



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА И МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЛОМОНОСОВ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №21/01-02 от 07.04.2022

Об исполнении бюджета МО г. Ломоносов за 1 квартал 2022 года

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 Бюджетного Кодекса РФ и п. 4 ст. 32 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ломоносов от 20.11.2008 г. № 347 (с изменениями на 17.03.2022 г.):

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении доходной части бюджета муниципального образования город Ломоносов за 1 квартал 2022 года согласно Приложения №1.

2. Утвердить отчет об исполнении расходной части бюджета муниципального образования город Ломоносов за 1 квартал 2022 года согласно Приложения №2.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его издания.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов А. А. Фадеева

Приложение №1 к Постановлению МА МО г. Ломоносов № 21/01-02 от 07.04.2022

Исполнение доходной части бюджета муниципального образования город Ломоносов за 1 квартал 2022 года

№ п/п	Наименование доходов	Код	Сумма, тыс. руб.	Фактически исполнено, тыс. руб.	% исполнения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	3 276,6	1 125,5	34,3
1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	2 816,5	691,9	24,6
1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	182 1 01 02010 01 0000 110	2 816,5	691,9	24,6
2.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	386,1	434,1	112,4
2.1.	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 000	386,1	434,1	112,4
3.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	70,0	-0,5	0,0
3.1.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	5,0	0,0	0,0
3.2.	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	65,0	-0,5	0,0

№ п/п	Наименование доходов	Код	Сумма, тыс. руб.	Фактически исполнено, тыс. руб.	% исполнения
4.	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	4,0	0,0	0,0
4.1.	Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	983 1 17 01030 03 0000 180	0,0	0,0	0,0
4.2.	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	4,0	0,0	0,0
4.2.1.	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	983 1 17 05030 03 0000 180	4,0	0,0	0,0
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 00000 000	195 568,6	46 891,0	24,0
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	195 568,6	46 891,0	24,0
1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 01000 00 0000 150	149 153,1	37 288,2	25,0
1.2.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	46 415,5	9 602,8	20,7
ИТОГО ДОХОДОВ:			198 845,2	48 016,5	24,1

Приложение №2 к Постановлению МА МО г. Ломоносов № 21/01-02 от 07.04.2022

Исполнение расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов за 1 квартал 2022 года

№ п/п	Наименование целевых статей	Раздел/подраздел	Сумма (тыс. руб.)	Фактически исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	31 680,2	7 646,0	24,1
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1 594,6	392,8	24,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103	3 952,3	928,7	23,5
1.3.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	25 685,5	6 257,0	24,4
1.4.	Резервные фонды	0111	50,0	0,0	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113	397,8	67,5	17,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	909,1	131,3	14,4
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	909,1	131,3	14,4
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	35 477,8	5 684,1	16,0
3.1.	Общэкономические вопросы	0401	1 532,2	0,0	0,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	33 849,9	5 684,1	16,8
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	95,7	0,0	0,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	91 026,7	8 341,9	9,2
4.1.	Благоустройство	0503	91 026,7	8 341,9	9,2
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	166,4	0,0	0,0
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	166,4	0,0	0,0
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	7 296,1	163,1	2,2
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	154,4	47,4	30,7
6.2.	Молодежная политика	0707	1 378,5	0,0	0,0
6.3.	Другие вопросы в области образования	0709	5 763,2	115,7	2,0
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6 625,8	1 298,7	19,6

№ п/п	Наименование целевых статей	Раздел/подраздел	Сумма (тыс. руб.)	Фактически исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
7.1.	Культура	0801	6 625,8	1 298,7	19,6
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	18 036,8	3 933,6	21,8
8.1.	Пенсионное обеспечение	1001	715,7	178,9	25,0
8.2.	Социальное обеспечение населения	1003	1 795,0	448,8	25,0
8.2.	Охрана семьи и детства	1004	15 526,1	3 305,9	21,3
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	2 996,4	518,6	17,3
9.1.	Физическая культура	1101	1 547,1	241,3	15,6
9.2.	Массовый спорт	1102	1 449,3	277,3	19,1
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	12 529,5	2 074,5	16,6
10.1.	Периодическая печать и издательства	1202	12 529,5	2 074,5	16,6
ИТОГО РАСХОДОВ:			206 744,8	29 791,8	14,4

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления за 1 квартал 2022 года

№ п/п	Наименование	Фактическая численность муниципальных служащих ОМС, чел.	Фактические затраты на оплату труда, тыс.руб.
1.	ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	21,0	5 636,0
1.1.	Муниципальный Совет муниципального образования г. Ломоносов	4	1 139,9
1.2.	Местная администрация муниципального образования г. Ломоносов	17	4 496,1

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов А. А. Фадеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26/01-02 от 15.04.2022

О внесении изменений и дополнений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы местной администрации муниципального образования город Ломоносов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования город Ломоносов и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В целях приведения в соответствие действующему законодательству о противодействии коррупции и во исполнение требований Протеста прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга №65/7-02-2022 от 31.03.2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения и дополнения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы местной администрации муниципального образования город Ломоносов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования город Ломоносов и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования город Ломоносов от 20.05.2021 №30/01-02 (далее — Порядок):
 - Пункт 3 Порядка после слов «следующие сведения» дополнить словами «(уточненные сведения)».
 - Пункт 5 Порядка после слов «Сведения» дополнить словами «(уточненные сведения)».
 - Подпункт «д» пункта 3 Порядка исключить.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов А. А. Фадеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25/01-02 от 15.04.2022

Об утверждении «Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов» согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов А. А. Фадеева

Приложение к Постановлению местной администрации МО г. Ломоносов № 25/01-02 от 15.04.2022

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов

- Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов (далее — Порядок) определяет правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов (далее — местная администрация), затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее — антикоррупционная экспертиза) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.
- Виды антикоррупционной экспертизы, проводимой в местной администрации:
 - антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации;
 - антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов местной администрации;
 - независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации.
- Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации, издаваемых (принимаемых) местной администрацией, проводится должностным лицом местной администрации, в обязанности которого входит проведение правовой (антикоррупционной) экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов (далее — уполномоченное должностное лицо).
- Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов местной администрации проводится по решению Главы местной администрации.
- Поводом для принятия решения о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов, в том числе, являются поступившие в адрес местной администрации письменные обращения органов государственной власти Санкт-Петербурга, прокуратуры, иных государственных органов, граждан и организаций с информацией о возможной коррупционности указанных актов.

- Копия экспертного заключения, составленного по результатам антикоррупционной экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта, направляется в органы государственной власти Санкт-Петербурга, прокуратуру, иные государственные органы, гражданам и организациям, обращения которых послужили поводом для проведения антикоррупционной экспертизы правового акта.
- Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления нормативных правовых актов и их проектов на экспертизу.
- Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по итогам правовой экспертизы указанных муниципальных нормативных правовых актов. В заключении предлагаются способы устранения выявленных коррупционных факторов, а также возможные негативные последствия в случае сохранения в муниципальном нормативном правовом акте, проекте муниципального нормативного правового акта указанных факторов. При отсутствии коррупционных факторов, в заключении отражаются указанные сведения. В экспертном заключении должны содержаться следующие сведения: дата подготовки экспертного заключения; вид и наименование правового акта, проекта правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу; положения правового акта, проекта правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц правового акта, проекта правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы (в случае выявления указанных положений); предложения о способах устранения выявленных в правовом акте, проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
- Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком.
- В случае выявления в муниципальных нормативных правовых актах местной администрации положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, уполномоченное должностное лицо готовит предложения по устранению выявленных коррупционных факторов и направляет их Главе местной администрации.
- Положения проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявленные антикоррупционной экспертизой, устраняются на стадии доработки проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком такого проекта.
- В случае несогласия разработчика проекта муниципального нормативного правового акта с доводами, изложенными в заключении при проведении антикоррупционной экспертизы, прилагается пояснительная записка с соответствующим обоснованием причин невозможности учета результатов, указанных в заключении.
- При внесении в текст проекта муниципального нормативного правового акта существенных изменений, он подлежит повторной антикоррупционной экспертизе.
- Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации (далее — граждане) могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации в соответствии с Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации (приложение 1 к настоящему Порядку).
- Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней после подготовки, но не позднее чем за 5 календарных дней до принятия, направляет в прокуратуру Петродворцового района Санкт-Петербурга проекты муниципальных нормативных правовых актов местной администрации для проведения антикоррупционной экспертизы.

Приложение 1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов

Правила проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов

- В целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы местная администрация:
 - информирует граждан и институты гражданского общества о проектах нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актах через официальный сайт муниципального образования город Ломоносов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);
 - размещает информацию о почтовом адресе, факсе и адресе электронной почты для получения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (далее — экспертное заключение), в том числе в электронном виде на официальном сайте. Информация об изменении указанных адресов размещается на официальном сайте не позднее следующего дня после такого изменения;
 - принимает экспертные заключения, организует их рассмотрение и направляет мотивированные ответы физическим и юридическим лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.
- Экспертные заключения принимаются местной администрацией на бумажном носителе и (или) в электронном виде.
- Поступившие в местную администрацию экспертные заключения, в том числе в электронном виде, подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные инструкцией о делопроизводстве местной администрации.
- Поступившие в местную администрацию экспертные заключения на нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов других органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов и их должностных лиц в течение двух рабочих дней направляются в органы местного самоуправления, должностным лицам, принявшим соответствующие нормативные правовые акты.
- Экспертные заключения рассматриваются в тридцатидневный срок со дня их получения (поступления).
- Не подлежат рассмотрению экспертные заключения:
 - подготовленные лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

- не соответствующие форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации.
- Решение об отказе в рассмотрении экспертных заключений готовится уполномоченным должностным лицом в письменной форме и подписывается Главой местной администрации муниципального образования город Ломоносов.
- В случае принятия решений об отказе в рассмотрении экспертных заключений, поступившие экспертные заключения возвращаются местной администрацией направившим их лицам с указанием причин отказа не позднее 30 дней после регистрации экспертных заключений.
- При получении экспертных заключений, не соответствующих форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, местная администрация рассматривает их в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- По результатам рассмотрения экспертных заключений:
 - составляются справки, в которых указываются причины учета или отклонения предложений о способах устранения выявленных в нормативных правовых актах коррупционных факторов, либо отмечается принятие экспертных заключений к сведению (если в экспертных заключениях коррупционные факторы в нормативных правовых актах не выявлены);
 - физическим или юридическим лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляются мотивированные ответы. В случае, если в экспертных заключениях отсутствуют предложения о способах устранения выявленных коррупционных факторов, ответы не направляются;
 - в случае подтверждения наличия в нормативных правовых актах коррупционных факторов результаты рассмотрения экспертных заключений и предложения по изменению этих актов докладываются руководителю органа местного самоуправления.
- Решения о подготовке проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты, направленных на устранение выявленных коррупционных факторов, принимаются в рамках своих полномочий Главой местной администрации.
- Учет сведений о результатах независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется в рамках своей компетенции ответственным должностным лицом местной администрации по форме, согласно приложению к настоящему Правилам.

Приложение к Правилам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования город Ломоносов

Результаты проведенных независимых антикоррупционных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в органе местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов

№ п/п	Наименование м.н.п.а <1> (проект м.н.п.а.), прошедшего независимую экспертизу, дата и номер	Реквизиты поступившего заключения (дата, номер, кем составлено)	Выявленные независимым экспертом коррупционные факторы <2>	Информация о результатах рассмотрения заключения, в том числе о направлении ответа эксперту

Примечания:

- <1> Муниципальный нормативный правовой акт
 <2> Наименования коррупционных факторов приводятся в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27/01-02 от 15.04.2022

Об утверждении «Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр», и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить «Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр», и лицами, замещающими эти должности» согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов А. А. Фадеева

Приложение к Постановлению местной администрации МО г. Ломоносов № 27/01-02 от 15.04.2022

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр», и лицами, замещающими эти должности

- Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, пре-

- тандующими на замещение должности руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр» (далее — МКУ), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).
- Проверка осуществляется по решению Главы местной администрации или лица, которому такие полномочия предоставлены Главой местной администрации.
 - Проверку осуществляет комиссия местной администрации, созданная для проведения проверки правовым актом местной администрации (далее — комиссия).
 - Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - структурными подразделениями местной администрации, ответственными за кадры и профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - Общественной палатой Российской Федерации;
 - общероссийскими средствами массовой информации.
 - Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

- Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой местной администрации или лицом, которому такие полномочия предоставлены Главой местной администрации.
- При осуществлении проверки комиссия вправе:
 - проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя МКУ, а также с лицом, замещающим должность руководителя МКУ;
 - изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя МКУ, а также лицом, замещающим должность руководителя МКУ, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя МКУ, а также от лица, замещающего должность руководителя МКУ, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
- Глава местной администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой местной администрации, обеспечивает:
 - уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя МКУ, о начале в отношении него проверки — в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
 - информирование лица, замещающего должность руководителя МКУ, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с указанным лицом.
- По окончании проверки Глава местной администрации или лицо, кото-

- рому такие полномочия предоставлены Главой местной администрации, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя МКУ, с результатами проверки.
- Лицо, замещающее должность руководителя МКУ, вправе:
 - давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
 - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
 - По результатам проверки Глава местной администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой местной администрации, принимают одно из следующих решений:
 - назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя МКУ, на должность руководителя МКУ;
 - отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя МКУ, в назначении на должность руководителя МКУ;
 - применение к лицу, замещающему должность руководителя МКУ, мер дисциплинарной ответственности.
 - При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
 - Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Главе местной администрации или лицу, которому такие полномочия предоставлены Главой местной администрации, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов

Местная администрация муниципального образования город Ломоносов в лице Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов Фадеевой Аллы Александровны, действующего на основании Устава, и в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов», утвержденным Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 28.04.2011 № 221, объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов.

На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу по специальности и направлению подготовки.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, до-

стиגיע возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

- Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- заявление о желании участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела благоустройства МА МО г. Ломоносов (в произвольной форме);
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
 - копию паспорта;
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, копии документов об образовании;
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - копию документа воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме утвержденной Указом Президента от 23.06.2014 № 460;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети интернет по форме утвержденной Правительством Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Приём документов от претендентов на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов производится в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме в официальном печатном издании Муниципального образования город Ломоносов, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 40, местная администрация муниципального образования город Ломоносов.

Предполагаемая дата проведения конкурса — 19 мая 2022.

Конкурс проходит в два этапа: рассмотрение документов и личное собеседование.

Телефон для справок: 422-73-76.

*С проектом трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Ломоносов: mo-lomonosov.ru

Глава МА МО г. Ломоносов А.А. Фадеева

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

Изменения в Устав муниципального образования город Ломоносов, утвержденные Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 24.02.2022 № 171 зарегистрированы главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 07.04.2022 № RU 781570002022001.

РЕШЕНИЕ от 24.02.2022 № 171

Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов

В связи с необходимостью приведения в соответствие с законодательством Санкт-Петербурга, регламентирующим деятельность органов местного самоуправления, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п.п.1 п.1 ст.24, п.2 ст.42 Устава муниципального образования город Ломоносов, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

- Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Ломоносов (далее — Устав) согласно приложению.
- Со дня принятия настоящего Решения отменить Решение Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов от 02.12.2021 № 161 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов».
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный Ломоносов», разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов
Н.Н. Смольникова

Приложение к Решению МС МО г.Ломоносов
«Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов» от 24.02.2022 № 171

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Ломоносов

Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Ломоносов:

- В пункте 2 статьи 5:
 - подпункт 10 после слов «связанных с благоустройством внутриквартальных территорий,» дополнить словами «земель и земельных участков, указанных в подпункте 58 настоящего пункта»;
 - абзац первый подпункта 46 после слов «в сфере благоустройства,» дополнить словами «за исключением случаев, установленных в подпункте 46_3 настоящего пункта,»;
 - в абзаце третьем подпункта 46_1 слова «(включая расположенных на них элементов благоустройства)» заменить словами «(включая содержание расположенных на них элементов благоустройства)»;
 - дополнить подпунктом 46_3 следующего содержания: «46_3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся

во владении и(или) пользования граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

- обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах пятом и седьмом настоящего подпункта;
 - содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
 - размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
 - содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;
 - размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);
 - временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях,»;
 - дополнить подпунктом 58 следующего содержания: «58) осуществление мероприятий, указанных в подпунктах 10, 46, 46_2, 47 пункта 2 настоящей статьи, в отношении расположенных в границах муниципального образования земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением территорий городских лесов, особо охраняемых природных территорий регионального значения, территорий зеленых насаждений общего пользования городского значения, местного значения и резерва озеленения, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, поверхностных водных объектов, пляжей, автомобильных дорог регионального и федерального значения, земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, земельных участков, находящихся во владении физических и юридических лиц.».
- В пункте 1 статьи 34:
 - абзац первый подпункта 30 после слов «в сфере благоустройства,» дополнить словами «за исключением случаев, установленных в подпункте 30_3 настоящего пункта,»;
 - в абзаце третьем подпункта 30_1 слова «(включая расположенных на них элементов благоустройства)» заменить словами «(включая содержание расположенных на них элементов благоустройства)»;
 - дополнить подпунктом 30_3 следующего содержания: «30_3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользования граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах пятом и седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях,»;

- подпункт 42 после слов «связанных с благоустройством внутриквартальных территорий,» дополнить словами «земель и земельных участков, указанных в подпункте 60 настоящего пункта»;
- дополнить подпунктом 60 следующего содержания: «60) осуществление мероприятий, указанных в подпунктах 30, 30_2, 31, 42 пункта 1 настоящей статьи, в отношении расположенных в границах муниципального образования земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением территорий городских лесов, особо охраняемых природных территорий регионального значения, территорий зеленых насаждений общего пользования городского значения, местного значения и резерва озеленения, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, поверхностных водных объектов, пляжей, автомобильных дорог регионального и федерального значения, земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, земельных участков, находящихся во владении физических и юридических лиц.».
- В статье 43_1:
 - подпункт «ж» подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «ж) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, организации благоустройства территории муниципального образования на внутриквартальных территориях и на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в том числе в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия);»;
 - пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных подпунктом 58 пункта 2 статьи 5 настоящего Устава.».

РЕШЕНИЕ № 87 от 15.10.2020

**О внесении изменений в Положение
«О порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального
образования город Ломоносов», утвержденное
Решением Муниципального Совета муниципального
образования город Ломоносов от 28.04.2011 № 221**

Рассмотрев предложение прокурора Петродворцового района Санкт-Петербурга от 23.09.2020 № 16, в соответствии с п.4 ч.3 ст.16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Внести изменение в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 28.04.2011 № 221, заменив в подпункте 5.4 пункта 5 слова «Копию трудовой книжки» на слова «Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке».
2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования город Ломоносов
Н. Н. Смольникова*

РЕШЕНИЕ № 89 от 15.10.2020

**О внесении изменений в Положение
«О бюджетном процессе в муниципальном
образовании город Ломоносов», утвержденное
Решением Муниципального Совета муниципального
образования город Ломоносов от 20.11.2008 № 347**

В целях оптимизации работы по рассмотрению проекта бюджета, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Внести изменение в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.11.2008 № 347, заменив в пункте 16 статьи 24 слова «двадцать пять» на слова «тридцать».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Смольникову Н.Н.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования город Ломоносов
Н. Н. Смольникова*

РЕШЕНИЕ № 90 от 15.10.2020

**О дотации из бюджета Санкт-Петербурга
на выравнивание бюджетной обеспеченности
муниципального образования город Ломоносов
в 2021 году**

На основании информационного письма № 01-02-2838/20-0 от 06.10.2020, руководствуясь положениями ст.2 Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2020 № 419-94 «О межбюджетных трансфертах бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Согласовать получение дотации из бюджета Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования город Ломоносов в 2021 году в полном объеме, без замены первой части дотации дополнительными нормативами отчислений от НДС/Л.
2. Главе местной администрации муниципального образования город Ломоносов Фадеевой А.А. учитывать настоящее Решение при формировании и подготовке проекта местного бюджета МО г. Ломоносов на 2021 год.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Смольникову Н.Н.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава муниципального образования город Ломоносов
Н. Н. Смольникова*

РЕШЕНИЕ № 96 от 10.12.2020

**Об утверждении Положения «О порядке реализации
на территории муниципального образования
город Ломоносов вопроса местного значения
в сфере озеленения»**

В соответствии с п.9.1 ч.2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов решил:

1. Утвердить Положение «О порядке реализации на территории муниципального образования город Ломоносов вопроса местного значения в сфере озеленения» согласно приложению.
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения утрачивают силу следующие Решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов:
 - от 28.03.2013 № 451 «Об утверждении Положения «Об организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования город Ломоносов»;
 - от 14.09.2017 № 185 «Об утверждении Положения «Об организации на территории муниципального образования город Ломоносов озеленения территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержания, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонта объектов зеленых насаждений и защиты зеленых насаждений в границах указанных территорий».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Смольникову Н.Н.
4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования город Ломоносов
Н. Н. Смольникова*

Приложение к Решению МС МО г. Ломоносов от 10.12.2020 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке реализации на территории
муниципального образования город Ломоносов
вопроса местного значения в сфере озеленения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 9.1 части 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования город Ломоносов определяет правовые и организационные основы реализации за счет средств местного бюджета вопроса местного значения по осуществлению работ в сфере озеленения на территории муниципального образования город Ломоносов (далее — вопроса местного значения по осуществлению работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов), включающее:

- организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
- проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

1.2. Исполнение вопроса местного значения по осуществлению работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов находится в ведении местной администрации МО г. Ломоносов (далее — местная администрация).

Местная администрация во взаимодействии с населением муниципального образования, Муниципальным Советом МО г. Ломоносов (далее — Муниципальный Совет) ежегодно при подготовке проекта бюджета МО г. Ломоносов на очередной финансовый год определяет направления расходования средств на осуществление работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов.

1.3. При проведении мероприятий по осуществлению работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов местная администрация руководствуется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, регулирующими отношения в сфере озеленения в Санкт-Петербурге, Уставом МО г. Ломоносов, Решениями Муниципального Совета МО г. Ломоносов, настоящим Положением.

1.4. Формирование, разработку, утверждение и реализация планов и (или) программ по осуществлению работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов осуществляет местная администрация.

1.5. Финансовое обеспечение планов и (или) программ по осуществлению работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов осуществляется за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год.

1.6. При исполнении программ (планов) по осуществлению работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов местная администрация осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные цели и задачи

2.1. Главными целями в реализации вопроса местного значения по осуществлению работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов являются:

- обеспечение благоприятных условий проживания населения МО г. Ломоносов, высокого уровня благоустройства и эстетики среды проживания;
 - охрана природной среды МО г. Ломоносов;
 - повышение уровня благоустройства территории МО г. Ломоносов.
- 2.2. Деятельность местной администрации в рамках реализации вопроса местного значения по осуществлению работ в сфере озеленения территории МО г. Ломоносов предусматривает решение следующих задач:
- 2.2.1. Разработку и утверждение планов и (или) программ;
 - 2.2.2. Разработку финансового обоснования реализации планов и (или) программ, контроль качества документации;
 - 2.2.3. Организация исполнения планов и (или) программ, контроль качества и приема товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.2.4. Иные мероприятия в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Уставом МО г. Ломоносов, иными правовыми актами органов местного самоуправления МО г. Ломоносов ф.

**3. Организация работ по компенсационному озеленению в отношении
территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения,
осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга**

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» компенсационное озеленение — создание новых зеленых насаждений и элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений, взамен уничтоженных или поврежденных.

3.2. Работы по компенсационному озеленению организуются во всех случаях уничтожения или повреждения зеленых насаждений и элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения (механического, термического, химического и иного воздействия, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола растения или живого надпочвенного покрова либо повлекло их уничтожение, то есть гибель или утрату зеленых насаждений общего пользования местного значения, а также загрязнения вредных для произрастания растений веществами почвы территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. При организации работ по компенсационному озеленению местной администрацией учитываются:

- 3.3.1. Количество зеленых насаждений общего пользования местного значения, взамен которых создаются новые зеленые насаждения общего пользования местного значения;
- 3.3.2. Объем, характер и место проведения работ по компенсационному озеленению.

3.4. Работы по компенсационному озеленению проводятся в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений общего пользования местного значения в открытый грунт, но не позднее года со дня повреждения или уничтожения зеленых насаждений общего пользования местного значения.

3.5. Местная администрация осуществляет контроль качества проведения работ по компенсационному озеленению.

3.6. После проведения работ по компенсационному озеленению изменение количества зеленых насаждений общего пользования местного значения учитывается местной администрацией.

3.7. План работ по осуществлению компенсационного озеленения на текущий год, отчеты о результатах выполнения таких работ являются общедоступными и размещаются местной администрацией на официальном сайте МО г. Ломоносов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Содержание, в том числе убorka, территорий зеленых насаждений
общего пользования местного значения (включая расположенных на них
элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных
территориях**

4.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге»:

- содержание территорий зеленых насаждений и объектов зеленых насаждений — комплекс профилактических работ по уходу за зелеными насаждениями, а также элементами благоустройства, расположенными в границах территорий зеленых насаждений, и объектов зеленых насаждений, в результате выполнения которых обеспечивается сохранность, долговечность и безопасность функционирования территорий зеленых насаждений и объектов зеленых насаждений, включающий в том числе обеспечение их чистоты (уборку) и нормативного состояния, защиту зеленых насаждений от вредителей и болезней, устранение незначительных деформаций и повреждений зеленых насаждений, элементов благоустройства, и осуществляемый в течение всего периода эксплуатации объектов зеленых насаждений и элементов благоустройства в соответствии с классификатором работ по содержанию территорий и объектов зеленых насаждений;
- защита зеленых насаждений — система мер, направленных на борьбу с вредителями и болезнями зеленых насаждений, а также негативным воздействием хозяйственной и иной деятельности.

4.2. Работы по содержанию территорий зеленых насаждений осуществляются местной администрацией в соответствии с классификатором работ по содержанию территорий зеленых насаждений общего пользования, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции (в части уличного озеленения), территорий зеленых насаждений ограниченного пользования утверждаемых Правительством Санкт-Петербурга.

**5. Проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего
пользования местного значения на территории муниципального образования
город Ломоносов, включая проведение учета зеленых насаждений
искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, распо-
ложенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования
местного значения**

5.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге»:

- паспортизация территорий зеленых насаждений — деятельность по составлению учетных документов, содержащих результаты инвентаризации территории зеленых насаждений, учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства;
- учет зеленых насаждений искусственного происхождения — комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на получение и поддержание в актуальном состоянии достоверных данных о количественных показателях и породном составе зеленых насаждений искусственного происхождения на территории Санкт-Петербурга, а также их расположении на территориях зеленых насаждений;
- 5.2. Паспортизация территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения проводится в целях:
 - определения площадей, занятых зелеными насаждениями общего пользования местного значения искусственного и естественного происхождения, и их местоположения;
 - учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;
 - эффективного управления территориями зеленых насаждений общего пользования местного значения;
 - охраны территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.

5.3. Ведение паспортов территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения осуществляется на бумажных и(или) электронных носителях. При несоответствии между сведениями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

5.4. Порядок паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, а также форма паспорта территории зеленых насаждений общего пользования местного значения устанавливаются Правительством Санкт-Петербурга с учетом требований настоящего Закона Санкт-Петербурга.

5.5. Паспортизация территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, включая учет зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах указанных территорий, производится местной администрацией за счет средств местного бюджета МО г. Ломоносов.

**6. Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт
объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых
насаждений общего пользования местного значения**

6.1. Создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения осуществляется местной администрацией на основании проекта благоустройства, за исключением случаев производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Переустройство и восстановление объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляется местной администрацией на основании проекта благоустройства, за исключением случаев производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляется местной администрацией в соответствии с классификатором работ по ремонту объектов зеленых насаждений.

6.2. Информирование населения в сфере озеленения осуществляется местной администрацией на официальном сайте МО г. Ломоносов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МО г. Ломоносов.



Газета «Муниципальный Ломоносов»
№ 06 (364) от 18 апреля 2022 года.
Главный редактор Э. В. Гордиенко.
Учредитель: местная администрация
МО г. Ломоносов (198412,
г. Ломоносов, Дворцовый пр., дом 40).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере массовых коммуникаций,
связи и охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство
П/И № ФС78-8988Р от 7.02.2008 г.
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Редакция и издатель
МКУ «Информационный центр»:
198412, г. Ломоносов,
Дворцовый пр., дом 40. Телефон 422-31-78.
E-mail: office@mo-lomonosov.ru
press@mo-lomonosov.ru

Отпечатано в типографии
ИП Масленников В. Ю.
Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7, оф. 119.
Заказ № 9. Тираж 1 000 экз.
Номер подписан в печать 18.04.2022
Распространяется бесплатно.