



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности

г. Санкт-Петербург, Смольный, 191060. E-mail: zakon@gov.spb.ru, тел. (812) 576-79-70

## Отдел регионального государственного надзора в области чрезвычайных ситуаций

г. Санкт-Петербург, ул. Разъезжая, д. 26/28, тел. (812) 712-45-36

г. Санкт-Петербург «04» июля 2018г. 15 часов 00 минут

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) ОМСУ  
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
№ 16

По адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 16 от 28 мая 2018г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении муниципального совета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
город Ломоносов

(плановая/внеплановая, документарная/выездная, наименование ОМСУ)

Дата и время проведения проверки:

«13» июня 2018 г. с 10 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

«14» июня 2018 г. с 10 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.

«18» июня 2018 г. с 11 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

«19» июня 2018 г. с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.

«20» июня 2018 г. с 10 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

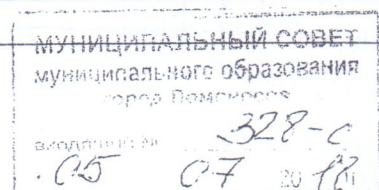
«21» июня 2018 г. с 10 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

«25» июня 2018 г. с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

«26» июня 2018 г. с 12 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

«27» июня 2018 г. с 11 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

«28» июня 2018 г. с 11 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.



«02» июля 2018 г. с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

«03» июля 2018 г. с 09 ч. 30 мин. до 10 ч. 30 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений  
ОМСУ при осуществлении деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 дней (48 часов).

Акт составлен: ведущим специалистом Отдела регионального государственного надзора в области чрезвычайных ситуаций Павловым А.Н.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а):

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
город Ломоносов

*Корнев А.В.* *31.05.2018*

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае согласования проверки с органами прокуратуры)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя ОМСУ, присутствующих при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не выявлено.

№ п/п	Вид нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с указанием конкретного места выявленного нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций которого (которых) нарушены	Сведения о ОМСУ и (или) физических лицах, допустивших нарушения
1	2	3	4

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

не выявлены

нарушений требований в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

не выявлены

запись в журнал учета проверок ОМСУ, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки):

  
\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя ОМСУ)

Журнал учета проверок ОМСУ, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя ОМСУ)

Прилагаемые документы:

- копия «Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга город Ломоносов» - 28 листов;
- копия «Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года» от 22 января 2003г. серия 78 № 003775213 (муниципальный совет) - 1 лист;
- копия «Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством

- Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации» от 07.02.2000г. серия 78 № 003912700 (муниципальный совет) - 1 лист;
- копия реквизитов Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Ломоносов - 1 лист;
  - копия «Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации» от 03.02.2001г. серия 78 № 007109402 (местная администрация) - 1 лист;
  - копия «Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года» от 22 января 2003г. серия 78 № 003775212 (местная администрация) - 1 лист;
  - копия реквизитов Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Ломоносов - 1 лист;
  - копия «Устава муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр» - 11 листов;
  - копия «Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения» от 01.12.2015г. серия 78 № 009451874 (муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр») - 1 лист;
  - копия «Свидетельства о государственной регистрации юридического лица» от 01 декабря 2015г. серия 78 № 009454425 (МКУ «Информационный центр») - 1 лист;
  - копия реквизитов муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр» - 1 лист;
  - копия «Договора безвозмездного пользования № 23-Б000395» от 16 февраля 2000г. - 13 листов;
  - копия «Договора безвозмездного пользования № 23-Б000593» от 01 апреля 2009г. - 4 листа;
  - копия «Дополнительного соглашения № 2 к Договору безвозмездного пользования № 23-Б000395 от 16 февраля 2000г.» от 13 сентября 2012г. - 16 листов;
  - копия «Договора безвозмездного пользования объектом нежилого фонда № 23-Б000605 от 14 сентября 2012г. - 8 листов;
  - копия «Договора безвозмездного пользования объектом нежилого фонда № 23-Б000622 от 21 мая 2015г. - 6 листов;
  - копия «Договора безвозмездного пользования объектом нежилого фонда № 23-Б000627 от 26 октября 2016г. - 14 листов;
  - копия Решения муниципального совета муниципального образования город Ломоносов «Об избрании Главы муниципального образования город Ломоносов, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета» от 19.01.2017 № 130 - 1 лист;

- копия Распоряжения «О вступлении в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Корнеева А.В.» от 24.01.2017 № 02-р-с - 1 лист;
- копия Решения «Об утверждении штатного расписания Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов» от 21.12.2007г. № 269 - 2 листа;
- копия Решения муниципального совета муниципального образования город Ломоносов «О назначении на должность Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов» от 09.03.2017 № 143 - 1 лист;
- копия Постановления «О вступлении в должность Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов Семенова А.Н.» от 13.03.2017 № 02-п-с - 1 лист;
- копия Распоряжения «Об утверждении штатного расписания МА МО г. Ломоносов» от 28.03.2018г. № 40/01-04 - 3 листа;
- копия Распоряжения «О назначении директора МКУ «Информационный центр» от 14.12.2015г. № 120/02-02 - 1 лист;
- копия Штатного расписания муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр» от 12.12.2017 № 1 - 1 лист;
- копия Постановления «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр» от 20.11.2015г. № 347/01-04 - 2 листа;
- копия Приказа «О назначении уполномоченного для решения задач гражданской обороны (ГО), предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС)» (Тяско М.И.) от 29.12.2016г. № 66/01-10 с приложением к приказу («Положение об уполномоченном по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям») - 4 листа;
- копия Приказа (распоряжения) о приеме работника на работу (Тяско М.И.) от 18.10.2016 № 48к/02-02 - 1 лист;
- копия «Удостоверения о курсовом обучении», выданного Семенову Александру Николаевичу по программе «Обеспечение согласованности действий органов власти и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», по категории «Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности районов Санкт-Петербурга» от 22 февраля 2018г. (регистрационный номер 18-51-07) - 1 лист;
- копия «Удостоверения о курсовом обучении», выданного Тяско Михаилу Ивановичу по программе «Организация обучения работников организаций и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», по категории «Инструкторы (консультанты) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» от 17 февраля 2017г. (регистрационный номер 01-04-25) - 1 лист;
- копия «Удостоверения о повышении квалификации», выданного

Тяско Михаилу Ивановичу по программе «Основы управления при выполнении задач гражданской обороны», по категории «Начальники отделов (секторов) и специалисты гражданской обороны организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны» от 24 ноября 2017г. (регистрационный номер 18-179-22) - 1 лист;

- копия «Удостоверения о повышении квалификации», выданного Чечот Ирине Олеговне по программе «Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне», по категории «Руководители организаций, осуществляющие руководство гражданской обороной» от 23 сентября 2016г. (регистрационный номер 18-133-11) - 1 лист;

- копия «Выписки из плана комплектования СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» слушателям предприятий, учреждений и организаций на 2018 год» (по Муниципальному образованию г. Ломоносов) - 1 лист;

- копия письма директора МКУ «Информационный центр» № 484-с/01-21 от 29.12.2017 - 1 лист;

- копия письма директора МКУ «Информационный центр» № 19/02-28 от 17.01.2018 - 1 лист;

- копия Приказа «Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте ГОЧС» (с приложением № 1 к приказу «Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования город Ломоносов» от 16.12.2016г. № 62/01-10 - 7 листов;

- копия Постановления «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2017 году и задачах на 2018 год» от 29.12.2017 № 479/01-04 - 1 лист;

- копия Приказа «Об итогах работы по подготовке неработающего населения МО город Ломоносов в области ГОЧС и ПБ в 2017 году и задачах на 2018 год» от 15.01.2018г. № 6/01-10 - 2 листа;

- копия Решения «Об утверждении Положения «О проведении подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования город Ломоносов способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» (с приложением к решению «Положение «О проведении подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования город Ломоносов способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий») от 04.07.2014г. № 554 - 4 листа;

- копии «Конспектов для проведения занятий по программе обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности» - 8 листов;

- копии «Документов по организации обучения неработающего населения» (с приложениями: программы обучения неработающего населения, тематика и расчет часов учебных занятий, содержание тем

занятий, расписание занятий, план работы УКП, комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения, перечень видеофильмов по обучению неработающего населения, перечень стендов УКП) - 37 листов;

- копии «Учета мероприятий по обучению неработающего населения ГОЧС и ПБ в 2017 году» (с приложениями: расписание занятий учебно-консультационного пункта, программы обучения неработающего населения, учет проводимых мероприятий, списки обучаемых, листы регистрации обучающихся) - 57 листов;

- копии «Журнала учета мероприятий по обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования город Ломоносов в 2018 году» (с приложениями: журнал учета мероприятий по обучению неработающего населения, листы регистрации обучающихся) - 50 листов;

- копии «Отчетов о работе учебно-консультационного пункта» в 2017 году (с приложениями: отчет об исполнении плана мероприятий по проведению подготовки и обучения неработающего населения, отчеты о проведенных мероприятиях по обучению неработающего населения, учет проводимых мероприятий, учет мероприятий, сведения об УКП, информация об информационно-пропагандистских и инструктивно-методических мероприятиях) - 26 листов;

- копии «Отчетов о работе учебно-консультационного пункта» в 2018 году (с приложениями: учет проводимых мероприятий) - 18 листов;

- копия «Журнала учета проведения занятий по гражданской обороне» с работниками органа местного самоуправления (с приложениями: сведения об обучающихся группы, учет проводимых мероприятий, расписание занятий) - 13 листов;

- копия Решения «Об утверждении Положения «О порядке реализации на территории муниципального образования город Ломоносов вопроса местного значения – содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» (с приложением к решению Положение «О порядке реализации на территории муниципального образования город Ломоносов вопроса местного значения – содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций») от 07.04.2016 № 65 - 4 листа;

- копия Распоряжения «Об утверждении схемы оповещения работников МАМО г. Ломоносов об опасности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Ломоносов» от 03.04.2017 № 28/01-02 (с приложением к распоряжению

«Схема оповещения работников МАМО г.Ломоносов») - 2 листа;  
- копия «Оборудование УКП МКУ «Информационный центр» - 1 лист.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты в наличии.

Оказана помощь в организации мероприятий по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Разъяснены требования нормативных правовых актов. Проведено совещание по результатам проверки.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ведущий специалист Отдела регионального государственного надзора в области чрезвычайных ситуаций Павлов А.Н.

*А.Н. Павлов*

(фамилия, инициалы, подпись, дата)



С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

*Корнеев Александр Владимирович глава ИС г. Ломоносов*

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«04»



(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки.

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)