



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06. 2021

№ 50/01-02

Об организации работы местной администрации муниципального образования город Ломоносов по реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №3-6

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и п. 37 ст. 34 Устава муниципального образования город Ломоносов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" и совершенных на территории муниципального образования город Ломоносов, осуществляется должностными лицами местной администрации муниципального образования город Ломоносов, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях и непосредственно обнаруживших указанные административные правонарушения при выполнении возложенных на них функциональных обязанностей (далее – уполномоченные должностные лица).

2. Утвердить Перечень должностных лиц местной администрации муниципального образования город Ломоносов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования город Ломоносов, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Уполномоченным должностным лицам:

3.1. при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

3.2. В соответствии со ст. 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях представлять оформленные протоколы об административных

правонарушениях в течении трех суток с момента составления протокола в аппарат административной комиссии при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга для регистрации.

4. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении физических лиц, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении должностных лиц, согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении юридических лиц, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

7. Признать утратившим силу постановление Главы администрации от 02.12.2008 №266/01-04 «Об организации работы Администрации муниципального образования город Ломоносов по реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов



А.А. Фадеева

Приложение №1
к постановлению местной администрации
МО г.Ломоносов
от 21.06. 2021 № 50/01-02

Перечень

должностных лиц местной администрации муниципального образования город Ломоносов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"

- 1.Зубков Е.Д.- заместитель главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов
- 2.Томилина Т.Т. – руководитель структурного подразделения- начальник отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов
- 3.Чистоградова В.А. - главный специалист отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов
- 4.Яременко М.В. - ведущий специалист отдела благоустройства местной администрации муниципального образования город Ломоносов
- 5.Татаревич М.Н. – руководитель структурного подразделения - начальник отдела закупок и юридического сопровождения местной администрации муниципального образования город Ломоносов

Приложение № 2 к постановлению
местной администрации
МО г. Ломоносов
от 21.06 2021 № 50/01-02

Местная администрация
муниципального образования город Ломоносов
198412, СПб, г. Ломоносов, Дворцовый пр. д. 40, тел. 422-73-76

Протокол № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 2021

СПб, г. Ломоносов

Время _____ - _____

Дворцовый пр, дом 40

(должность, фамилия и инициалы лица, составляющего протокол)

в присутствии _____

В соответствии со ст.ст. 28.1, 28.2, ч.6 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составили настоящий протокол об административном правонарушении

1. Установлено _____

(Ф.И.О. физического лица)

Дата рождения _____, место рождения _____,

гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Семейное положение _____, место работы (учебы), должность _____

Место регистрации (юр. адрес): индекс _____, город _____

улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

Место факт. прож. (почт. адрес): индекс _____, город _____

улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

тел. _____

Руководитель юридического лица _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

тел./факс _____

2. Административное правонарушение: дата « _____ » _____ 20__ г.,

время: _____

Место по адресу: _____

(событие административного правонарушения)

Ответственность за которое предусмотрена ст. _____ закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

3. К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные)

4. Объяснение

(объяснение физического лица в отношении которых возбуждено дело)

(подпись)

(расшифровка)

Рассмотрение дела об указанном нарушении состоится «___» _____ 20 в _____ в Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга по адресу: г. Петергоф, ул.Калининская, д.7, комната № 303 с участием нарушителя или его представителя с доверенностью.

В случае неявки прошу рассмотреть дело в мое отсутствие _____ (подпись, расшифровка)

Русским языком владею (не владею). В услугах переводчика не нуждаюсь (нуждаюсь), права и обязанности мне разъяснены и понятны.

В соответствии с п.1 ст. 25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Согласно ст.51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна.

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетелям разъяснены права и обязанности свидетеля, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

(Ф.И.О. свидетеля)

(подпись)

(Ф.И.О. свидетеля)

(подпись)

Копию настоящего протокола получил(а):

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(Лицо, составившее протокол)

(подпись)

«___» _____ 20 г.

Местная администрация
муниципального образования город Ломоносов
198412, СПб, г. Ломоносов, Дворцовый пр. д. 40, тел. 422-73-76

Протокол № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20
Время _____ - _____

СПб, г. Ломоносов,
Дворцовый пр, дом 40

(должность, фамилия и инициалы лица, составляющего протокол)

в присутствии

В соответствии со ст.ст. 28.1, 28.2, ч.6 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составили настоящий протокол об административном правонарушении

1. Установлено _____
(Ф.И.О. должностного лица, название организации)

ИНН _____

Дата рождения _____, место рождения _____,
гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Семейное положение _____, место работы, должность _____

Место регистрации (юр. адрес): индекс _____, город _____
улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

Место факт. прож. (почт. адрес): индекс _____, город _____
улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

тел. _____

Руководитель юридического лица _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

тел./факс _____

2. Административное правонарушение: дата « _____ » _____ 20 _____ г., время: _____

Место- по адресу:

(событие административного правонарушения)

Ответственность за которое предусмотрена ст. _____ закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 « Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

3. К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные)

4. Объяснение _____

(объяснение должностного лица в отношении которого возбуждено дело)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями/потерпевшими правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст.51 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 25.2,25.6,17.7,17.9 КоАП РФ

_____ (Ф.И.О. свидетеля)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. свидетеля)

_____ (подпись)

В случае неявки прошу рассмотреть дело в мое отсутствие _____ (подпись, расшифровка)

В соответствии с п.1 ст. 25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Русским языком владею (не владею). В услугах переводчика не нуждаюсь (нуждаюсь), права и обязанности мне разъяснены и понятны

Согласно ст.51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего протокола получил(а):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ (Лицо, составившее протокол)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение №4
к постановлению местной администрации
МО г. Ломоносов
от 21.06 2021 № 50/01-02

Местная администрация
муниципального образования город Ломоносов
198412, СПб, г. Ломоносов, Дворцовый пр. д. 40, тел. 422-73-76

Протокол № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 _____ г.
Время _____ - _____

СПб, г. Ломоносов,
Дворцовый пр, дом 40

(должность, фамилия и инициалы лица, составляющего протокол)

в присутствии _____

В соответствии со ст.ст. 28.1,28.2,ч.6 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составили настоящий протокол об административном правонарушении

1. Установлено _____

(, название организации)

Сведения о юридическом лице

ЕГРЮЛ _____ ИНН _____

Место регистрации (юр. адрес): индекс _____, город _____
улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

Место нахождения (почт. адрес): индекс _____, город _____
улица _____ дом _____ корпус _____, кв. _____

тел. _____.

Руководитель юридического лица _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ тел./факс _____

2. Административное правонарушение: дата « _____ » _____ 20 _____ г., время: _____

Место- по адресу:

(событие административного правонарушения)

Ответственность за которое предусмотрена ст. _____ закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 « Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

3. К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные)

4. Объяснение

(представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело)

(подпись)

(расшифровка)

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями/потерпевшими правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст.51 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 25.2,25.6,17.7,17.9 КоАП РФ

(Ф.И.О. свидетеля)

(подпись)

(Ф.И.О. свидетеля)

(подпись)

В соответствии с п.1 ст. 25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Русским языком владею (не владею). В услугах переводчика не нуждаюсь (нуждаюсь), права и обязанности мне разъяснены и понятны

Согласно ст.51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна.

(подпись)

(Ф.И.О. законного представителя юр. лица,)

Копию настоящего протокола получил(а):

(подпись)

(Ф.И.О. законного представителя юр. лица,)

(Лицо, составившее протокол)

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.