



**Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования город Ломоносов
«Информационный центр»**

ПРИКАЗ

от 31.12.2019 г.

№57/01-10

**О внесении изменений в учетную политику
для целей бюджетного учета**

В связи с вступлением в силу с 01.01.2020 г. федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2018 № 45/01-10 согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н. Савину.

Директор



И.О. Чечот

Изменения в учетную политику для целей бюджетного учета.

1. Раздел «Учет материальных запасов»:

1.1. дополнить пункт 1:

«Материальные запасы, используемые в деятельности учреждения в периоде, превышающем 12 месяцев, принимаются к учету на срок их использования, определенный постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов. (п. 10 СГС Запасы»).

Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключением могут быть группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например, офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) единица» и однородная (реестровая) группа запасов принимает главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

Основание: п.8 СГС «Запасы».

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. «Материальные запасы принимаются к бухучету по первоначальной стоимости. (п.п.11, 13 СГС «Запасы»).

В первоначальную стоимость материальных запасов, приобретенных за плату, включается сумма фактически произведенных вложений, связанных с их приобретением, подтвержденными первичными документами (документы поставки ценностей и других оказанных услуг) (п.19 СГС «Запасы»)

При одновременном приобретении нескольких объектов материальных запасов первоначальная стоимость распределяется пропорционально цене каждого из приобретаемых запасов.

Поступление материальных запасов оформляется приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

Основание: п.п.100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

2. Пункт 3 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацами 3.1.22.и 3.1.23 следующего содержания:

3.1.22. определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;

3.1.23. принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев.».

3. Раздел 8 «Иные сведения» п.8.5. «Финансовый результат»

3.1. добавить п.п.8.5.4, 8.5.5.

8.5.4. «Расходы на подписку на периодические издания для использования в работе (печатные и электронные журналы) учитываются в составе расходов текущего финансового года. Учет журналов ведется на забалансовом счете 02.10 «Периодические издания».

8.5.5. «Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения.».