

12+



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ ЛОМОНОСОВ



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Официальная информация Муниципального Совета и местной администрации муниципального образования город Ломоносов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА ЛОМОНОСОВА!

09 апреля 2026 года в 17-00 в помещении СПб ГКДУ «Ломоносовский городской Дом культуры» по адресу: г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр., 39В состоятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Ломоносов за 2025 год.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования город Ломоносов за 2025 год

В соответствии со ст. 264_6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п.п. 2 п.1 ст.24 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов и ст. 35 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ломоносов», утвержденного решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 20.11.2008 № 347, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Ломоносов за 2025 год со следующими показателями:
 - 1.1. общий объем доходов в сумме 226 670,1 тыс. руб.;
 - 1.2. общий объем расходов в сумме 227 871,6 тыс. руб.;
 - 1.3. объем дефицита в сумме 1 201,5 тыс. руб.
2. Утвердить следующие показатели исполнения бюджета муниципального образования город Ломоносов за 2025 год:

- 2.1. Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1.
- 2.2. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2.
- 2.3. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3.
- 2.4. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Афанасьеву Н.А.
4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов
Н. А. Афанасьева

Приложение 1 к проекту Решения

Исполнение доходов бюджета муниципального образования город Ломоносов (по кодам классификации доходов бюджета) за 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	в тыс. руб.		
			Утверждено по бюджету	Исполнено	% исполнения
I	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	6 516,6	6 887,8	105,7
1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	4 100,0	4 465,5	108,9
1.1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	4 100,0	4 465,5	108,9
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	4 100,0	4 465,5	108,9
2.	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	2 390,6	2 390,6	100,0
2.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	2 390,6	2 390,6	100,0
2.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	2 390,6	2 390,6	100,0
2.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	2 390,6	2 390,5	100,0
2.1.1.2.	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	983 1 13 02993 03 0200 130	0,0	0,1	-
3.	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	20,3	31,7	156,2
3.1.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	11,0	16,0	145,5
3.1.1.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	983 1 16 07090 03 0000 140	11,0	16,0	145,5
3.2.	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	9,3	15,7	168,8
3.2.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы РФ по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	9,3	15,7	168,8
3.2.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы РФ по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 01 0000 140	9,3	15,7	168,8
3.2.1.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182 1 16 10123 01 0031 140	9,3	15,7	168,8
4.	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	5,7	0,0	0,0
4.1.	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	5,7	0,0	0,0
4.1.1.	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	983 1 17 05030 03 0000 180	5,7	0,0	0,0
II	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	219 835,5	219 782,3	100,0
1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	219 835,5	219 782,3	100,0
1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	186 656,4	186 656,4	100,0
1.1.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	983 2 02 15001 03 0000 150	186 656,4	186 656,4	100,0
1.2.	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	6 110,0	6 110,0	100,0
1.2.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	983 2 02 15002 03 0000 150	6 110,0	6 110,0	100,0
1.3.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	27 069,1	27 015,9	99,8
1.3.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	3 577,1	3 575,4	100,0
1.3.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	983 2 02 30024 03 0000 150	3 577,1	3 575,4	100,0

№ п/п	Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	в тыс. руб.		
			Утверждено по бюджету	Исполнено	% исполнения
1.3.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	983 2 02 30024 03 0100 150	3 567,5	3 565,8	100,0
1.3.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составлению протоколов об административных правонарушениях	983 2 02 30024 03 0200 150	9,6	9,6	100,0
1.3.2.	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	23 492,0	23 440,5	99,8
1.3.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	983 2 02 30027 03 0000 150	23 492,0	23 440,5	99,8
1.3.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	983 2 02 30027 03 0100 150	14 044,9	13 993,5	99,6
1.3.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	983 2 02 30027 03 0200 150	9 447,1	9 447,0	100,0
ИТОГО ДОХОДОВ			226 352,1	226 670,1	100,1

Приложение 2 к проекту Решения

Исполнение расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов (по ведомственной структуре расходов бюджета) за 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации				в тыс. руб.		
		Код ГРБС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено по бюджету	Исполнено	% исполнения
I.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ	922				7 064,2	7 006,5	99,2
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	922	0100			7 064,2	7 006,5	99,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	922	0102			2 313,1	2 312,6	100,0
1.1.1.	Содержание Главы муниципального образования город Ломоносов, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета	922	0102	00200 00011		2 313,1	2 312,6	100,0
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0102	00200 00011	100	2 313,1	2 312,6	100,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	922	0103			4 568,5	4 511,3	98,7
1.2.1.	Компенсация депутатам Муниципального совета муниципального образования город Ломоносов, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	922	0103	00200 00021		205,8	205,7	100,0
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0103	00200 00021	100	205,8	205,7	100,0
1.2.2.	Содержание и обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов	922	0103	00200 00022		4 362,7	4 305,6	98,7
1.2.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0103	00200 00022	100	3 903,8	3 902,2	100,0
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	0103	00200 00022	200	458,8	403,4	87,9
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	922	0103	00200 00022	800	0,1	0,0	0,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	922	0113			182,6	182,6	100,0
1.3.1.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	922	0113	09100 00441		144,0	144,0	100,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	922	0113	09100 00441	800	144,0	144,0	100,0
1.3.2.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Союза городов воинской славы	922	0113	09500 00442		38,6	38,6	100,0
1.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	922	0113	09500 00442	800	38,6	38,6	100,0
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ	983				221 350,3	220 865,1	99,8
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	983	0100			39 202,6	39 034,1	99,6
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	983	0104			39 128,0	38 959,5	99,6
1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования город Ломоносов	983	0104	00200 00032		35 560,5	35 393,7	99,5
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0104	00200 00032	100	32 157,0	32 110,2	99,9
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0104	00200 00032	200	3 384,1	3 264,1	96,5
1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	983	0104	00200 00032	800	19,4	19,4	100,0
1.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	0104	00200 G0850		3 567,5	3 565,8	100,0
1.1.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0104	00200 G0850	100	3 395,0	3 393,5	100,0
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0104	00200 G0850	200	172,5	172,3	99,9
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	983	0113			74,6	74,6	100,0
1.3.1.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений»	983	0113	09000 00071		25,0	25,0	100,0
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09000 00071	200	25,0	25,0	100,0
1.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	0113	09200 G0100		9,6	9,6	100,0
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09200 G0100	200	9,6	9,6	100,0
1.3.3.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (расходы учреждения)	983	0113	09300 Y0072		20,0	20,0	100,0
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09300 Y0072	200	20,0	20,0	100,0
1.3.4.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Защита прав потребителей» (расходы учреждения)	983	0113	09400 Y0073		20,0	20,0	100,0
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0113	09400 Y0073	200	20,0	20,0	100,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	983	0300			1 088,4	1 088,3	100,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	983	0310			1 088,4	1 088,3	100,0
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	983	0310	01000 Y0461		1 088,4	1 088,3	100,0
2.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0310	01000 Y0461	100	1 074,0	1 073,9	100,0
2.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0310	01000 Y0461	200	14,4	14,4	100,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	983	0400			39 198,9	39 198,7	100,0
3.1.	Общэкономические вопросы	983	0401			1 439,9	1 439,9	100,0
3.1.1.	План мероприятий по непрограммным расходам бюджета «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Ломоносов»	983	0401	42000 00122		1 439,9	1 439,9	100,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0401	42000 00122	200	1 439,9	1 439,9	100,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	983	0409			37 719,0	37 718,8	100,0
3.2.1.	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	983	0409	72100 00511		272,6	272,5	100,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0409	72100 00511	200	272,6	272,5	100,0
3.2.2.	Муниципальная программа «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования город Ломоносов в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга»	983	0409	73000 00124		37 446,4	37 446,3	100,0
3.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0409	73000 00124	200	37 446,4	37 446,3	100,0
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	983	0412			40,0	40,0	100,0
3.3.1.	Муниципальная программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	983	0412	83000 Y0131		40,0	40,0	100,0
3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0412	83000 Y0131	200	40,0	40,0	100,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	983	0500			70 171,0	69 930,6	99,7
4.1.	Благоустройство	983	0503			70 171,0	69 930,6	99,7
4.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	983	0503	01000 Y0461		1 074,0	1 073,9	100,0
4.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	0503	01000 Y0461	100	1 074,0	1 073,9	100,0

№ п/п	Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации				в тыс. руб.		
		Код ГРБС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено по бюджету	Исполнено	% исполнения
4.1.2	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, включая ремонт, содержание информационных стендов»	983	0503	60001 00141		179,7	179,7	100,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60001 00141	200	179,7	179,7	100,0
4.1.3.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, включая ремонт, содержание информационных стендов» (расходы учреждения)	983	0503	60001 00141		252,0	252,0	100,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60001 00141	200	252,0	252,0	100,0
4.1.4.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства»	983	0503	60002 00141		6 292,9	6 064,8	96,4
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60002 00141	200	6 292,9	6 064,8	96,4
4.1.5.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения»	983	0503	60003 00162		35,0	35,0	100,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60003 00162	200	35,0	35,0	100,0
4.1.6.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Временное размещение, содержание, включая ремонт элементов оформления к мероприятиям»	983	0503	60004 00141		2 526,7	2 526,7	100,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60004 00141	200	2 526,7	2 526,7	100,0
4.1.7.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий»	983	0503	60005 00141		10 969,8	10 969,8	100,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60005 00141	200	10 969,8	10 969,8	100,0
4.1.8.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных»	983	0503	60006 00141		259,9	259,8	100,0
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60006 00141	200	259,9	259,8	100,0
4.1.9.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Ломоносов», подпрограмма «Содержание в порядке и благоустройство, восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	983	0503	60007 00161		14,9	14,9	100,0
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60007 00161	200	14,9	14,9	100,0
4.1.10.	Муниципальная программа «Озеленение территории муниципального образования город Ломоносов и проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга»	983	0503	60200 00151		25 319,1	25 307,2	100,0
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60200 00151	200	25 319,1	25 307,2	100,0
4.1.11.	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»	983	0503	60300 00141		23 247,0	23 246,8	100,0
4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0503	60300 00141	200	21 306,1	21 305,9	100,0
4.1.11.2.	Иные бюджетные ассигнования	983	0503	60300 00141	800	1 940,9	1 940,9	100,0
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	983	0600			55,8	54,3	97,3
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	983	0605			55,8	54,3	97,3
5.1.1.	Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Ломоносов, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю, осуществлению экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	983	0605	87000 00171		34,6	33,1	95,7
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0605	87000 00171	200	34,6	33,1	95,7
5.1.2.	Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Ломоносов, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю, осуществлению экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (расходы учреждения)	983	0605	87000 00171		21,2	21,2	100,0
5.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0605	87000 00171	200	21,2	21,2	100,0
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	983	0700			8 335,0	8 332,1	100,0
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	983	0705			92,9	92,9	100,0
6.1.1.	Муниципальная программа «Организация дополнительного профессионального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»	983	0705	70000 00181		86,9	86,9	100,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0705	70000 00181	200	86,9	86,9	100,0
6.1.2.	Муниципальная программа «Организация дополнительного профессионального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» (расходы учреждения)	983	0705	70000 00181		6,0	6,0	100,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0705	70000 00181	200	6,0	6,0	100,0
6.2.	Молодежная политика	983	0707			252,7	252,6	100,0
6.2.1.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	983	0707	72400 00541		107,0	106,9	99,9
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0707	72400 00541	200	107,0	106,9	99,9
6.2.2.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» (расходы учреждения)	983	0707	72400 00541		145,7	145,7	100,0
6.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0707	72400 00541	200	145,7	145,7	100,0
6.3.	Другие вопросы в области образования	983	0709			7 989,4	7 986,6	100,0
6.3.1.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	983	0709	71000 00191		2 805,1	2 803,4	99,9
6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	71000 00191	200	2 805,1	2 803,4	99,9
6.3.2.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» (расходы учреждения)	983	0709	71000 00191		364,1	364,1	100,0
6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	71000 00191	200	364,1	364,1	100,0
6.3.3.	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	983	0709	72100 00511		158,7	158,5	99,9
6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72100 00511	200	158,7	158,5	99,9
6.3.4.	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законом и законодательством Санкт-Петербурга»	983	0709	72300 00531		93,3	93,2	99,9
6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72300 00531	200	93,3	93,2	99,9
6.3.5.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	983	0709	72400 00541		18,3	18,3	100,0
6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72400 00541	200	18,3	18,3	100,0
6.3.6.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Ломоносов»	983	0709	72600 00561		4 261,9	4 261,2	100,0
6.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72600 00561	200	4 261,9	4 261,2	100,0
6.3.7.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	983	0709	72600 00561		170,1	170,1	100,0
6.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72600 00561	200	170,1	170,1	100,0
6.3.8.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	983	0709	72700 00571		117,9	117,8	99,9
6.3.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0709	72700 00571	200	117,9	117,8	99,9
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	983	0800			11 881,5	11 880,3	100,0
7.1.	Культура	983	0801			11 881,5	11 880,3	100,0
7.1.1.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования город Ломоносов»	983	0801	75000 00201		11 881,5	11 880,3	100,0
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	0801	75000 00201	200	11 881,5	11 880,3	100,0
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	983	1000			29 345,2	29 293,5	99,8
8.1.	Пенсионное обеспечение	983	1001			2 895,0	2 895,0	100,0
8.1.1.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга.	983	1001	50500 00233		2 895,0	2 895,0	100,0
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1001	50500 00233	300	2 895,0	2 895,0	100,0
8.2.	Социальное обеспечение населения	983	1003			2 958,2	2 958,0	100,0
8.2.1.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	983	1003	50500 00231		1 202,1	1 202,0	100,0
8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1003	50500 00231	300	1 202,1	1 202,0	100,0

№ п/п	Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации				в тыс. руб.		
		Код ГРБС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено по бюджету	Исполнено	% исполнения
8.2.2.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	983	1003	50500 00232		1 756,1	1 756,0	100,0
8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1003	50500 00232	300	1 756,1	1 756,0	100,0
8.3.	Охрана семьи и детства	983	1004			23 492,0	23 440,5	99,8
8.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	1004	51100 G0860		14 044,9	13 993,5	99,6
8.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1004	51100 G0860	300	14 044,9	13 993,5	99,6
8.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	983	1004	51100 G0870		9 447,1	9 447,0	100,0
8.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	983	1004	51100 G0870	300	9 447,1	9 447,0	100,0
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	983	1100			5 341,9	5 341,5	100,0
9.1.	Физическая культура	983	1101			1 218,4	1 218,2	100,0
9.1.1.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования город Ломоносов»	983	1101	90000 00241		1 218,4	1 218,2	100,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1101	90000 00241	200	1 218,4	1 218,2	100,0
9.2.	Массовый спорт	983	1102			4 123,5	4 123,3	100,0
9.2.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	983	1102	01000 Y0461		1 072,7	1 072,6	100,0
9.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	1102	01000 Y0461	100	1 072,7	1 072,6	100,0
9.2.2.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» (расходы учреждения)	983	1102	72400 Y0541		53,1	53,1	100,0
9.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1102	72400 Y0541	200	53,1	53,1	100,0
9.2.3.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» (расходы учреждения)	983	1102	72700 Y0571		214,5	214,5	100,0
9.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1102	72700 Y0571	200	214,5	214,5	100,0
9.2.4.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Ломоносов»	983	1102	91000 00241		537,8	537,8	100,0
9.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1102	91000 00241	200	537,8	537,8	100,0
9.2.5.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Ломоносов» (расходы учреждения)	983	1102	91000 Y0241		2 245,4	2 245,3	100,0
9.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1102	91000 Y0241	200	2 245,4	2 245,3	100,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	983	1200			16 730,0	16 711,7	99,9
10.1.	Периодическая печать и издательства	983	1202			16 730,0	16 711,7	99,9
10.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»	983	1202	01000 Y0461		16 730,0	16 711,7	99,9
10.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	1202	01000 Y0461	100	12 673,3	12 673,2	100,0
10.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	1202	01000 Y0461	200	4 056,7	4 038,5	99,6
ИТОГО РАСХОДОВ						228 414,5	227 871,6	99,8

Приложение 3 к проекту Решения

Исполнение расходов бюджета муниципального образования город Ломоносов (по разделам и подразделам классификации расходов бюджета) за 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	в тыс. руб.		
			Утверждено по бюджету	Исполнено	% исполнения
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	46 266,8	46 040,6	99,5
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	2 313,1	2 312,6	100,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103	4 568,5	4 511,3	98,7
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	39 128,0	38 959,5	99,6
1.4.	Другие общегосударственные вопросы	0113	257,2	257,2	100,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	1 088,4	1 088,3	100,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	1 088,4	1 088,3	100,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	39 198,9	39 198,7	100,0
3.1.	Общэкономические вопросы	0401	1 439,9	1 439,9	100,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	37 719,0	37 718,8	100,0
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	40,0	40,0	100,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	70 171,0	69 930,6	99,7

№ п/п	Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	в тыс. руб.		
			Утверждено по бюджету	Исполнено	% исполнения
4.1.	Благоустройство	0503	70 171,0	69 930,6	99,7
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	55,8	54,3	97,3
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	55,8	54,3	97,3
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	8 335,0	8 332,1	100,0
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	92,9	92,9	100,0
6.2.	Молодежная политика	0707	252,7	252,6	100,0
6.3.	Другие вопросы в области образования	0709	7 989,4	7 986,6	100,0
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	11 881,5	11 880,3	100,0
7.1.	Культура	0801	11 881,5	11 880,3	100,0
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	29 345,2	29 293,5	99,8
8.1.	Пенсионное обеспечение	1001	2 895,0	2 895,0	100,0
8.2.	Социальное обеспечение населения	1003	2 958,2	2 958,0	100,0
8.3.	Охрана семьи и детства	1004	23 492,0	23 440,5	99,8
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	5 341,9	5 341,5	100,0
9.1.	Физическая культура	1101	1 218,4	1 218,2	100,0
9.2.	Массовый спорт	1102	4 123,5	4 123,3	100,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	16 730,0	16 711,7	99,9
10.1.	Периодическая печать и издательства	1202	16 730,0	16 711,7	99,9
ИТОГО РАСХОДОВ			228 414,5	227 871,6	99,8

Приложение 4 к проекту Решения

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Ломоносов (по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета) за 2025

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	в тыс. руб.		
		Утверждено	Исполнено	% исполнения
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2 062,4	1 201,5	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 062,4	1 201,5	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-226 352,1	-226 670,1	100,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-226 352,1	-226 670,1	100,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-226 352,1	-226 670,1	100,1
983 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-226 352,1	-226 670,1	100,1

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	в тыс. руб.		
		Утверждено	Исполнено	% исполнения
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	228 414,5	227 871,6	99,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	228 414,5	227 871,6	99,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	228 414,5	227 871,6	99,8
983 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	228 414,5	227 871,6	99,8

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

РЕШЕНИЕ ОТ 26.03.2026 № 117

Об утверждении «Порядка назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов публичных слушаний, общественных обсуждений»

В соответствии со ст.47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.39 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», ст.14 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил**:

1. Утвердить «Порядок назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов публичных слушаний, общественных обсуждений» согласно приложению.
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения, признать утратившими силу следующие Решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов:
 - 2.1. от 29.06.2006 № 88 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Ломоносов»;
 - 2.2. от 21.09.2006 № 133 «О внесении дополнений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 29.06.2006г. № 88»;
 - 2.3. от 15.10.2010 № 136 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 29.06.2006 года № 88 (с изменениями на 21.09.2006г.)»;
 - 2.4. от 18.06.2012 № 369 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 29.06.2006 года № 88»;
 - 2.5. от 04.02.2016 № 45 «О принятии изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 29.06.2006 № 88»;
 - 2.6. от 25.01.2018 № 214 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 29.06.2006 № 88»;
 - 2.7. от 04.03.2019 № 277 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 29.06.2006 № 88»;
3. Со дня вступления в силу настоящего Решения, признать утратившим силу пункт 2 Решения Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 25.08.2022 № 205 «О внесении изменений в отдельные Положения, утвержденные Решениями Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Афанасьеву Н.А.
5. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию и вступает в силу на следующий день после опубликования.

*Глава муниципального образования город Ломоносов
Н. А. Афанасьев*

*Приложение к Решению МС МО г. Ломоносов
от 26.03.2026 № 117*

Порядок назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов публичных слушаний, общественных обсуждений

Настоящий Порядок определяет основы назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов публичных слушаний как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения; и общественных обсуждений как формы общественного контроля, направленной на привлечение широкого общественного внимания к актуальным общественно значимым вопросам, затрагивающим интересы жителей муниципального образования и выявления и учета мнения жителей по этим вопросам.

1. Общие положения

- 1.1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования город Ломоносов (далее – МО г.Ломоносов) для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.
- 1.2. В публичных слушаниях, общественных обсуждениях имеют право участвовать жители МО г. Ломоносов, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
- 1.3. Участие жителей в публичных слушаниях, общественных обсуждениях является свободным и добровольным.
- 1.4. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.
- 1.5. Общественные обсуждения – используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органов местного самоуправления, жителей муниципального образования, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.
- 1.6. Общественные обсуждения проводятся с целью:
 - 1) информирования жителей муниципального образования (общественности) о намечаемой органами местного самоуправления деятельности по реализации вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 2) предоставления жителями муниципального образования доступа к проекту технического задания, проектной документации и иным обосновывающим материалам;
 - 3) сбор/регистрация вопросов, замечаний, предложений и пожеланий общественности, высказанных в ходе проведения общественных обсуждений;
 - 4) выбор/корректировка окончательного варианта документации с учетом конструктивных предложений, замечаний и пожеланий общественности, высказанных в ходе проведения общественных обсуждений.
- 1.7. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в очной форме собрания, или дистанционно, посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в смешанном формате.
- 1.8. Организация, проведение и определение результатов публичных слушаний, общественных обсуждениях, учет замечаний и предложений основываются на принципах законности, открытости и гласности.
- 1.9. Допускается одновременное проведение публичных слушаний и общественных обсуждений, или публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

2. Инициатива проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

- 2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:
 - 1) Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов (далее – Муниципальный Совет, МС МО г. Ломоносов);
 - 2) Главы муниципального образования город Ломоносов;
 - 3) Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов (далее – Глава МА МО г. Ломоносов);
 - 4) жителей муниципального образования город Ломоносов.
- 2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей МО г.Ломоносов или Муниципального Совета, назначаются Решением МС МО г.Ломоносов; публичные слушания, проводимые по инициативе Главы МО г.Ломоносов или Главы МА МО г. Ломоносов – постановлением Главы МО г. Ломоносов.
- 2.3. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Муниципальным Советом или Главой МО г.Ломоносов в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка.
- 2.4. Общественные обсуждения проводятся по инициативе:
 - 1) Муниципального Совета;
 - 2) Главы муниципального образования город Ломоносов;
 - 3) Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов.
- 2.5. Общественные обсуждения, проводимые по инициативе Муниципального Совета, назначаются Решением Муниципального Совета; по инициативе Главы муниципального образования город Ломоносов – постановлением Главы муниципального образования город Ломоносов.

Общественные обсуждения, проводимые по инициативе Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов назначаются постановлением местной администрации.

Решение (постановление) о назначении общественных слушаний принимается органом местного самоуправления не позднее 10 дней со дня поступления инициативы.
3. **Публичные слушания, проводимые по инициативе Муниципального Совета**
 - 3.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета могут внести в Муниципальный Совет:
 - 1) депутаты Муниципального Совета;
 - 2) постоянные комиссии Муниципального Совета;
 - 3) депутатские объединения Муниципального Совета.
 - 3.2. Одновременно с мотивированным предложением о проведении публичных слушаний, в Муниципальный Совет подаются:
 - 1) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
 - 2) проект Решения Муниципального Совета о назначении публичных слушаний;
 - 3) заключение МА МО г. Ломоносов, в случае, если предлагаемым к публичным слушаниям проектом муниципального правового акта предполагается осуществление расходов из средств местного бюджета муниципального образования город Ломоносов.
 - 3.3. Муниципальный Совет принимает Решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении.
 - 3.4. В Решении Муниципального Совета о назначении публичных слушаний указывается:
 - 1) наименование проекта муниципального правового акта по вопросу(ам) непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, выносимого(ых) на публичные слушания;
 - 2) дата, время, место проведения публичных слушаний;
 - 3) инициатор проведения публичных слушаний;
 - 4) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;
 - 5) порядок и способы представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;
 - 6) лица, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний.
 - 3.5. Муниципальный Совет вправе отказать в назначении публичных слушаний в следующих случаях:
 - 1) не соблюдены требования, установленные настоящим Порядком для выдвижения, оформления и внесения инициативы о проведении публичных слушаний;
 - 2) действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования по данному вопросу проведение публичных слушаний не предусмотрено;
 - 3) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не направлен на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 4) инициатива о проведении публичных слушаний подана в орган местного самоуправления, не обладающий компетенцией на принятие соответствующего решения.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования город Ломоносов

- 4.1. С инициативой о проведении публичных слушаний от жителей МО г.Ломоносов обращается инициативная группа в составе не менее 10 жителей МО г.Ломоносов, обладающих избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы и избрании полномочного представителя инициативной группы для взаимодействия с органами местного самоуправления при реализации выдвигаемой этой группой инициативы (далее – полномочный представитель), принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. Порядок принятия решений на собрании инициативной группы определяется ее участниками.
- 4.2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Муниципальный Совет, членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному(ным) вопросу(ам).
- 4.3. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы (приложение 1 к Порядку). Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.
- 4.4. Члены инициативной группы при обращении в Муниципальный Совет с инициативой о проведении публичных слушаний подают следующие документы:
 - 1) обращение (ходатайство) с указанием сведений о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта с обоснованием необходимости вынесения его на публичные слушания;
 - 2) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта;
 - 3) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
 - 4) протокол о создании инициативной группы граждан и избрании полномочного представителя;
 - 5) согласие каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 6) подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов (приложение 1).
- 4.5. Муниципальный Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает Решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении по основаниям, установленным п.3.5 настоящего Порядка.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования город Ломоносов, Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов

- 5.1. Глава муниципального образования инициирует проведение публичных слушаний по следующим вопросам:
 - 1) по проекту Решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;
 - 2) по проекту Решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 3) по проектам муниципальных правовых актов по решению вопросов, отнесенных к его ведению федеральными законодательными актами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, Решениями Муниципального Совета.
- 5.2. Глава МА МО г. Ломоносов может выдвинуть инициативу о проведении публичных слушаний по проектам постановлений МА МО г.Ломоносов.

- 5.3. Глава МА МО г. Ломоносов вносит инициативу о проведении публичных слушаний Главе МО г. Ломоносов в форме письменного обращения. Глава МО г. Ломоносов обязан рассмотреть указанное обращение в течение 10 дней со дня его поступления.
- 5.4. Обращение Главы МА МО г. Ломоносов о назначении публичных слушаний должно содержать сведения о предлагаемом для обсуждения проекте постановления местной администрации, а также обоснование необходимости проведения публичных слушаний по нему. К указанному обращению должна быть приложена копия предлагаемого для обсуждения проекта постановления местной администрации.
- 5.5. По результатам рассмотрения обращения Главы МА МО г. Ломоносов о проведении публичных слушаний Глава МО г. Ломоносов издает постановление о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний по основаниям, установленным п.3.5 настоящего Порядка.

6. Информирование жителей о проведении публичных слушаний

- 6.1. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вместе с текстом выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов (далее – Устав муниципального образования город Ломоносов) для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.
- 6.2. Информация о назначенных публичных слушаниях может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным ст.10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).
- 6.3. В случае, если Решением (постановлением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в п.6.1 настоящего Порядка, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.
- 6.4. Проект Устава муниципального образования город Ломоносов, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования город Ломоносов, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов с одновременным официальным опубликованием установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- 6.5. Оформленная в установленном порядке копия Решения (постановления) о назначении публичных слушаний направляется инициатору публичных слушаний в течение 3 рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего Решения (постановления).

7. Представление замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта

- 7.1. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта (далее – замечания и предложения) посредством следующих способов:
- 1) по адресу электронной почты, указанному в Решении (постановлении) о назначении публичных слушаний;
 - 2) через единый портал, в случае если такой способ определен Решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, посредством виджета «Мой выбор, Моё будущее» на сайте муниципального образования город Ломоносов <https://mo-lomonosov.ru/>;
 - 3) в письменном виде во время выступления на публичных слушаниях.
- 7.2. Жители вправе представлять свои замечания и предложения в течение срока, установленного Решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).
- 7.3. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального образования, сведения о дате его рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.
- 7.4. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным п.7.3 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением порядка и сроков, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.
- 7.5. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению при принятии органом местного самоуправления проекта муниципального правового акта. Авторы предложений и замечаний вправе присутствовать при их рассмотрении, если проект принимается Муниципальным Советом.
- 7.6. Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат рассмотрению.
- 7.7. Положения раздела 7 не распространяются на порядок учета предложений и замечаний граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Ломоносов.

8. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений

- 8.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в день, время и месте, установленные Решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.
- 8.2. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется:
- 1) регистрация не ранее чем за 30 мин. до начала публичных слушаний, общественных обсуждений жителей, явившихся на публичные слушания, общественные обсуждения (далее – участники публичных слушаний, общественных обсуждений);
 - 2) выдача при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланков листа записи замечаний и предложений (приложение 3);
 - 3) иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.
- 8.3. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.
- 8.4. Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.
- 8.5. Председательствует на публичных слушаниях председатель постоянной профильной комиссии Муниципального Совета, а в случае его отсутствия – Глава МО г. Ломоносов.
- 8.6. Председательствующий:
- 1) открывает и закрывает публичные слушания, общественные обсуждения;
 - 2) устанавливает порядок (регламент) проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - 3) ведет публичные слушания, общественные обсуждения;
 - 4) дает рекомендации и распоряжения по организационно-техническим вопросам;
 - 5) представляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу, лишает слова за нарушения порядка проведения слушаний, нарушения общественного порядка;
 - 6) оглашает предложения и замечания, поступившие в письменном виде;
 - 7) после окончания прений обобщает и оглашает результаты по проведенным публичным слушаниям, общественным обсуждениям, решение участников публичных слушаний;
 - 8) подписывает протокол публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - 9) осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - 10) подписывает протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.
- 8.7. Участники публичных слушаний вправе:
- 1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

- 2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта во время своего выступления на публичных слушаниях;
 - 3) представлять свои замечания и предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.
- 8.8. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, общественных обсуждений обязаны:
- 1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний, общественных обсуждений и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угрозы жизни или здоровью граждан; действий, унижающих человеческое достоинство;
 - 2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;
 - 3) выступать по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта, по существу общественных обсуждений;
 - 4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.
- 8.10. Не допускается присутствие на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в состоянии опьянения.
- 8.11. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний, общественных обсуждений в ходе своего выступления, заносятся в протокол публичных слушаний.
- 8.12. В ходе публичных слушаний, общественных обсуждений могут осуществляться аудио-, видеозапись и (или) фотосъемка, в том числе органами местного самоуправления МО г. Ломоносов. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, общественных обсуждений, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, общественных обсуждений, в том числе прерывать их выступления.
- 8.13. В ходе публичных слушаний голосование по представленным замечаниям и предложениям не проводится.
- 8.14. По окончании выступлений с репликами объявляется открытое голосование. Решение участников публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих участников публичных слушаний.

9. Протокол публичных слушаний

- 9.1. В ходе публичных слушаний, общественных обсуждений ведется протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим.
- 9.2. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;
 - 2) сведения о председательствующем и иных присутствовавших на публичных слушаниях, общественных обсуждениях лиц;
 - 3) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии), общественных обсуждений или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;
 - 4) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);
 - 5) результаты и (или) решения, принятые на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
 - 6) сведения о ведении органами местного самоуправления аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний, общественных обсуждений (при их ведении).
- 9.3. Протокол может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний, общественных обсуждений и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению председательствующего).
- 9.4. В протоколе публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенных на рассмотрение проектов правовых актов.

10. Обнародование результатов публичных слушаний, общественных обсуждений

- 10.1. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.
- 10.2. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.
- 10.3. В случае если Решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений указано использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний и рассмотрении представленных замечаний и предложений, общественных обсуждений предусмотренными Правилами использования единого портала не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
- 10.4. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы хранятся в Муниципальном Совете течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
- 10.5. Протокол общественных обсуждений с прилагаемыми к нему документами и материалами хранятся в том органе местного самоуправления, который выступил инициатором их проведения, или в местной администрации МО г. Ломоносов, если общественные обсуждения были инициированы Главой МА МО г. Ломоносов.

Приложение 1 к Порядку назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов публичных слушаний, общественных обсуждений

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы жителей МО г. Ломоносов, о вынесении на публичные слушания проекта

(полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

Приложение 2 к Порядку назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов публичных слушаний, общественных обсуждений

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован __ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер и серия документа,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях направления инициативы о проведении публичных слушаний проводимых в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.39 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», «Порядком назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов публичных слушаний, общественных обсуждений», утвержденным Решением МСМО г. Ломоносов

(цель обработки данных)

даю согласие Мунципальному Совету муниципального образования город Ломоносов, расположенному по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.40, лит. Б, действующему в качестве оператора персональных данных, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные

(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г. Субъект персональных данных: _____
(подпись) / (Ф.И.О.)Приложение 3 к Порядку назначения и проведения на территории
муниципального образования город Ломоносов публичных слушаний, общественных обсуждений**Замечания и предложения**

№ п/п	Инициатор внесения предложения	Дата внесения	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт, пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст поправки	Текст нормативного акта с внесенной поправкой	Обоснование предложений
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕШЕНИЕ ОТ 26.03.2026 № 119**О внесении изменений в Положение «О порядке организации территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 29.03.2019 № 284**

В соответствии со ст.50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.42 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил:**

- Внести изменения в Положение «О порядке организации территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ломоносов», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов от 29.03.2019 № 284 согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Афанасьеву Н.А.
- Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н. А. Афанасьева

Приложение к Решению МСМО г. Ломоносов
от 26.03.2026 № 119**Изменения в Положение «О порядке организации территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ломоносов»**

- В п.1.1 слова «местного значения в рамках действующего законодательства» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».
- В п. 1.2 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».
- В п.1.3 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего».
- В п.1.4 слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «18 лет».
- В п.2.2 слова «подъезд многоквартирного жилого дома», исключить.
- В п.3.5 слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «18 лет».
- В п.3.6. слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».
- В п.7.2 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

РЕШЕНИЕ ОТ 26.03.2026 № 116**Об утверждении «Порядка назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов опроса граждан»**

В соответствии со ст.46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.38 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», ст.17 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов **решил:**

- Утвердить «Порядок назначения и проведения на территории муниципального образования город Ломоносов опроса граждан» согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования город Ломоносов Афанасьеву Н.А.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава муниципального образования город Ломоносов Н. А. Афанасьева

Приложение к Решению МСМО г.Ломоносов
от 26.03.2026 № 116**ПОРЯДОК****назначения и проведения опроса граждан на территории
муниципального образования город Ломоносов**

Настоящий Порядок определяет основы назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Ломоносов (далее — опрос) как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, которая представляет собой способ выявления мнения населения муниципального образования город Ломоносов (далее — МО г. Ломоносов) в целях его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО г. Ломоносов в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1. Общие положения

- В опросе имеют право участвовать жители МО г. Ломоносов, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители МО г.Ломоносов или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
- Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.
- Участие граждан в опросе является свободным и добровольным, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе, либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.
- Подготовка, проведение и определение результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.
- Опрос проводится на всей территории МО г. Ломоносов или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
- Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:
 - за счет средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей МО г. Ломоносов;
 - за счет средств бюджета Санкт-Петербурга — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.
- Результаты опроса носят рекомендательный характер и подлежат обнародованию.

2. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

- Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования, предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятых в результате опроса решений.
- Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО г.Ломоносов.

3. Инициатива проведения опроса

- Опрос проводится по инициативе:
 - Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, Главы муниципального образования город Ломоносов или Главы местной администрации муниципального образования город Ломоносов — по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - органов государственной власти Санкт-Петербурга — для выявления мнения населения в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления;
 - жителей МО г.Ломоносов или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект — для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
- Предложение об инициативе Муниципального Совета о проведении опроса может исходить от группы депутатов Муниципального Совета в количестве не менее 1/3 от установленной Уставом МО г. Ломоносов численности депутатов.
- Инициаторы проведения опроса, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.1 настоящего Порядка, кроме Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, направляют в Муниципальный Совет обращение о проведении опроса. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан, а также предлагаемые дата, сроки проведения опроса граждан. К обращению прилагается предлагаемая методика проведения опроса.

4. Решение о назначении опроса

- Решение о назначении опроса граждан (об отказе в назначении опроса граждан) принимается Муниципальным Советом муниципального образования город Ломоносов в течение трех месяцев с момента поступления обращения о проведении опроса граждан.
- Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом в случае нарушения инициаторами проведения опроса установленного порядка подачи обращения о проведении опроса и (или) несоответствия формулировки вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан, действующему законодательству.
- В Решении о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - дата и сроки проведения опроса;
 - формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - методика проведения опроса;
 - форма опросного листа;
 - минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
- Решение о проведении опроса публикуется в газете «Муниципальный Ломоносов» и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования город Ломоносов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до его проведения.

5. Организационные основы проведения опроса

- В целях организации проведения опроса Муниципальный Совет формирует Комиссию по проведению опроса (далее — Комиссия) в количестве 5 человек. В состав Комиссии могут входить депутаты Муниципального Совета, муниципальные служащие органов местного самоуправления МО г. Ломоносов, сотрудники муниципальных учреждений, представители общественных объединений и организаций. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга, в состав Комиссии могут входить представители этих органов по согласованию.
- Срок подготовки и проведения опроса граждан не может превышать 60 дней с момента официального опубликования (обнародования) Решения МСМО г. Ломоносов о назначении опроса граждан.
- Первое заседание Комиссии созывается не позднее чем через 5 рабочих дней после опубликования (обнародования) Решения о проведении опроса. На первом заседании Комиссия открытым голосованием избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.
- Полномочия Комиссии:
 - организовать оповещение жителей МО г. Ломоносов о дате, месте и времени проведения опроса не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения опроса, а также о графике работы и месте нахождения Комиссии. Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:
 - в газете «Муниципальный Ломоносов»;
 - на официальных сайтах органов местного самоуправления МО г. Ломоносов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - на официальных страницах органов местного самоуправления МО г. Ломоносов в социальных сетях;
 - на информационных стендах;
 - иным способом;
 - составляет списки участников опроса;
 - изготавливает опросные листы;

- 4) организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранной методики проведения опроса;
- 4) оформляет протокол по результатам опроса;
- 5) определяет результаты опроса и обнародует их в газете «Муниципальный Ломоносов» и/или на официальных сайтах органов местного самоуправления МО г. Ломоносов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) взаимодействует с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления МО г. Ломоносов, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка;
- 7) рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Порядка при проведении опроса;
- 8) направляет в Муниципальный Совет результаты опроса.
- 5.5. Информация об адресе (адресах) размещения пункта (пунктов) опроса граждан подлежит обнародованию в порядке, установленном для обнародования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте МО г. Ломоносов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса.
- 5.6. Полномочия комиссии прекращаются после обнародования результатов опроса.
- 5.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также предоставление помещений для работы Комиссии осуществляется местной администрацией МО г. Ломоносов.

6. Процедурные основы проведения опроса

- 6.1. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданином опросного листа по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в сроки и время, определенные в Решении Муниципального Совета о назначении опроса.
- 6.2. Опросный лист на бумажном носителе выдается гражданину членами Комиссии по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Электронная форма опросного листа размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.3. В случае вынесения на опрос нескольких вопросов, они вносятся в один опросный лист и нумеруются.
- 6.4. Опросный лист учитывается при определении результатов опроса, если он содержит все предусмотренные формой опросного листа данные, а также любой знак в одном из квадратов «За» или «Против».
- Использование карандаша, а также пишущих приборов, чернила которых впоследствии могут быть изменены либо стерты при заполнении опросного листа на бумажном носителе не допускается. Опросные листы, оформленные с нарушением данного требования, не учитываются при определении результатов опроса.
- 6.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом идентификация участников опроса может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- В случае, если методикой проведения опроса в качестве способа проведения опроса предусмотрено использование Платформы обратной связи Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС), он производится посредством виджета «Мой выбор, Моё будущее» на сайте муниципального образования город Ломоносов <https://mo-lomonosov.ru/>
- 6.6. Опрос граждан считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе граждан, превышает или соответствует минимальной численности жителей МО г. Ломоносов

- (части территории МО г. Ломоносов), участвующих в опросе, установленной в Решении Муниципального Совета о назначении опроса.
- 6.7. По окончании срока проведения опроса заполненные опросные листы (результаты опроса, сформированные в ПОС) передаются в Комиссию в целях подведения итогов.

7. Установление и оформление результатов опроса

- 7.1. По окончании опроса, Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку заполненных опросных листов и осуществляет подсчет голосов.
- 7.2. Комиссия признает опросные листы недействительными в следующих случаях:
- 1) отсутствуют необходимые данные об участнике опроса;
 - 2) отсутствует подпись участника опроса, в том числе в графе «согласен(а) на обработку персональных данных»;
 - 3) участник опроса не отметил ни один из вариантов ответа либо отметил несколько;
 - 4) имеются дефекты, не позволяющие с достоверностью установить мнение участника опроса.
- 7.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов, случаи, установленные подпунктами 3, 4 пункта 7.2 раздела 7 Порядка, рассматриваются по каждому вопросу отдельно и при их наличии опросный лист признается недействительным в части соответствующего вопроса.
- 7.4. Опрос признается состоявшимся, если число участников опроса и число действительных опросных листов превышает или равно минимальной численности участников опроса, установленной Решением Муниципального Совета о проведении опроса. В остальных случаях опрос признается несостоявшимся.
- 7.5. На основании полученных результатов, не позднее 5 дней со дня окончания опроса, составляется протокол.
- 7.6. В протоколе об итогах опроса граждан указываются:
- 1) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 2) дата (даты) и место (территория) проведения опроса;
 - 3) число жителей, принявших участие в опросе;
 - 4) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;
 - 5) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;
 - 6) результат проведения опроса граждан.
- 7.7. Если опрос граждан проводился по двум и более вопросам, сведения, установленные пунктом 7.6, указываются в протоколе об итогах опроса отдельно по каждому вопросу, рассмотренному в ходе проведения опроса граждан.
- 7.8. Протокол об итогах опроса граждан подписывается председателем Комиссии.
- Подписанный протокол об итогах опроса граждан направляется в Муниципальный Совет не позднее трех дней со дня подписания протокола.
- 7.9. Протокол об итогах опроса граждан подлежит обнародованию в порядке, установленном для обнародования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте МО г. Ломоносов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня поступления протокола в Муниципальный Совет.
- 7.10. Протокол об итогах опроса граждан направляется инициатору проведения опроса граждан в течение 10 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет (за исключением случая, когда инициатором опроса является Муниципальный Совет).
- 7.11. Хранение материалов опроса (протокола, опросных листов, иных материалов) осуществляется Муниципальным Советом.

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ НАШЕГО ГОРОДА!



Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов принимает представления по присвоению в 2026 году звания «Почетный житель города Ломоносова».

Звание «Почетный житель города Ломоносова» является высшим знаком признательности жителей города к лицам, пользующимся безусловным авторитетом и уважением жителей муниципального образования, внесшим заметный вклад в социальное-экономическое, историческое, культурное, развитие муниципального образования город Ломоносов, имеющих значительные заслуги в патриотической, военной, благотворительной, просветительской и общественной деятельности, искусстве, спорте, иных видах деятельности, получившей широкое общественное признание и являющейся предметом гордости жителей муниципального образования.

Рассмотрение представлений производится по ходатайству предприятий, учреждений, общественных организаций, а также жителей города.

Представление включает в себя:

- обоснование и характеризующие материалы на присвоение звания «Почетный житель города Ломоносова» на конкретное лицо;
 - письмо ходатайствующей инстанции в адрес Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов с приложением протокола собрания (заседания) трудового коллектива предприятия, учреждения или общественной организации.
- Представления подаются в Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов не позднее 21.04.2026 по адресу: г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, лит. Б, каб. 303 (приемная).

Подробную информацию можно узнать по тел. 422-57-21. С Положением «О Почетном жителе город Ломоносов» можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Ломоносов www.mo-lomonosov.ru.



Муниципальный Совет муниципального образования город Ломоносов принимает предложения о награждении Почетной Грамотой Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, а также нагрудным знаком Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов «За вклад в развитие местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов».

Почетная Грамота и нагрудный знак Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов являются наградами, удостоверяющими факт поощрения за значительный вклад в развитие местного самоуправления, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, а также за иные заслуги.

Рассмотрение предложений производится по ходатайству Главы муниципального образования город Ломоносов, депутатов Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, постоянных комиссий Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов, депутатских объединений, руководителей органов местного самоуправления, руководителей органов государственной власти, а также руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

Представляются следующие документы:

- 1.1. ходатайство о награждении Почетной Грамотой Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов или нагрудным знаком Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов «За вклад в развитие местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов»;
 - 1.2. характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.
- Документы можно подать на имя Главы муниципального образования город Ломоносов по адресу: г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, лит. Б, каб. 303.
- Подробную информацию можно узнать по тел. 422-57-21. С Положением «О Почетной Грамоте Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов и нагрудном знаке Муниципального Совета муниципального образования город Ломоносов «За вклад в развитие местного самоуправления муниципального образования город Ломоносов» можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Ломоносов www.mo-lomonosov.ru.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 26.03.2026 № 33/01-02

О внесении изменений в Постановление местной администрации МО город Ломоносов от 22.07.2022 №70/01-02 «Об организации работы местной администрации муниципального образования город Ломоносов по реализации Закона Санкт-Петербурга от 16.01.2008 № 3-6

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 16.01.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление местной администрации муниципального образования город Ломоносов от 22.07.2022 №70/01-02 «Об организации работы местной администрации муниципального образования город Ломоносов по реализации Закона Санкт-Петербурга от 16.01.2008 № 3-6» (далее - Постановление):
 - 1.1. В пункте 2 Постановления слова «статьей 8-1» заменить словами «пунктами 3-8 статьи 8-1».
 - 1.2. В названии Перечня Приложения №1 к Постановлению слова «статьей 8-1» заменить словами «пунктами 3-8 статьи 8-1».
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации муниципального образования город Ломоносов Е. Д. Зубков