



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03. 2014 года

№ 66/01-04

О внесении изменений в Порядок составления
и ведения кассового плана по бюджету
муниципального образования город Ломоносов

В целях совершенствования организации исполнения бюджета муниципального образования город Ломоносов на основании ст.217 Бюджетного кодекса РФ, п.п.1.25. ст.5, ст.28 Положения «О бюджетном процессе» муниципального образования город Ломоносов № 347 от 20.11.2008г. (с изменениями на 12.09.2013г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету муниципального образования город Ломоносов, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования город Ломоносов № 25/01-04 от 02.03.2009г. :
 - 1.1. Пункт 2.3. раздела 2 дополнить пунктом «д» следующего содержания:
«д) прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.»
2. Постановление вступает в силу со дня его издания.

Глава Администрации муниципального
образования город Ломоносов

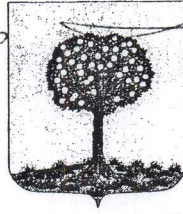
Н.Н.Смольникова



В соответствии с
письмом Юридического
Комитета ЦСХ №20-34-334/09-0-1
от 01.04.2009

муниципальный
правовой акт имеет
нормативный характер
Шимарен Л.Г. Шимарен

№х N276/01-04 от 06.04.09
года N25/01-04 от 02.03.09
не имеет нормативный
характер



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03 2009 года

№ 25/01-04

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового
плана по бюджету муниципального образования город Ломоносов

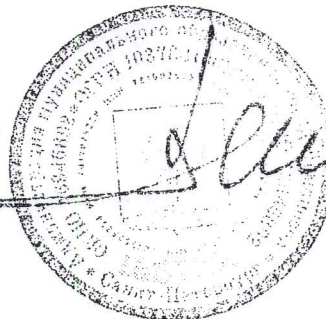
В целях организации исполнения бюджета муниципального образования город Ломоносов в соответствии с п.п.1.25 ст.5, ст.28 Положения «О бюджетном процессе» муниципального образования город Ломоносов, утвержденного решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов № 347 от 20.11.2008 г. «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе» муниципального образования город Ломоносов :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана по бюджету муниципального образования город Ломоносов согласно Приложения.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации муниципального
образования город Ломоносов

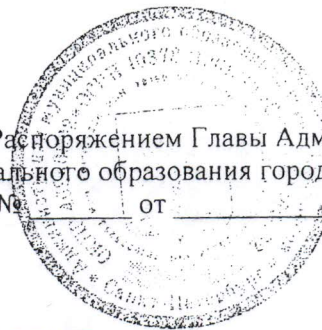
Т.В.Рогожина
423-39-95



Л.Г. Шимарен

Л.Г.Шимарен

Утверждено
Распоряжением Главы Администрации
муниципального образования город Ломоносов
№ _____ от _____ 200__ г.



**Порядок
составления и ведения кассового плана
по бюджету муниципального образования город Ломоносов**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету муниципального образования город Ломоносов (далее - Порядок) устанавливает правила составления и ведения кассового плана по бюджету муниципального образования город Ломоносов (далее – местный бюджет), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. В состав показателей кассового плана не включаются:

1.2.1. Доходы и расходы муниципальных учреждений муниципального образования город Ломоносов, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности до дня вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

Муниципальные учреждения муниципального образования город Ломоносов осуществляют операции с указанными средствами в соответствии со сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Целями составления кассового плана являются:

1.3.1. Полное и своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовых сделок или в соответствии с положениями законов, иных правовых актов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет, и кассовых выплат из местного бюджета, в текущем финансовом году;

- кассовые поступления - операции по зачислению средств местного бюджета на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу для исполнения местного бюджета;

- кассовые выплаты - операции по списанию средств местного бюджета со счета, открытого Управлением Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу для исполнения местного бюджета;

- временно свободные средства местного бюджета - объем средств местного бюджета, который в течение определенного периода не будет востребован для финансирования расходов местного бюджета и оплаты обязательств по погашению муниципального долга муниципального образования город Ломоносов, рассчитываемый на основе кассового плана по местному бюджету;

- резерв предстоящих расходов на счетах по исполнению местного бюджета - объем потребности в средствах по состоянию на 1 число каждого месяца, необходимый для финансирования расходов местного бюджета, носящих регулярный ежемесячный характер и являющихся необходимыми для осуществления уставной деятельности получателей бюджетных средств;

- предельный объем финансирования главного распорядителя бюджетных средств - предельный объем оплаты денежных обязательств главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему бюджетных учреждений на квартал и (или) месяц, установленный в целом

в отношении главного распорядителя бюджетных средств поквартально и (или) ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

- предельный объем финансирования получателя бюджетных средств - предельный объем оплаты денежных обязательств на квартал и (или) месяц, установленный в целом в отношении получателя бюджетных средств поквартально и (или) ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - средства, получаемые муниципальными учреждениями муниципального образования город Ломоносов, от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности, доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Ломоносов, и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям муниципального образования город Ломоносов;

- заявка на финансирование - прогноз объема денежных средств, необходимых для оплаты денежных обязательств (за исключением денежных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов и договоров, заключенных за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и средств бюджета Санкт-Петербурга), необходимого получателям бюджетных средств в квартале и (или) месяце для осуществления своей уставной деятельности;

2. Составление кассового плана по бюджету муниципального образования город Ломоносов

2.1. Организация исполнения местного бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.2. Кассовый план составляется на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к Порядку в разрезе кварталов до конца текущего финансового года, с ежемесячным распределением на шесть месяцев (3 месяца текущего квартала и 3 месяца квартала, следующего за текущим кварталом).

2.3. Параметрами для составления кассового плана являются:

а) бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью муниципального образования город Ломоносов;

б) прогнозные данные о поступлении доходов в местный бюджет с поквартальным распределением и ежемесячным распределением текущего квартала и квартала, следующего за текущим;

в) прогнозные данные по источникам финансирования дефицита местного бюджета с поквартальным распределением и ежемесячным распределением текущего квартала и квартала, следующего за текущим;

г) данные расчета резерва предстоящих расходов на счетах по исполнению местного бюджета.

2.4. Формирование кассового плана осуществляется Финансово-экономической службой Администрации муниципального образования город Ломоносов на основании:

- сводных заявок на финансирование, представляемых главными распорядителями бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- прогнозных данных о поступлении доходов и по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2.5. Финансово-экономическая служба Администрации муниципального образования город Ломоносов составляет следующие сведения для формирования прогнозной оценки исполнения доходов местного бюджета:

- прогноз доходов местного бюджета на 1 и 2 кварталы текущего финансового года с ежемесячной разбивкой и указанием общего объема доходов на 3 и 4 квартал – не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу Решения Муниципального Совета муниципального образования город

Ломоносов о бюджете муниципального образования город Ломоносов согласно Приложению 2 к Порядку;

- прогноз доходов местного бюджета на 3 квартал с помесечной разбивкой – не позднее 15 апреля согласно Приложению 3 к Порядку;

- прогноз доходов местного бюджета на 4 квартал с помесечной разбивкой – не позднее 15 июля согласно Приложению 4 к Порядку;

- справку об исполнении доходов местного бюджета за отчетный период с начала года с указанием причин отклонения фактического исполнения от прогноза и необходимости внесения изменений в прогнозную оценку последующих кварталов – не позднее 10 рабочих дней после окончания квартала согласно Приложению 5 к Порядку.

2.6. Финансово-экономическая служба Администрации муниципального образования город Ломоносов в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, определенной п.2.3. Порядка формирует сбалансированный проект кассового плана, производит расчет резерва предстоящих расходов на счетах по исполнению местного бюджета.

2.7. Проект (уточненный проект) кассового плана направляется для дальнейшего утверждения Главе Администрации муниципального образования город Ломоносов.

2.8. Финансово-экономическая служба на основании утвержденного кассового плана формирует предельные объемы финансирования главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Сумма предельных объемов финансирования на текущий финансовый год должна быть равна сумме лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год без учета средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга, средств получателей бюджетных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Предельные объемы финансирования формируются общей суммой по главному распорядителю бюджетных средств без кодов бюджетной классификации расходов.

2.9. Утвержденные руководителем финансово-экономической службы Администрации муниципального образования город Ломоносов предельные объемы финансирования главного распорядителя бюджетных средств доводятся финансово-экономической службой до главных распорядителей бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

2.10. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы финансирования главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным получателям бюджетных средств и доводят их в виде предельных объемов финансирования получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 9 к Порядку в течении 5 рабочих дней со дня утверждения предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

3. Формирование сводной заявки на финансирование

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств формирует сводную заявку на финансирование по форме согласно приложению 6 к Порядку на основании представленных получателями бюджетных средств заявок на финансирование.

3.2. Получатель бюджетных средств составляет заявку на финансирование по форме согласно приложению 12 к Порядку:

- в разрезе кварталов до конца текущего финансового года с помесечным распределением I и II кварталов;

- в пределах доведенных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств (без учета средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга, и средств бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности);

- общей суммой без указания кодов бюджетной классификации расходов;

4. Внесение изменений в кассовый план по бюджету муниципального образования город Ломоносов

4.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется Финансово-экономической службой Администрации муниципального образования город Ломоносов ежемесячно не позднее 15 числа месяца с учетом оперативной информации об исполнении доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, прогноза (в случае его изменения) исполнения местного бюджета по доходам и (или) источникам финансирования дефицита бюджета, заявок на изменение предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

При внесении изменений в кассовый план учитывается фактическое исполнение предыдущих периодов нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4.2. В случае если уменьшение прогнозной оценки приведет к несбалансированности кассового плана, Финансово-экономическая служба Администрации муниципального образования город Ломоносов осуществляет расчет по уменьшению предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств на квартал и (или) месяц по форме согласно приложению 13 к Порядку.

Решение об уменьшении предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств принимается Главой Администрации муниципального образования город Ломоносов на основании расчета предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

Глава Администрации муниципального образования город Ломоносов может по предложению Финансово-экономической службы Администрации муниципального образования город Ломоносов применить иной механизм сокращения расходов, отличный от прямого пропорционального секвестирования предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

4.3. Внесение изменений в предельные объемы финансирования главного распорядителя бюджетных средств осуществляется Финансово-экономической службой Администрации муниципального образования город Ломоносов при условии сбалансированности кассового плана по месяцу и (или) кварталу.

4.4. Главные распорядители бюджетных средств для внесения изменений в предельные объемы финансирования главных распорядителей бюджетных средств представляют в Финансово-экономическую службу Администрации муниципального образования город Ломоносов не позднее 10 числа текущего месяца заявку на изменение предельных объемов финансирования главного распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложению 10 к Порядку, составленную на основании заявок на изменение предельных объемов финансирования получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 11 к Порядку.

Изменение утвержденных предельных объемов финансирования по главному распорядителю бюджетных средств по предшествующим месяцам не производится.

4.5. При внесении изменений в предельные объемы финансирования главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 Порядка Финансово-экономическая служба Администрации муниципального образования город Ломоносов доводит до главных распорядителей бюджетных средств изменения предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению 14 к Порядку.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств доводят до бюджетных учреждений изменения предельных объемов финансирования получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 15 к Порядку.

5. Внесение изменений в предельные объемы финансирования получателя бюджетных средств

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно определяет порядок внесения изменений в предельные объемы финансирования получателей бюджетных средств с учетом действия положений настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения кассового плана
по бюджету муниципального образования город Ломоносов, утвержденному

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации муниципального образования город Ломоносов

_____ 200__ года

Кассовый план по бюджету муниципального образования город Ломоносов на _____ год
(без учета средств бюджета Санкт-Петербурга, средств бюджетных учреждений
от предпринимательской деятельности и доходов от сдачи в аренду имущества,
находящегося в оперативном управлении)

N	Наименование	Уточненный план по бюджету	Прогноз исполнения бюджета на год	Отклонение от уточненного плана по бюджету				Отклонение от уточненного плана по бюджету
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
A	B	I	2=3+4+5+6	3	4	5	6	7=2-1
1.1	Доходы							
1.2	Расходы							
1.3=1.1-1.2	Дефицит (профицит)							
1.4	Источники финансирования дефицита							
1.5	Изменение остатков средств на счетах по исполнению бюджета ("+" - уменьшение, "-" - увеличение)							
1.6	Прогноз остатка на счетах по исполнению бюджета на начало периода							
1.7=1.6-1.5	Прогноз остатка на счетах по исполнению бюджета на конец периода							

Руководитель ФЭС Администрации _____

Приложение
к Кассовому плану по бюджету
муниципального образования город Ломоносов в разрезе по месяцам

N	Наименование	Квартал n*			Всего на квартал n*	Квартал (n+1)			Всего на Квартал (n+1)
		1 месяц**	2 месяц	3 месяц		1 месяц*	2 месяц	3 месяц	
A	Б	1	2	3	4=1+2+3	5	6	7	8=5+6+7
1.1	Доходы								
1.2	Расходы								
1.3=1.1- 1.2	Дефицит (профицит)								
1.4	Источники финансирования дефицита								
1.5	Изменение остатков средств на счетах по исполнению бюджета ("+" - уменьшение, "- " - увеличение)								
1.6	Прогноз остатка на счетах по исполнению бюджета на начало периода								
1.7=1.6- 1.5	Прогноз остатка на счетах по исполнению бюджета на конец периода								

Примечание: n* - текущий квартал;

** - при заполнении указывается наименование месяца.

Исполнитель _____

Прогноз доходов бюджета муниципального образования город Ломоносов на 200__год
по _____

(код бюджетной классификации и наименование статьи
доходов)

тыс. рублей

Наименование	Сумма на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего прогноз на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего прогноз на II квартал		
Прогноз на III квартал		
Прогноз на IV квартал		
Итого утверждено по бюджету на год		

Глава Администрации муниципального
образования город Ломоносов

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 200 ____ года

Руководитель финансово-экономической
службы

(подпись, расшифровка подписи)

Прогноз доходов бюджета муниципального образования город Ломоносов на 200__год
по _____
(код бюджетной классификации и наименование
статьи доходов)

тыс. рублей

Наименование	Сумма на период	Всего нарастающим итогом
Прогноз на I квартал		
Прогноз на II квартал		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Всего прогноз на III квартал		
Прогноз на IV квартал		
Итого по году:		
- утверждено по бюджету		
- прогноз		

Глава Администрации муниципального
образования город Ломоносов

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 200 ____ года

Руководитель финансово-экономической
службы

(подпись, расшифровка подписи)

Прогноз доходов бюджета муниципального образования город Ломоносов на 200__год
по _____
(код бюджетной классификации и наименование статьи
доходов)

тыс. рублей

Наименование	Сумма на период	Всего нарастающим итогом
I квартал исполнено		
Прогноз на II квартал		
Прогноз на III квартал		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Всего прогноз на IV квартал		
Итого по году:		
- утверждено по бюджету		
- прогноз		

Глава Администрации муниципального образования город Ломоносов

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 200 ____ года

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись, расшифровка подписи)

Справка об исполнении доходов бюджета муниципального образования город Ломоносов
за _____ 200__ года

(наименование отчетного периода -
I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

по _____

(код бюджетной классификации и наименование
статьи доходов)

тыс. рублей

Наименование	Прогноз	Исполнено	Причины отклонения от прогноза
I квартал			
6 месяцев			
9 месяцев			
год			

В случае необходимости указать уточненный прогноз доходов на
последующие кварталы (период, сумма):

Глава Администрации муниципального
образования город Ломоносов

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 200__ года

Руководитель финансово-экономической
службы

(подпись, расшифровка подписи)

**Сводная заявка
на финансирование на 200__ год
N _____ от _____**

(дата)

(ИНН, наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(без учета расходов, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, и расходов за счет средств бюджетных учреждений от предпринимательской деятельности и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении)

тыс. рублей

Наименование	Сумма на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего на II квартал		
Июль	X	X
Август	X	X
Сентябрь	X	X
Всего на III квартал*		
Октябрь	X	X
Ноябрь	X	X
Декабрь	X	X
Всего на IV квартал*		
* Помесечное распределение III и IV кварталов представляется в ФЭС до 15 апреля 15 июля соответственно.		
Итого по году		

Руководитель главного
распорядителя бюджетных
средств

" " 200 г.

(подпись, расшифровка
подписи)

М.П.

Контактный телефон исполнителя

СОГЛАСОВАНО
Глава Администрации муниципального образования город Ломоносов

" ____ " _____ 200__ г.

**Расчет предельных объемов финансирования главных
распорядителей бюджетных средств на _____ год**

Поправочный коэффициент					X				X									X	
Наименование главного распорядителя		Январь	Февраль	Март	Итого I квартал	Апрель	Май	Июнь	Итого II квартал	Июль	Август	Сентябрь	Итого III квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого IV квартал	Итого на год	
		1	2	3	4=1+2+3	5	6	7	8=5+6+7	9	10	11	12=9+10+11	13	14	15	16=13+14+15	17=4+8+12+16	
А	Б																		
	Сводная заявка ГРБС																		
	Пред. объемы фин-я ГРБС на период																		
	Пред. объемы фин-я ГРБС нар. итогом				X				X				X					X	X
	Сводная заявка ГРБС																		
	Пред. объемы фин-я ГРБС на период																		
	Пред. объемы фин-я ГРБС нар. итогом				X				X				X					X	X
																		
																		
																		
Всего	Сводная заявка ГРБС																		
	Пред. объемы фин-я ГРБС на период																		
	Пред. объемы фин-я ГРБС нар. итогом				X				X				X					X	X

Примечание: ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств.

Руководитель финансово-экономической службы _____

Приложение 8
к Порядку составления и ведения кассового плана
утвержденному _____

Утверждаю
Глава Администрации муниципального образования город Ломоносов

_____ 200__ г.

**Предельные объемы финансирования
главного распорядителя бюджетных средств
N _____ от _____**

(дата)
на 200__ год

(ИНН, наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(без учета расходов, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, и расходов за счет средств бюджетных учреждений от предпринимательской деятельности и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении)

тыс. рублей

Наименование	Сумма на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего на II квартал		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Всего на III квартал		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Всего на IV квартал		
Итого по году		

Руководитель финансово-экономической службы _____

Приложение 9
к Порядку составления и ведения кассового плана
утвержденному _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
главного распорядителя бюджетных средств

" ____ " _____ 200 ____ г.

М.П.

**Предельные объемы финансирования
получателя бюджетных средств**

N _____ от _____

(дата)

на 200 ____ год

(ИНН, наименование получателя бюджетных средств)

(без учета расходов, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, и расходов за счет средств бюджетных учреждений от предпринимательской деятельности и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении)

тыс. рублей

Наименование	Сумма на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего на II квартал		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Всего на III квартал		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Всего на IV квартал		
Итого по году		

Руководитель финансово-экономической службы _____

**Заявка на изменение предельных объемов финансирования
главного распорядителя бюджетных средств на 200__ год
N _____ от _____**
(дата)

(ИНН, наименование главного распорядителя бюджетных
средств)

(без учета расходов, финансируемых из бюджета Санкт-
Петербурга, и расходов за счет средств бюджетных
учреждений от предпринимательской деятельности и
доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в
оперативном управлении)

тыс. рублей

Наименование	Сумма изменений на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего на II квартал		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Всего на III квартал		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Всего на IV квартал		
Итого по году		

Руководитель главного
распорядителя бюджетных
средств

" " 200 г.

(подпись,
расшифровка
подписи)

М.П.

Контактный телефон исполнителя

**Заявка на изменение предельных объемов финансирования
получателя бюджетных средств на 200__год**

N _____ от _____

(дата)

(ИНН, наименование получателя бюджетных средств)

(без учета расходов, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, и расходов за счет средств бюджетных учреждений от предпринимательской деятельности и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении)

тыс. рублей

Наименование	Сумма изменений на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего на II квартал		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Всего на III квартал		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Всего на IV квартал		
Итого по году		

Руководитель
получателя бюджетных
средств

" " 200 г.

(подпись,
расшифровка
подписи)

М.П.

Контактный телефон исполнителя

**Сводная заявка
на финансирование на 200__ год
N _____ от _____
(дата)**

(ИНН, наименование получателя бюджетных средств)

(без учета расходов, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, и расходов за счет средств бюджетных учреждений от предпринимательской деятельности и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении)

тыс. рублей

Наименование	Сумма на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего на II квартал		
Июль	X	X
Август	X	X
Сентябрь	X	X
Всего на III квартал*		
Октябрь	X	X
Ноябрь	X	X
Декабрь	X	X
Всего на IV квартал*		
* Помесячное распределение III и IV кварталов представляется в сроки установленные главным распорядителем бюджетных средств.		
Итого по году		

Руководитель
получателя бюджетных средств _____ " ____ " _____ 200__ г.

(подпись,
расшифровка
подписи)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального образования город Ломоносов

" ____ " _____ 200 ____ г.

**Изменение предельных объемов финансирования
главного распорядителя бюджетных средств
N _____ от _____
(дата)
на 200 ____ год**

(ИНН, наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(без учета расходов, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, и расходов за счет средств бюджетных учреждений от предпринимательской деятельности и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении)

тыс. рублей

Наименование	Сумма изменений на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего на II квартал		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Всего на III квартал		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Всего на IV квартал		
Итого по году		

Руководитель финансово-экономической службы _____
" ____ " _____ 200 ____ г.

Приложение 15
к Порядку составления и ведения кассового плана
утвержденному _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
главного распорядителя бюджетных средств

" ____ " _____ 200__ г.

М.П.

**Изменение предельных объемов финансирования
получателя бюджетных средств**

N _____ от _____

(дата)

на 200__ год

(ИНН, наименование получателя бюджетных средств)

(без учета расходов, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, и расходов за счет средств бюджетных учреждений от предпринимательской деятельности и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении)

тыс. рублей

Наименование	Сумма изменений на период	Всего нарастающим итогом
Январь		
Февраль		
Март		
Всего на I квартал		
Апрель		
Май		
Июнь		
Всего на II квартал		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Всего на III квартал		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Всего на IV квартал		
Итого по году		

Ответственный
исполнитель

" ____ " _____ 200__ г.

(подпись, расшифровка
подписи)