
8.2.	Социальное обеспечение населения	1003	1 795,0	897,5	50,0
8.2.	Охрана семьи и детства	1004	15 526,1	7 216,8	46,5
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	3 025,3	1 586,3	52,4
9.1.	Физическая культура	1101	1 547,1	729,2	47,1
9.2.	Массовый спорт	1102	1 478,2	857,1	58,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	12 529,5	5 666,4	45,2
10.1.	Периодическая печать и издательства	1202	12 529,5	5 666,4	45,2
ИТОГО РАСХОДОВ:			206 744,8	86 246,7	41,7

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления за 1 полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование	Фактическая численность муниципальных служащих ОМС, чел.	Фактические затраты на оплату труда, тыс.руб.
1.	ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	21,0	10 847,0
1.1.	Муниципальный Совет муниципального образования г. Ломоносов	4	2 201,0
1.2.	Местная администрация муниципального образования г. Ломоносов	17	8 646,0

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов А. А. Фадеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.07.2022 № 70/01-02

Об организации работы местной администрации муниципального образования город Ломоносов по реализации Закона Санкт-Петербурга от 16.01.2008 № 3-6

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и п. 37 ст. 34 Устава муниципального образования город Ломоносов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить, что составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" и совершенных на территории муниципального образования город Ломоносов, осуществляется должностными лицами местной администрации муниципального образования город Ломоносов, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях и непосредственно обнаруживших указанные административные правонарушения при выполнении возложенных на них функциональных обязанностей (далее — уполномоченные должностные лица).
- Утвердить Перечень должностных лиц местной администрации муниципального образования город Ломоносов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" на территории муниципального образования город Ломоносов, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

стативных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" на территории муниципального образования город Ломоносов, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

- Уполномоченным должностным лицам:
 - При составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".
 - В соответствии со ст. 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях представлять оформленные протоколы об административных правонарушениях в течение трех суток с момента составления протокола в аппарат административной комиссии при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга для регистрации.
 - Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении физических лиц, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.
 - Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении должностных лиц, согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.
 - Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении юридических лиц, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.
 - Постановление местной администрации муниципального образования город Ломоносов от 21.06.2021 №50/01-02 «Об организации работы местной администрации муниципального образования город Ломоносов по реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №3-6» признать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов А. А. Фадеева

Приложение №1
к постановлению местной администрации
МО г. Ломоносов № 70/01-02 от 22.07.2022

Перечень должностных лиц местной администрации муниципального образования город Ломоносов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

1. Зубков Е. Д. — заместитель Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов;
2. Томилина Т. Т. — руководитель структурного подразделения — начальник отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов;
3. Прохорова Н. В. — ведущий специалист отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов;
4. Яременко М. В. — главный специалист отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов;
5. Татаревич М. Н. — руководитель структурного подразделения — начальник отдела закупок и юридического сопровождения местной администрации муниципального образования город Ломоносов;
6. Пентин Р. Ю. — ведущий специалист отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

Приложение №2
к постановлению местной администрации
МО г. Ломоносов № 70/01-02 от 22.07.2022

Местная администрация муниципального образования город Ломоносов 198412, СПб, г. Ломоносов, Дворцовый пр. д. 40, тел. 422-73-76

Протокол № _____ об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 _____ г. СПб, г. Ломоносов, Дворцовый пр, дом 40

(должность, фамилия и инициалы лица, составляющего протокол)

в присутствии _____ в соответствии со ст.ст. 28.1,28.2,ч.6 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составили настоящий протокол об административном правонарушении

1. Установлено _____ (Ф.И.О. физического лица)

Дата рождения _____, место рождения _____, гражданство _____, Документ, удостоверяющий личность _____

Семейное положение _____, место работы (учебы), должность _____

Место регистрации (юр. адрес): индекс _____, город _____, улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

Место факт. прож. (почт. адрес): индекс _____, город _____, улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____, тел. _____

Сведения о свидетелях и потерпевших _____ (свидетель/потерпевший)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон)

2. Административное правонарушение: дата « _____ » _____ 20 _____ г., время: _____

Место — по адресу: _____ (событие административного правонарушения)

Ответственность за которое предусмотрена ст. _____ закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

3. К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные) _____

4. Объяснение _____ (объяснение физического лица, в отношении которых возбуждено дело)

(подпись)

(расшифровка)

Рассмотрение дела об указанном нарушении состоится « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ в Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга по адресу: г. Петергоф, ул. Калининская, д. 7, комната № 303 с участием нарушителя или его представителя с доверенностью. В случае неявки прошу рассмотреть дело в мое отсутствие _____

(подпись, расшифровка)

Русским языком владею (не владею).

В услугах переводчика не нуждаюсь (нуждаюсь), права и обязанности мне разъяснены и понятны.

В соответствии с п.1 ст. 25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Согласно ст.51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна.

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетелям разъяснены права и обязанности свидетеля, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях

(Ф.И.О. свидетеля)

(подпись)

Потерпевшим разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

(Ф.И.О. потерпевшего)

(подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____ (в том числе запись о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, в том числе данные о предоставлении переводчика)

(Лицо, составившее протокол)

(подпись)

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись о его отказе от подписания протокола)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Копию настоящего протокола получил(а):

(подпись)

(Ф.И.О. потерпевшего)

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Приложение №3
к постановлению местной администрации
МО г. Ломоносов № 70/01-02 от 22.07.2022

Местная администрация муниципального образования город Ломоносов 198412, СПб, г. Ломоносов, Дворцовый пр. д. 40, тел. 422-73-76

Протокол № _____ об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 _____ г. СПб, г. Ломоносов, Дворцовый пр, дом 40

(должность, фамилия и инициалы лица, составляющего протокол)

в присутствии _____ в соответствии со ст.ст. 28.1,28.2,ч.6 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составили настоящий протокол об административном правонарушении

1. Установлено _____ (Ф.И.О. должностного лица, название организации)

ИНН _____ Дата рождения _____, место рождения _____, гражданство _____, Документ, удостоверяющий личность _____

Семейное положение _____, место работы (учебы), должность _____

Место регистрации (юр. адрес): индекс _____, город _____, улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

Место факт. прож. (почт. адрес): индекс _____, город _____, улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____, тел. _____

Сведения о свидетелях и потерпевших _____ (свидетель/потерпевший)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон)

2. Административное правонарушение: дата « _____ » _____ 20 _____ г., время: _____

Место — по адресу: _____ (событие административного правонарушения)

Ответственность за которое предусмотрена ст. _____ закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010

года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

3. К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные) _____

4. Объяснение _____

(объяснение должностного лица, в отношении которого возбуждено дело)

(подпись)

(расшифровка)

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями/потерпевшими правонарушения,

(подпись)

(Ф.И.О. свидетеля)

(подпись)

(Ф.И.О. потерпевшего)

В случае неявки прошу рассмотреть дело в мое отсутствие _____

(подпись, расшифровка)

В соответствии с п.1 ст. 25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Русским языком владею (не владею). В услугах переводчика не нуждаюсь (нуждаюсь), права и обязанности мне разъяснены и понятны

Согласно ст.51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна.

Согласно ст.51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна.

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица в отношении

которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетелям разъяснены права и обязанности свидетеля, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях

(подпись)

(Ф.И.О. свидетеля)

Потерпевшим разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О. потерпевшего)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

(в том числе запись о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, в том числе данные о предоставлении переводчика)

(Лицо, составившее протокол)

(подпись, запись о его отказе от подписания протокола)

(Ф.И.О. должностного лица, в отношении которого возбуждено дело)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Копию настоящего протокола получил(а):

(подпись)

(Ф.И.О. потерпевшего)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Приложение №4
к постановлению местной администрации
МО г. Ломоносов № 70/01-02 от 22.07.2022

**Местная администрация
муниципального образования город Ломоносов
198412, СПб, г. Ломоносов, Дворцовый пр. д. 40, тел. 422-73-76**

**Протокол № _____
об административном правонарушении**

« ____ » _____ 20 ____
Время _____ — _____

СПб, г. Ломоносов,
Дворцовый пр, дом 40

(должность, фамилия и инициалы лица, составляющего протокол)

в присутствии _____
в соответствии со ст.ст. 28.1,28.2,ч.6 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составили настоящий протокол об административном правонарушении

1. Установлено _____

(название организации)

Сведения о юридическом лице ЕГРЮЛ _____

ИНН _____

Место регистрации (юр. адрес): индекс _____, город _____,

улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

Место нахождения (почт. адрес): индекс _____, город _____

улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

тел. _____.

Руководитель юридического лица _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ тел./факс _____

Сведения о свидетелях и потерпевших _____

(свидетель/потерпевший)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон)

2. Административное правонарушение: дата « ____ » _____ 20 ____ г., время: _____

Место — по адресу: _____

(событие административного правонарушения)

Ответственность за которое предусмотрена ст. _____ закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

3. К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные) _____

4. Объяснение _____

(представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело)

(подпись)

(расшифровка)

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями/потерпевшими правонарушения,

(подпись)

(Ф.И.О. свидетеля)

(подпись)

(Ф.И.О. потерпевшего)

В соответствии с п.1 ст. 25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Русским языком владею (не владею). В услугах переводчика не нуждаюсь (нуждаюсь), права и обязанности мне разъяснены и понятны

Согласно ст.51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна.

(подпись)

(Ф.И.О. представителя юридического лица
в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении)

Свидетелям разъяснены права и обязанности свидетеля, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях

(подпись)

(Ф.И.О. свидетеля)

Потерпевшим разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О. потерпевшего)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

(в том числе запись о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, в том числе данные о предоставлении переводчика)

(подпись)

(Лицо, составившее протокол)

(подпись, запись о его отказе

(Ф.И.О. представителя юридического лица,
в отношении которого возбуждено дело)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Копию настоящего протокола получил(а):

(подпись)

(Ф.И.О. потерпевшего)

(подпись)

(Ф.И.О. представителя юридического лица
в отношении которого возбуждено дело)



Газета «Муниципальный Ломоносов»
№ 14 (372) от 30 июля 2022 года.
Главный редактор Э. В. Гордиенко.
Учредитель: местная администрация
МО г. Ломоносов (198412,
г. Ломоносов, Дворцовый пр., дом 40).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере массовых коммуникаций,
связи и охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство
ПИ № ФС78-8988Р от 07.02.2008 г.
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Редакция и издатель
МКУ «Информационный центр»:
198412, г. Ломоносов,
Дворцовый пр., дом 40. Телефон 422-31-78.
E-mail: office@mo-lomonosov.ru
press@mo-lomonosov.ru.

Отпечатано в типографии
ИП Масленниковой В. Ю.
Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7, оф. 119.
Заказ № 44. Тираж 1 000 экз.
Номер подписан в печать 29.07.2022
Распространяется бесплатно.